

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi põhimääruse kinnitamine

AKTI TUNNISTAB KEHTETUKS:Tlv m 12.09.2012 nr 43, jõustumine 17.09.2012

Punkt 1 kehtetu, vt Tlv 13.10.99 määrust nr 87

TALLINNA LINNAVALITSUSE
MÄÄRUS

Tallinn

26. veebruar 1999 nr 16

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi
põhimääruse kinnitamine

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ja Tallinna Linnavalitsuse 19.
mai 1995 määrusele nr 29 ning Tallinna Linnavalitsuse 15. jaanuari 1999
määrusele nr 4

Tallinna Linnavalitsus

m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi põhimäärus.
2. Tunnistada kehtetuks Tallinna Linnavalitsuse 04. juuni 1998 määrusega nr 35 kinnitatud Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi põhimäärus.
3. Määrus jõustub 05. märtsil 1999.

Ivi Eenmaa
Linnapea

Toomas Sepp
Linnasekretär

Kehtetu, vt Tlv 13.10.99 määrust nr 87

KINNITATUD
Tallinna Linnavalitsuse
26. veebruari 1999
määrusega nr 16

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi

P Õ H I M Ä Ä R U S

1 Üldsätted

1.1 Tallinna Mustjõe Gümnaasium (edaspidi: gümnaasium) on munitsipaalkool, mis tegutseb humanitaar- ja reaalsuunitlusega õppekava alusel. Gümnaasium on linna asutus.

1.2 Gümnaasiumi asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn ja aadress on Paldiski mnt 83, 10617 Tallinn.

1.3 Gümnaasiumi kõrgemalseisvaks organiks on Haabersti Linnaosa Valitsus (edaspidi: kõrgemalseisev organ).

1.4 Gümnaasiumil on Tallinna suure vapi kujutise ja oma nimetusega pitsat ning oma sümboolika. Gümnaasiumil võib olla oma arveldusarve.

1.5 Gümnaasiumi põhimääruse kinnitab, teeb selles muudatusi ja täiendusi Tallinna Linnavalitsus (edaspidi: linnavalitsus) kõrgemalseisva organi ettepanekul.

1.6 Gümnaasiumi õppe-kasvatustöö on humanistlik, demokraatlik ja kõlbluse ideid väärtustav, rahvuskeskne ning salliv kõigi rahvuste, vähemuste ja usuliste vaadete suhtes.

1.7 Gümnaasium teenindab põhikooli osa kõrgemalseisva organi poolt määratud teeninduspiirkonnas elavaid koolikohustuslikke lapsi. Vabadele kohtadele võib vastu võtta väljaspool teeninduspiirkonda elavaid lapsi.

1.8 Gümnaasium töötab ühtluskooli põhimõttel, milles iga järgmine õppeaasta tugineb vahetult eelmisele ning võimaldab ülemineku ühest koolist teise.

1.9 Gümnaasium juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, haridusministri määrustest ja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

1.10 Õppimine gümnaasiumis on õppemaksuta.

1.11 Gümnaasium on Tallinna 45.Keskkooli õigusjärglane.

2 Tegevuse eesmärgid

2.1 Gümnaasiumi tegevuse eesmärgid on:

2.1.1 luua koolikohustuslikele lastele võimalused põhihariduse omandamiseks päevases õppevormis, gümnaasiumis keskhariiduse omandamiseks päevases õppevormis, eakohaseks intellektuaalseks ja psühhosotsiaalseks ning tugeva identiteeditunde arenguks, kõlblise ja vaba isiksuse kujundamiseks;

2.1.2 anda teadmised, oskused ja vilumused ning kujundada väärtuste ja käitumisnormide süsteem, mis loob eeldused õpingute jätkamiseks,

põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks põhikoolis, keskkoolis, keskkoolis, mis loob võimaluse jätkata õpinguid kõrgekoolis;

2.1.3 luua võimalused õppetööväliseks huvitegevuseks gümnaasiumi juures.

