

## TALLINNA LINNAVALITSUS

### MÄÄRUS

Tallinn

19. juuni 2002 nr 70

Tallinna Botaanikaiaia põhimääruse  
kinnitamine

Lähtudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2, Teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse § 5 lg 1, § 7, Tallinna põhimääruse § 52 lg 7, Tallinna Linnavolikogu 6. mai 1999 määrusest nr 14 ja 2. mai 2002 otsusest nr 195,

Tallinna Linnavalitsus

m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud Tallinna Botaanikaiaia põhimäärus.

2. Tunnistada kehtetuks:

2.1 Tallinna Linnavalitsuse 16. juuni 1995 määrus nr 39 “Munitsipaalasutuse Tallinna Botaanikaaed põhikirja kinnitamine”;

2.2 Tallinna Linnavalitsuse 12. märtsi 2001 määrus nr 51 “Tallinna Botaanikaiaia põhikirja muutmise”.

3. Määrus jõustub 24. juunil 2002.

Edgar Savisaar

Linnapea

Toomas Sepp

Linnasekretär

KINNITATUD

Tallinna Linnavalitsuse

19. juuni 2002

määrusega nr 70

## **Tallinna Botaanikaia põhimäärus**

### **1. Üldsätted**

1.1 Tallinna Botaanikaed (edaspidi asutus) on Pirita jõeoru maastikukaitsealal paiknev taimeriigi mitmekesisust tutvustavate kollektsioonidega botaanilist informatsiooni koguv, töötlev ning jagav teadus- ja arendusasutus.

1.2 Asutuse ametlik nimetus on:

eesti keeles Tallinna Botaanikaed;

ladina keeles Hortus Botanicus Tallinnensis;

inglise keeles Tallinn Botanic Garden.

1.3 Asutuse asukoht on Eesti Vabariik, 11913 Tallinn ja aadress on Kloostrimetsa tee 52.

1.4 Asutusel on iseseisev bilanss, arved pankades, oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat. Asutusel võib olla oma sümboolika.

1.5 Asutus on Tallinna Säästva Arengu ja Planeerimise Ameti (edaspidi kõrgemalseisev organ) hallatav asutus.

1.6 Asutuse aastaelarve kinnitab kõrgemalseisev organ, arengukava ja investeringute plaani Tallinna Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) kõrgemalseisva organi ettepanekul.

1.7 Asutus juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, kõrgemalseisva organi juhi korraldustest ja käesolevast põhimäärusest.

1.8 Asutuse põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi ja täiendusi linnavalitsus kõrgemalseisva organi ettepanekul.

1.9 Asutus on Eesti Teaduste Akadeemia Tallinna Botaanikaiaia ja Munitsipaalasutuse Tallinna Botaanikaiaed õigusjärglane.

## **2. Põhiülesanded**

2.1 Asutuse põhiülesanded on

2.1.1 taime- ja seeneriigi uurimine ning arusaama kujundamine nende olulisest rollist elu säilimisel;

2.1.2 asutuse taimekolleksioonide ja maastikulise kompleksi eksponeerimine, nende arendamine, täiendamine ja kaitsmine loodus- ja kultuuriväärtusena;

2.1.3 taimse paljundusmaterjali vahetuse korraldamine teiste asutuste, organisatsioonide ja üksikisikutega kodu- ja välismaal;

2.1.4 ekspeditsioonide korraldamine taimmaterjali hankimiseks;

2.1.5 haruldaste ja hävimisohus olevate taimeliikide ja nende genofondi säilitamine ja kaitsmine koostöös riigiasutustega;

2.1.6 asutuse bilansis olevate hoonete ja muu vara korrashoidmine ja täiendamine, maa-ala hooldamine;

2.1.7 linna esindusfunktsioonide täitmine;

2.1.8 rakenduslike ja teoreetiliste konverentside, seminaride ja nõupidamiste, kursuste, praktikumide ja suvekoolide korraldamine;

2.1.9 lepingute ja ühisprojektide alusel koostöö arendamine teiste kodu- ja välismaiste asutuste ja organisatsioonidega, kaasa arvatud töötajate vahetus ja koolitus;

2.1.10 tegevuseesmärkidele vastavate trükiste avaldamine.

2.2 Lisaks põhiülesannetele osutab asutus alljärgnevaid teenuseid:

2.2.1 täiendõppe korraldamine kestvusega kuni 6 kuud;

2.2.2 kaubandus, sealhulgas taimmaterjali ostmine ja müümine;

2.2.3 teenused põhitegevusaladel, sh projektide ja hoolduskavade koostamine;

2.2.4 üüriteenused ja konsultatsioonid;

2.2.5 taimeseadete valmistamine ning paigaldamine.

### **3. Vara ja vahendid. Majandustegevus**

3.1 Asutuse bilansis olev vara on linnavara. Linnavaraks on ka intellektuaalne omand, mis on loodud linna eelarvelistest vahenditest linna teenistuses olevate isikute ametialase tegevuse läbi või on omandatud linnavara arvel.

3.2 Asutus valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vara linnavara valitsema volitatud asutusena lähtudes riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

3.3 Asutuse rahalised vahendid moodustuvad:

3.3.1 Tallinna linna eelarvelistest vahenditest, sealhulgas asutuse poolt tasuliste teenuste osutamisest ja kaupade müügist saadud tulust;

3.3.2 annetustest ja sihteraldistest;

3.3.3 muudest seadusega lubatud vahenditest.

3.4 Asutuse poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnad kehtestab kõrgemalseisev organ kooskõlastatult Tallinna Ettevõtlusametiga.

