

AKTI TUNNISTAB KEHTETUKS:

Tvk m 29.11.2012 nr 27, jõustumine 01.01.2013

REDAKTSIOON:

Tvk m 06.10.2011 nr 30, jõustumine 01.01.2012

Tvk m 17.12.2009 nr 43, jõustumine 01.01.2010

Tvk m 03.09.2009 nr 29 jõust. 10.09.2009

Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009

Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.07.2008

Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008; p 3.1, 3.5¹ jõust. 01.07.2008

Tvk m 21.06.2007 nr 25 jõust. 01.07.2007

Tvk m 05.04.2007 nr 11 jõust. 13.04.2007

Tvk m 14.12.2006 nr 72 jõust. 01.01.2007

Tvk m 22.06.2006 nr 44 jõust. 27.06.2006

Tvk m 23.03.2006 nr 18 jõust. 30.03.2006

Tvk m 02.06.2005 nr 30 jõust. 10.06.2005

Tvk m 21.04.2005 nr 22 jõust. 28.04.2005

	TAL
Tallinn	
Perekonna sissetulekust sõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise korra ja perekonna sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise	
(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)	
Juhindudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 1 ja § 22 lg 1 p 5 ja Sotsiaalhoolekande seaduse § 23 p 1 ning tulenevalt lin	
Tallinna Linnavolikogu	
m ä ä r a b:	

1. Kehtestada juurdelisatud perekonna sissetulekust sõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise kord vastavalt lisale 1.

(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

2. Kehtestada perekonna sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise kord vastavalt lisale 2.

(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

3. Tallinna Linnavalitsusel kinnitada toetuste piirmäärad ja toetuste maksmise aruande vorm kuu aja jooksul Tallinna linna eelarve vastuvõtmisest.

3¹. Tallinna Linnavalitsusel kinnitada toetuse taotlemise avalduse vorm.

(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

4. Tunnistada kehtetuks Tallinna Linnavolikogu 23. jaanuari 2003 määrus nr 6 "Tallinna linna eelarvest sotsiaaltoetuste maksmise kord" alates 1. jaanuarist 2005.

5. Määrus jõustub 17. veebruaril 2005. Rakendada määruse lisa 2 punktis 2.3 nimetatud toetust tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2005. Rakendada määruse lisa 2 punktis 3.1 teises lauses olevat tingimust alates 1. augustist 2005.

(Tvk m 21.04.2005 nr 22 jõust. 28.04.2005)

Maret Maripuu
Tallinna Linnavolikogu esimees

KINNITATUD

Tallinna Linnavolikogu 10. veebruari 2005

määrusega nr 13

LISA 1

Perekonna sissetulekust sõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise kord	
(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)	

1. Üldsätted

1.1 Perekonna sissetulekust sõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise kord sätestab perekonna toimetuleku soodustamiseks toetuse määramise ja maksmise tingimused ja korra.

(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

1.2 Toetust on õigus taotleda isikul, kelle elukoht on Eesti rahvastikuregistri andmetel Tallinna linn.

1.3 Tallinna linna eelarves linnaosa valitsusele toetuste maksmiseks eraldatud vahendite kasutamist korraldab ja peab selle üle arvestust linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonna juhataja.

1.4 Tallinna linna eelarves ametile toetuste maksmiseks eraldatud vahendite kasutamist ja arvestuse pidamist korraldab ameti juhataja.

2. Toetuste liigid

2.1 Lastele makstavad toetused (makstakse vanemale, eestkostjale või hooldajale):

(Tvk m 14.12.2006 nr 72 jõust. 01.01.2007)

2.1.1 toimetuleku tagamiseks;

2.1.2 puudega lapse perele rehabilitatsiooniteenuse osaliseks hüvitamiseks;

2.1.3 abivahendite soetamise osaliseks hüvitamiseks;

2.1.4 retseptiravimite ja vaksineerimise maksumuse osaliseks hüvitamiseks;

(Tvk m 05.04.2007 nr 11 jõust. 13.04.2007)

2.1.5 laagrituusiku osaliseks hüvitamiseks;

2.1.6 lapse põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ja koolimineku kulude osaliseks hüvitamiseks;

2.1.7 laste huvi- ja sporditegevusega seotud kulutuste ja erakorraliste väljaminekute osaliseks hüvitamiseks;

(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

2.1.8 (Kehtetu - Tvk m 14.12.2006 nr 72 jõust. 01.01.2007)

2.1.9 (Kehtetu Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008);

2.1.10 paljulapseliste (3 ja enam last) perede toetus Eesti Vabariigi aastapäevaks;

2.1.11 (Kehtetu - Tvk m 06.10.2011 nr 30, jõustumine 01.01.2012)

2.1.12 toimetulekutoetust saavate perede laste kooliminekutoetus.