3 Õppekeel

3.1 Õppetöö gümnaasiumis toimub vene keeles. Gümnaasiumiklasside eriainetes võib õppetöö toimuda teistes võõrkeeltes.

3.2 Eesti keele õpe on kohustuslik vastavalt riiklikult kehtestatud tunnijaotusplaanile.

4 Struktuur

4.1 Gümnaasiumis on põhikooli on 1.-9. klass ja gümnaasiumi 10.-12.klass.

4.2 Gümnaasiumi juures töötavad vastavalt vajadustele ja võimalustele pikapäevarühmad, aine- ja huvialaringid.

4.3 Gümnaasiumil on oma raamatukogu, söökla, arstikabinet, võimla ja õppetöökojad.

5 Õppe-kasvatustöö korraldamise alused

5.1 Gümnaasium järgib õppe-kasvatustöös Vabariigi Valitsuse poolt gümnaasiumile kehtestatud haridusstandardit. Õpingute alusdokumendiks on gümnaasiumi direktori poolt kinnitatud ning õppenõukogu ja hoolekoguga kooskõlastatud gümnaasiumi õppekava.

5.2 Gümnaasium valib valikained vastavalt vajadustele ja võimalustele ning püüdes arvestada pedagoogide, õpilaste ja vanemate ettepanekuid. Valikainete õpetamiseks võib õpetaja koostada ja kasutada gümnaasiumi direktori poolt kinnitatud ainekava.

5.3 Õppeperioodi alguse määrab gümnaasiumi hoolekogu ettepanekul linnavalitsus.

5.4 Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, kursus, õppeveerand, poolaasta. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva.

5.5 Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva (35 nädalat). Õppetunni kestuse ja koolivaheajad määrab haridusminister määrusega.

5.6 Õpilaste nädalakoormus õppetundides on määratud gümnaasiumi õppekavaga ja see ei või ületada seadusega ettenähtud suurimat koormust.

5.7 Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas on kindlaks määratud tunniplaanis, mille kinnitab gümnaasiumi direktor.

5.8 Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne "5" on "väga hea", "4" "hea", "3" "rahuldav", "2" "puudulik"

ja "1" "nõrk". Esimeses ja teises klassis võib kasutada sõnalisi hinnanguid. Riigieksameid hinnatakse 10- või 100- pallisüsteemis. Õpilaste hindamise korra kehtestab haridusminister määrusega.

5.9 Klassi ja kooli lõpetamise korra kehtestab haridusminister määrusega.

5.10 Gümnaasiumis on klassi täituvuse ülempiiriks 36 õpilast.

Pikapäevarühmas võib olla kuni 30 õpilast.

5.11 Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks korraldatakse lõpueksamid.

Lõpueksamid on riigi- ja koolieksamid.

5.12 Riigieksamite õppeained, vormid ja aja kehtestab haridusminister eelneva õppeaasta 25. maiks.

5.13 Lõpueksamid toimuvad haridusministri määrusega kehtestatud korras.

5.14 Riigieksameid ettevalmistavate komisjonide ja riigieksamite hindamiskomisjonide koosseisud kinnitab haridusminister käskkirjaga.

5.15 Põhikooli lõpetajad saavad lõputunnistuse. Gümnaasiumi lõpetajad saavad lõputunnistuse ja riigieksamitunnistuse. Riigieksamitunnistuse vormi ja statuudi kinnitab Vabariigi Valitsus.

5.16 Gümnaasium loob tingimused koolikohustuse täitmiseks kogu õppeperioodi vältel.

5.17 Gümnaasium korraldab rohkem kui 10-päevasel haiglaravil viibivate põhikooli õpilaste õpetamist Tallinna Psühhiaatria haiglas vastavalt haridusministri määrusega kehtestatud korrale.

6 Õpilased

6.1 1.klassi võetakse õpilased, kes jooksva aasta 1.oktoobriks saavad 7-aastaseks või kes on jooksva aasta 30.aprilliks saanud 6-aastaseks sõltuvalt lapse kooliküpsusest ja vanemate või neid asendavate isikute soovist.

