

Ülekantavate kulude järgmisse eelarveaastasse kandmise korra kinnitamine

REDAKTSIOON:

Tlv m 24.01.2007 nr 10 jõust. 29.01.2007

## TALLINNA LINNAVALITSUS

### MÄÄRUS

Tallinn

23. jaanuar 2002 nr 11

Ülekantavate kulude järgmisse eelarveaastasse kandmise korra kinnitamine

Lähtudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 punktist 2, Valla- ja linnaeelarve seaduse § 19 lg 2, Tallinna põhimääruse § 49 lg 1 punktist 2 ja Tallinna Linnavolikogu 3. mai 2001 määrusega nr 19 kinnitatud "Tallinna linna eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korra" punktist 5.7,

Tallinna Linnavalitsus

m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud ülekantavate kulude järgmisse eelarveaastasse kandmise kord.

2. Määrus jõustub 28. jaanuaril 2002.

Edgar Savisaar  
Linnapea Toomas Sepp  
Linnasekretär

KINNITATUD  
Tallinna Linnavalitsuse  
23. jaanuari 2002  
määrusega nr 11

## ÜLEKANTAVATE KULUDE JÄRGMISSE EELARVEAASTASSE KANDMISE KORD

1. Käesolev kord reguleerib kulude järgmisse eelarveaastasse ülekandmise protseduuri.
2. Järgmisse eelarveaastasse võib üle kanda investeringuteks ettenähtud kulusid, hanke-, välisabi- või välislaenulepingu alusel väljamaksmisele kuuluvaid kulusid ja muid kulusid tingimusel, et need on linnaeelarves ülekantavaks määratud.
3. Ülekantavate kulude eelarves ettenähtud sihtotstarvet ei ole lubatud muuta.
4. Kulude ülekandmine järgmisse eelarveaastasse toimub ainult taotluse alusel.
5. Taotluse esitab Tallinna Linnakantseleile (edaspidi linnakantselei) ametiasutus, kelle haldusala eelarves vastav kulu oli ette nähtud, hiljemalt järgneva eelarveaasta 31. jaanuariks.  
(Tlv m 24.01.2007 nr 10 jõust. 29.01.2007)

6. Taotlus peab sisaldama ülekantava kulu summa Tallinna Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) poolt kinnitatud eelarvepositsioonide lõikes ja ülekandmise vajalikkuse põhjenduse. Kui eelarveaasta lõpuks kulutamata assigneeringu summa erineb taotluses märgitust esitab ametiasutus linnakantseleile täpsustatud andmed.

7. (Kehtetu - Tlv m 24.01.2007 nr 10 jõust. 29.01.2007)

8. Linnakantselei kontrollib taotluse vastavust käesolevas korras esitatud tingimustele ja esitab need Tallinna Linnavalitsusele (edaspidi linnavalitsus) otsustamiseks.

9. Linnavalitsuse otsustuse alusel suurendab linnakantselei vastavat asutuse eelarvepositsiooni järgmiseks eelarveaastaks taotletava summa võrra ning teavitab sellest ametiasutust hiljemalt ühe nädala jooksul.

10. Linnavolikogu poolt kinnitatud eelarvet kulude ülekandmine ei muuda.

11. Ametiasutuse poolt Tallinna linna eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korra kohaselt linnakantseleile esitatav haldusala eelarve peab sisaldama käesoleva korra punktis 9 nimetatud summat.

12. Juhul kui ametiasutus peab vajalikuks kasutada ülekantavaid kulusid ajal kui eelarve on linnavolikogu poolt vastu võtmata ning rahastamine toimub Tallinna linna eelarve koostamise, vastuvõtmise ja täitmise korra kohaselt igal kuul kuni ühe kaheteistkümnendikuni eelmise aasta eelarves ettenähtud vastavast kulust, lisab ametiasutus taotlusele kulude ajalise jaotuskava kuude lõikes.

13. Käesoleva korra punktis 12 nimetatud teatist käsitleb linnakantselei ametiasutuse poolt esitatava broneeringuna.

14. Eelarvest väljamaksete järgnevad broneeringud toimuvad Tallinna linna eelarve kassalise teenindamise ja aruandluse korra kohaselt.

15. Eelarvest väljamakse tegemisel märgib asutus maksekorralduse kulukoodis eelarveaastaks aasta, millal makse sooritatakse.

16. Ülekantud kulude kohta arvestuse pidamist korraldab linnakantselei.

Toomas Sepp

Linnasekretär