(Tvk m 03.09.2009 nr 29 jõust. 10.09.2009)

2.2 Puudega isikutele makstavad toetused:

2.2.1 toimetuleku tagamiseks;

2.2.2 rehabilitatsiooni- ja taastusraviteenuse osaliseks hüvitamiseks;

2.2.3 abivahendite soetamise osaliseks hüvitamiseks;

2.2.4 retseptiravimite ja vaktsineerimise maksumuse osaliseks hüvitamiseks;

(Tvk m 05.04.2007 nr 11 jõust. 13.04.2007)

2.2.5 (Kehtetu - Tvk m 06.10.2011 nr 30, jõustumine 01.01.2012)

2.3 Eakatele makstavad toetused:

2.3.1 toimetuleku tagamiseks;

2.3.2 taastus- ja hooldusravi osaliseks hüvitamiseks;

2.3.3 abivahendite soetamise osaliseks hüvitamiseks;

2.3.4 retseptiravimite ja vaktsineerimise maksumuse osaliseks hüvitamiseks;

(Tvk m 05.04.2007 nr 11 jõust. 13.04.2007)

2.3.5 (Kehtetu - Tvk m 06.10.2011 nr 30, jõustumine 01.01.2012)

2.4 Teistele abivajajatele (kodutud, töötud, kinnipidamiskohast vabanenud ja teised isikud) makstavad toetused:

(Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

2.4.1 toimetuleku tagamiseks;

(Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

2.4.2 retseptiravimite ja vaksineerimise maksumuse osaliseks hüvitamiseks;

(Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

2.4.3 (Kehtetu - Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

2.4.4 (Kehtetu - Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

2.5 Muud toetused:

2.5.1 erakorraliste kulude osaliseks hüvitamiseks;

2.5.2 õnnetusjuhtumite korral (päästeteenistuse või politsei kirjaliku tõendi alusel);

2.5.3 lähedase inimese matuse korraldamiseks;

2.5.4 toitlustamise osaliseks hüvitamiseks;

2.5.5 üritustel osalemiseks;

2.5.6 (Kehtetu Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

3. Toetuse taotlemine

3.1 Toetuse taotleja esitab elukohajärgse linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnale kirjaliku avalduse, milles põhjendab toetuse saamise vajadust, v.a punkt 2.5.5 alusel. Esmakordsel pöördumisel esitab taotleja kirjaliku loetelu, milles on nimetatud taotleja enda ja tema perekonna omandis olevad kinnisasjad ja vallasasjadest eluruumid, sõidukid ning väärtpaberid.

(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

3.2 Linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnal on õigus nõuda taotlejalt perekonna sissetulekut tõendavaid dokumente või muid täiendavaid andmeid, sh ka väljavõtteid panga kontodest, millest taotlejat informeeritakse avalduse vastuvõtmisel või kümne tööpäeva jooksul pärast avalduse vastuvõtmist.

(Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

3.3 Toetuse taotlused, millele ei ole ühe kuu jooksul avalduse esitamisest või kirjaliku teate saatmisest esitatud täiendavalt vajalikke dokumente, vaadatakse nimetatud tähtaja möödumisel läbi esitatud dokumentide alusel.

3.4 Toetust on õigus taotleda kolme kuu jooksul pärast sündmust, millega seoses toetust taotletakse.

4. Toetuse määramine ja maksmine

4.1 Punktis 2 sätestatud toetuse määramise aluseks on perekonna sissetulek. Sissetuleku hulka arvatakse kõik netotulud, välja arvatud riigi- ja linnaelarve vahenditest makstavad ühekordsed sotsiaaltoetused.

4.2 Perekonna sissetuleku arvestamisel võetakse arvesse ka taotlejast eraldi elava perekonnaliikme sissetulekud juhul, kui ta on taotlejaga või taotlejaga koos elava perekonnaliikmega abielus või on perekonnaseaduse järgi kohustatud ülal pidama taotleja või taotlejaga koos elava perekonnaliikme alaealisi lapsi.

(Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

4.3 Punktis 2 sätestatud toetus määratakse reeglina isikutele, kelle perekonna netosissetulek esimese pereliikme kohta on väiksem kehtivast palga alammäärast ja iga järgmise pereliikme kohta väiksem kui 80% kehtivast palga alammäärast.