6.2 Gümnaasiumisse vastuvõtt toimub põhikooli lõpetamise tulemuste alusel. Õpilaste vastuvõtul võib eelistada põhikooli lõpuhindeid teatud õppeainetes, korraldada vestlusi või katseid vastavalt gümnaasiumi suunitlusele.

6.3 Gümnaasium avalikustab ministeeriumiga kooskõlastatud vastuvõtu tingimused hiljemalt 01.märtsiks. Avaldusi gümnaasiumi astumiseks hakatakse vastu võtma 15. juunil. Õpilasi võetakse põhikooli üldjuhul kuni 20. augustini.

6.4 Vanem või teda asendav isik esitab lapse vastuvõtmiseks 1. klassi avalduse, lapse sünnitunnistuse (koopia või ära kirja) ning tervisekaardi. Õpilase üleminekul ühest koolist teise esitab vanem lisaks eelpoolnimetatud dokumentidele ka lõpetatud klassi tunnistuse.

6.5 Gümnaasiumisse astumiseks esitab katsed edukalt läbinud õpilane avalduse (kui õpilane on alaealine, peab avaldusel olema märge vanema või

teda asendava isiku nõusoleku kohta), põhikooli lõputunnistuse, tervisekaardi ja passi või sünnitunnistuse.

6.6 Otsus gümnaasiumisse vastuvõtmise kohta langetatakse ja tehakse teatavaks õpilasele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast nõutavate dokumentide esitamist.

6.7 Õpilaste arvestust peetakse gümnaasiumi õpilasraamatus.

6.8 Õpilastel on õigus:

6.8.1 valida oma huvidele ja võimetele vastavaid õppeaineid koolis õpetatavate valikainete piires;

6.8.2 osaleda valitud õpilasesindajate kaudu gümnaasiumielu probleemide lahendamisel (gümnaasiumiõpilastel olla valitud gümnaasiumi hoolekogusse);

6.8.3 asutada gümnaasiumis ühinguid, klubisid ja ringe, mille tegevus ja sihid ei ole vastuolus gümnaasiumi ja kodu kasvatustaotlusega;

6.8.4 kasutada rühma-, klassi- ja koolivälises töös gümnaasiumi ruume, rajatisi ja vahendeid tasuta;

6.8.5 saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summadest või fondidest;

6.8.6 saada gümnaasiumist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;

6.8.7 saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;

6.8.8 pöörduda oma õiguste kaitseks lastekaitseametniku või -organisatsiooni poole.

6.9 Õpilased on kohustatud:

6.9.1 osalema õppetöös;

6.9.2 täitma gümnaasiumi kodukorda ja õpilasreegleid;

6.9.3 õppima vastavalt oma võimetele, arendama pidevalt oma teadmisi ja oskusi, suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, ilmutama kodanikutunnet, hoidma ühisvara, ümbritsevat loodust ja osalema vastavalt eakohastele võimetele gümnaasiumi heaks tehtavas töös.

6.10 Õpilastele avaldatakse tunnustust ja laitust haridusministri määruses, gümnaasiumi põhimääruses ja sisekorraeeskirjades ettenähtud korras.

6.11 Õpilasi, kes ei täida gümnaasiumi kodukorda ja õpilasreegleid, on gümnaasiumil õigus karistada kuni gümnaasiumist väljaheitmiseni.

Väljaheitmise otsustab gümnaasiumi õppenõukogu. Õpilase gümnaasiumist väljaheitmine toimub vastavalt kehtivale korrale.

7 Vanemad

7.1 Gümnaasiumil on õigus nõuda vanematelt, hooldajalt või eestkostjalt õpilastele tingimuste loomist koolikohustuse täitmiseks ja hariduse omandamiseks.