3.5 Asutuse arendamise eesmärgil võivad asutusele tagastamatut abi anda ja annetusi teha nii juriidilised kui füüsilised isikud. Tagastamatu abina ja annetustena saadud vara võetakse arvele kehtestatud korras.

3.6 Asutus koostab aastaelarve ja majandustegevuse plaani kvartalite lõikes igaks majandusaastaks lähtudes asutuse tegevuseesmärkidest ja tegevusaladest, arengukavast ja investeringute plaanist, kõrgemalseisva organi poolt antud ülesannetest ning käesolevast põhimäärusest

3.7 Asutusest sõltumatu eelarvehahendite puudumise või asutuse varale vääramatu jõu tõttu tekkinud kahju hüvitamise otsustab linnavalitsus kõrgemalseisva organi ettepanekul.

#### **4. Juhtimine**

4.1 Asutust juhib peadirektor, kelle kinnitab 5 aastaks Tallinna õigusaktidega sätestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Asutuse peadirektoriga sõlmib ja lõpetab linnavalitsuse korralduse alusel töölepingu linnapea.

4.2 Asutuse põhitegevuse tagamiseks asutuse peadirektor riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras:

4.2.1 korraldab asutuse bilansis oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse finantsmajanduslikku tegevust ja kannab selle seaduslikkuse ja otstarbekuse eest isiklikku vastutust;

4.2.2 sõlmib asutuse nimel lepinguid ja kokkuleppeid;

4.2.3 tegutseb asutuse nimel ja esindab asutust ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes, suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

4.2.4 avab pankades arveid;

4.2.5 kinnitab kooskõlastatult kõrgemalseisva organi juhiga asutuse struktuuri, koosseisunimestiku, kehtestab töökorralduse vormid ning töötajate töö tasustamise ja premeerimise põhimõtted ja -määrad;

4.2.6 tegutseb tööandjana asutuse töötajate suhtes;

4.2.7 omab õigust volitada füüsilisi ja juriidilisi isikuid esindama asutust riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

4.2.8 annab oma pädevuse piires asutuse töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

4.2.9 koostab asutuse eelarve projekte ja kontrollib eelarveliste vahendite sihipärast kasutamist;

4.2.10 korraldab asutuse ja asutuse juures asuvate fondide, sihtasutuste ning mittetulundusühingute vahelist koostööd;

4.2.11 kehtestab asutuse töösisekorraeeskirja;

4.2.12 kinnitab asutuse raamatupidamise sisekorraeeskirja;

4.2.13 korraldab asutusele saabunud kirjade ja avalduste lahendamist.

### 4.3 Teadusnõukogu

4.3.1 Teadusnõukogu on asutuse kollegiaalne otsustuskogu, mis koosneb 8 liikmest.

4.3.2 Teadusnõukogu liikmed kinnitab peadirektori ettepanekul 5 aastaks Tallinna linnapea.

4.3.2.1 Teadusnõukogu esimeheks on peadirektor, kes kuulub teadusnõukogu koosseisu ametikoha järgselt.

4.3.2.2 Teadusnõukogu liikmed valivad nõukogu aseesimehe.

4.3.2.3 Teadusnõukogu liikme volitused lõpevad tähtaja lõppemise, tagasiastumise või surma tõttu väljalangemise korral. Teadusnõukogu liikme vakantse koha täitmine toimub valimiste teel. Valituks osutuvad salajasel hääletusel kõige enam hääli saanud kandidaadid. Teadusnõukogusse liikmekandidaadi esitamise õigus on igal teadusnõukogu liikmel ja teadusasutustel, mis on registreeritud haridusministeeriumi teadus- ja arendusasutuste registris.

4.3.3 Teadusnõukogu pädevus:

4.3.3.1 esitab peadirektorile kinnitamiseks asutuse tegevuse põhisuunad, arengukava ja investeeringute plaani projekti, teostab järelevalvet nende täitmise üle;

4.3.3.2 kinnitab asutuse teadus- ja arendustegevuse aruanded;

4.3.3.3 valib asutuse korralised teadustöötajad ja teeb peadirektorile ettepaneku nendega töölepingu sõlmimiseks;

4.3.3.4 esitab silmapaistvamad uurimused preemiade taotlemiseks.

4.3.4 Teadusnõukogu töökord

4.3.4.1 Teadusnõukogu töövorm on istung.

4.3.4.2 Teadusnõukogu töökeelteks on eesti ja inglise keel.

4.3.4.3 Teadusnõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis. Istungi kutsub kokku teadusnõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Teadusnõukogu istungi päevakord tehakse teadusnõukogu liikmetele kirjalikult teatavaks vähemalt kümme päeva enne istungi toimumist.

4.3.4.4 Teadusnõukogu on otsustusvõimeline, kui esindatud on vähemalt kuus teadusnõukogu liiget, sealhulgas esimees või aseesimees.

4.3.3.5 Teadusnõukogu võtab otsuseid vastu esindatud liikmete lihthääaltenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav esimehe või teda asendava aseesimehe hääl. Otsusele kirjutab alla esimees, tema äraolekul aseesimees.

## **5. Aruandlus ja kontroll**

5.1 Asutuse raamatupidamine ning aruandlus toimub riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras.

5.2 Asutuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib Tallinna Linnakantselei linna sisekontrolöri osakond, linnale auditeerimisteenust osutav audiitor või kõrgemalseisva organi poolt nimetatav audiitor.

## **6. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

6.1 Asutuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub Tallinna Linnavolikogu otsuse alusel.

6.2 Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole otsustatud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumisel aga kõrgemalseisvale organile.

6.3 Asutuse tegevuse lõpetamine toimub likvideerimise teel.

Toomas Sepp

Linnasekretär