(Tvk m 23.03.2006 nr 18 jõust. 30.03.2006)

4.3¹ Toimetulekutoetust saavate perede laste kooliminekuetoetus määratakse üldharidus- või kutseõppeasutuste (edaspidi *kool*) kuni 19aastastele (kaasa arvatud) õpilastele tingimusel, et pere on saanud toimetulekutoetust jooksval aastal enne lapse kooliminekut. Toetust makstakse kooli õpilaste nimekirja või kooli väljastatud tõendi alusel. Toetust ei maksta esmakordselt kooli mineva lapse toetuse saajale.

(Tvk m 03.09.2009 nr 29 jõust. 10.09.2009)

4.4 Õnnetusjuhtumite ja muude ettenägemata asjaolude puhul on õigus määrata ühekordset toetust ka suurema sissetulekuga peredele.

4.5 Otsuse toetuse andmise või sellest keeldumise kohta teeb sotsiaalhoolekande osakonna juhataja või tema asetäitja kümne tööpäeva jooksul, arvates toetuse taotlemiseks viimase vajaliku dokumendi saamise päevast. Toetuse määramisest võib keelduda, kui toetuse taotleja või tema perekonna omandis või kasutuses olevad kinnis- ja vallasasjad ning väärtpaberid tagavad temale või perekonnale toimetulekuks piisavad vahendid. Toetuse taotleja nõudmisel otsustab küsimuse linnaosa sotsiaalhoolekande komisjon.

(Tvk m 23.03.2006 nr 18 jõust. 30.03.2006;

Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

4.6 Toetuse mittedääramise korral teatatakse sellest toetuse taotlejale kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates, näidates ära keeldumise põhjuse.

(Tvk m 23.03.2006 nr 18 jõust. 30.03.2006)

4.7 Toetuse suurus sõltub Tallinna linna eelarvest linnaosale sotsiaaltoetusteks eraldatud vahenditest, toetuse piirmäärast, taotleja ja tema seadusjärgsete ülalpidajate sissetulekust, varanduslikust seisust, eluaseme kuludest ning taotleja konkreetsest vajadusest. Toetuse määramisel arvestatakse eluruumi alalisi kulusid eluruumi sotsiaalselt põhjendatud normi (18 m^2 eluruumide üldpinda perekonna iga liikme ja lisaks 15 m^2 perekonna kohta; eluruumis üksi elavatele pensionäridele võib arvestada normpinnaks kuni 51 m^2) ulatuses elamuhaldaja ja kommunaalteenuste osutajate väljastatud makseteatiste alusel. Vajadusel on sotsiaalhoolekande osakonna töötajal õigus teha kodukülastus.

(Tvk m 05.02.2009 nr 2 jõust. 12.02.2009)

4.8 Linnaosa sotsiaalhoolekande osakonna juhatajal on sotsiaalhoolekande komisjoni ettepanekul õigus erandkorras määrata toetust ka määruuses ettenägemata juhtudel või kinnitatud piirmäärasid ületavas summas.

4.9 Toetus kantakse kümne tööpäeva jooksul pärast toetuse määramist taotleja kirjalikus avalduses näidatud arvelduskontole. Punktides 2.5.4 ja 2.5.5 sätestatud toetusteks on toidutalong, osavõtupilet või muu mitterahaline hüvitis.

(Tvk m 13.12.2007 nr 49 jõust. 01.01.2008)

4.10 Toetust on õigus tagasi nõuda kui toetuse määramise aluseks olid taotleja poolt teadlikult esitatud valeandmed. Juhul kui isik keeldub valeandmete alusel saadud toetust vabatahtlikult tagastamast, võib Tallinna Linnavalitsus teha isikule ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib Tallinna Linnavalitsus anda ettekirjutuse sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

(Tvk m 23.03.2006 nr 18 jõust. 30.03.2006)

4.11 Toetuse määramise ja maksmisega seotud vaidlusi lahendab linnaosa vanem, vormistades oma otsuse korraldusega. Linnaosa vanema korraldusega mittenõustumisel saab esitada vaide linnavalitsusele või maavanemale. Linnavalitsusele esitatud vaide vaatab läbi ja linnavalitsuse korralduse eelnõu valmistab ette linna sisekontrolöri teenistus. Vaie haldusaktile või toimingule tuleb esitada 30 päeva jooksul arvates päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama. Isikul, kelle vaie jääb vaidmenetluses rahuldamata või kelle õigusi on vaidmenetluses rikutud, on õigus pöörduda halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kaebusega halduskohtusse. Halduskohtusse võib pöörduda ka vaiet esitamata.

(Tvk m 06.10.2011 nr 30, jõustumine 01.01.2012)

KINNITATUD

Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009

määrusega nr 43

LISA 2

(Tvk m 17.12.2009 nr 43, jõustumine 01.01.2010)

Perekonna sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise kord

1. Üldsätted

1.1 Perekonna sissetulekust mittesõltuvate sotsiaaltoetuste maksmise kord sätestab lapse sünnitoetuse, esmakordselt kooli mineva lapse toetuse, mitmike (3 ja enam last) sünnitoetuse, puudega lapse toetuse, ellusuunamise toetuse ning pensionilisa taotlemise, määramise ja maksmise tingimused.

1.2 Tallinna linna eelarves ametile toetuste maksmiseks eraldatud vahendite kasutamist ja arvestuse pidamist korraldab ameti juhataja.

1.3 Toetuse taotleja esitab elukohajärgse linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnale kirjaliku avalduse punktis 2 nimetatud toetuse saamiseks. Lapse sünnitoetuse ja mitmike (3 ja enam last) sünnitoetuse avalduse võib esitada ka Tallinna Perekonnaseisuametis.

2. Toetuse liigid:

2.1 lapse sünnitoetus;

2.2 esmakordselt kooli mineva lapse toetus;

2.3 mitmike (3 ja enam last) sünnitoetus;

2.4 puudega lapse toetus;

2.5 ellusuunamise toetus;

2.6 pensionilisa.

3. Toetuse taotlemine, määramine ja maksmine

3.1 Lapse sünnitoetus määratakse lapse vanemale tingimusel, et mõlemad lapse vanemad on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linna elanikud enne lapse sündi ning vähemalt üks lapse vanematest on rahvastikuregistri andmetel elanud Tallinnas vähemalt aasta enne lapse sündi. Toetus määratakse raviasutuse või perearsti tõendi alusel tingimusel, et lapse sünnitanud ema on võetud rasedusega arvele enne 12. rasedusnädalat ja on olnud arsti regulaarsel jälgimisel. Laps peab rahvastikuregistri andmetel olema Tallinna linna elanik sünnist alates ja elama toetuse taotlejaga ühel aadressil.

3.2 Lapse vanem võib esitada avalduse lapse sünnitoetuse saamiseks kuue kuu jooksul pärast lapse sündi. Toetus makstakse kahes osas: 50% toetusest makstakse pärast lapse sündi ja 50% toetusest lapse aastaseks saamisel tingimusel, et laps ja lapsevanemad on rahvastikuregistri andmetel katkematult Tallinna linna

elanikud alates lapse sünnist kuni lapse aastaseks saamiseni. Toetus makstakse lapse sünnikuupäeval kehtinud korras ja määras.

3.3 Lapse vanemlikust hoolitsusest ilmajätmise või lapsendamise korral on lapse sünnitoetuse määramise õigus linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonna juhatajal sotsiaalhoolekande komisjoni ettepanekul. Lapse lapsendanud vanemal on õigus taotleda toetust kuue kuu jooksul pärast kohtuotsuse jõustumist tingimusel, et laps ei ole kohtuotsuse jõustumise ajal vanem kui üks aasta ja kuus kuud.

3.4 Esmakordselt kooli mineva lapse toetus määratakse avalduse alusel lapsevanemale, eestkostjale (kohtuotsus eestkostjaks määramise kohta) või hooldajale (lapse perekonnas hooldamise leping) tingimusel, et vähemalt üks vanematest on rahvastikuregistri andmetel elanud Tallinnas vähemalt aasta enne lapse kooliminekut ning laps on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linna elanik, elab toetuse taotlejaga ühel aadressil ja asub õppima Tallinna kooli. Toetus määratakse kooli õpilaste kinnitatud nimekirja alusel. Toetus on ühekordne ning avaldus toetuse saamiseks tuleb esitada kolme kuu jooksul alates õppeaasta algusest. Toetus makstakse kahes osas: 50% toetusest makstakse lapse kooliminekul ja 50% toetusest juunikuus pärast esimese klassi lõpetamist tingimusel, et toetuse taotleja ja laps on katkematult rahvastikuregistri andmetel Tallinna linna elanikud ja laps õpib Tallinna koolis.

3.5 Mitmike (3 ja enam last) sünnitoetus määratakse mitmike vanemale tingimusel, et mitmike mõlemad vanemad on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linna elanikud enne laste sündi ning vähemalt üks laste vanematest on rahvastikuregistri andmetel elanud Tallinnas vähemalt aasta enne lapse sündi. Toetus määratakse avalduse ja raviasutuse või perearsti tõendi alusel tingimusel, et mitmikud sünnitanud ema on võetud rasedusega arvele enne 12. rasedusnädalat ja on olnud arsti regulaarsel jälgimisel. Mitmikud peavad rahvastikuregistri andmetel olema Tallinna linna elanikud sünnist alates ja elama toetuse taotlejaga ühel aadressil. Mitmike vanem võib esitada avalduse toetuse saamiseks kuue kuu jooksul pärast mitmike sündi. Toetus makstakse mitmike sünnikuupäeval kehtinud korras ja määras. Mitmike toetuse saanud vanematele ei maksta punktis 2.1 nimetatud lapse sünnitoetust.

3.6 Puudega lapse toetus määratakse lapsevanemale, eestkostjale (kohtuotsus eestkostjaks määramise kohta) või hooldajale (lapse perekonnas hooldamise leping), kes rahvastikuregistri andmetel on Tallinna linna elanik vähemalt aasta enne toetuse taotlemise aasta 1. jaanuari, elab rahvastikuregistri andmetel lapsega ühel aadressil ja lapsele ei ole määratud töövõimetuspension. Lapse hooldajal on õigus taotleda toetust ka juhul, kui ta rahvastikuregistri andmetel elab väljaspool Tallinna linna ja laps on Tallinna linna elanik. Avalduse

toetuse saamiseks võib esitada üks kord kalendriaasta jooksul. Toetus määratakse arstliku ekspertiisi otsuse alusel.

3.7 Ellusuunamise toetus määratakse asenduskodust, eestkostelt või perekonnas hooldamiselt iseseisvasse ellu astuvale isikule tingimusel, et isik on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linna elanik. Toetust on õigus maksta osade kaupa maksimaalselt kuue kuu jooksul.

3.8 Pensionilisa määratakse riikliku pensionikindlustuse seaduse alusel määratud vanadus- või töövõimetuspensioni saajale ning täisealisele (alates 18. eluaastast) rahva- või toitjakaotuspensioni saajale tingimusel, et toetuse taotleja on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linna elanik katkematult vähemalt aasta enne toetuse taotlemise aasta 1. jaanuari ja on kantud riiklikku pensionikindlustuse registrisse. Avaldus toetuse saamiseks tuleb esitada toetuse taotleja sünnikuule eelneval kuul või sünnikuul, kui toetust taotletakse esimest korda. Avaldus tuleb esitada ka isikutel, kellel on pensionilisa saamine ajutiselt katkenud. Toetust makstakse üks kord aastas pensionäri sünnikuul alates pensioni määramise kalendriaastale järgnevast kalendriaastast.

(Tvk m 06.10.2011 nr 30, jõustumine 01.01.2012)

3.9 Kui toetuse saamiseks on kõik tingimused täidetud, siis toetuse määramiseks kirjalikku otsust ei vormistata ja toetus makstakse välja taotluses märgitud viisil. Kui toetuse saamise tingimused ei ole täidetud, teeb linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonna juhataja või tema asetäitja toetuse määramisest keeldumise otsuse kümne tööpäeva jooksul arvates toetuse taotlemiseks viimase vajaliku dokumendi saamise päevast. Toetuse taotleja nõudmisel otsustab küsimuse linnaosa sotsiaalhoolekande komisjon.

3.10 Toetust on õigus tagasi nõuda, kui toetuse määramise aluseks olid taotleja poolt teadlikult esitatud valeandmed. Kui isik keeldub valeandmete alusel saadud toetust vabatahtlikult tagastamast, võib Tallinna Linnavalitsus teha isikule ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib Tallinna Linnavalitsus anda ettekirjutuse sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

3.11 Toetuse määramise ja maksimisega seotud vaidlusi lahendab linnaosa vanem, vormistades oma otsuse korraldusega. Linnaosa vanema korraldusega mittenõustumisel saab esitada vaide linnavalitsusele või maavanemale. Linnavalitsusele esitatud vaide vaatab läbi ja linnavalitsuse korralduse eelnõu valmistab ette linna sisekontrolöri teenistus. Vaie haldusaktile või toimingule tuleb esitada 30 päeva jooksul arvates

päevast, millal isik vaidlustatavast haldusaktist või toimingust teada sai või oleks pidanud teada saada. Isikul, kelle vaie jääb vaidemenetluses rahuldamata või kelle õigusi on vaidemenetluses rikutud, on õigus pöörduda halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kaebusega halduskohtusse. Halduskohtusse võib pöörduda ka vaiet esitamata.

(Tvk m 06.10.2011 nr 30, jõustumine 01.01.2012)