7.2 Vanematel on õigus:

7.2.1 nõuda vajalike tingimuste loomist õpilaste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks;

7.2.2 saada igakülgset teavet õppe-kasvatustöö korralduse kohta;

7.2.3 osaleda gümnaasiumi toetavatel üritustel ja õppevälise töö

organiseerimisel;

7.2.4 õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, samuti kasvatamist ja õpetamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda gümnaasiumi hoolekogu, direktori või kõrgemalseisva organi poole.

7.3 Gümnaasiumi ja kodu koostööks kutsub gümnaasiumi juhtkond või klassijuhataja vastavalt vajadusele kokku vanemate koosoleku. Koosolek arutab õppe- ja kasvatustööd ning teeb ettepanekuid vanematele, gümnaasiumi juhtkonnale või gümnaasiumi hoolekogule. Kui kolmandik klassi õpilaste vanemaid nõuab, on kooli juhtkond kohustatud kokku kutsuma selle klassi vanemate koosoleku.

7.4 Vanemad osalevad gümnaasiumi juhtimises vanemate üldkoosoleku poolt gümnaasiumi hoolekogu liikmeks valitud vanemate kaudu.

7.5 Vanemad on kohustatud hüvitama õpilaste poolt gümnaasiumile tekitatud varalise kahju.

8 Gümnaasiumitöötajad

8.1 Gümnaasiumitöötajad on pedagoogid, haldus- ja abitöötajad (edaspidi: personal).

8.2 Pedagoogide ülesandeks on õpilaste õpetamine ja kasvatamine. Õppe- ja kasvatustöö tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusele lugupidamisele ja teineteisemõistmisele ning koostööle õpilaste kodudega.

8.3 Gümnaasiumi personali koosseisu määrab gümnaasiumi direktor kooskõlastatult hoolekoguga, tuginedes haridusministri poolt määrusega kehtestatud tüüpkoosseisudele.

8.4 Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks gümnaasiumi põhimääruse ja töösisekorraeeskirjadega, ametijuhendite ja töölepingutega, mis on kooskõlas tööseadustega ja muude pedagoogide teenistust reguleerivate õigusaktidega.

8.5 Personaliga sõlmib töölepingud ning muudab ja lõpetab need gümnaasiumi direktor vastavuses tööseadustega ja muude pedagoogide teenistust reguleerivate õigusaktidega.

8.6 Õpetaja ametikohale vastavuse määramiseks korraldatakse nende atesteerimine. Atesteerimise korra ja tingimused kehtestab haridusminister määrusega.

8.7 Õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldab gümnaasium hoolekogu poolt

kinnitatud korras võistluse (konkursi).

9 Juhtimine

9.1 Gümnaasiumi tööd juhib direktor.

9.2 Gümnaasiumi direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse võistlus (konkurss). Võistluse kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab kõrgemalseisev organ kooskõlastatult gümnaasiumi hoolekoguga.

9.3 Direktori kinnitab 5 aastaks ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Linnavalitsuse korralduse alusel sõlmib, muudab ja lõpetab direktoriga töölepingu kõrgemalseisva organi juht.

9.4 Oma ülesannete täitmiseks gümnaasiumi direktor riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras:

9.4.1 juhib gümnaasiumi tegevust, tagab gümnaasiumi eesmärkide täitmise ja häireteta ning tulemusliku töö;

9.4.2 tegutseb gümnaasiumi nimel erivolitusteta, esindab seda suhtlemises teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

9.4.3 käsutab gümnaasiumi vara;

9.4.4 annab teistele isikutele volikirju gümnaasiumi esindamiseks;

9.4.5 esitab gümnaasiumi hoolekoguga kooskõlastatud eelarve projekti kinnitamiseks kõrgemalseisvale organile;

9.4.6 sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid gümnaasiumi töötajatega ja määrab kindlaks töötajate tööülesanded, stimuleerib kooskõlastatult hoolekoguga töötajaid tema kasutuses olevate vahendite arvel;

9.4.7 annab oma pädevuse piires välja käskkirju.

9.5 Gümnaasiumi direktor on aruandekohustuslik gümnaasiumi hoolekogu ja kõrgemalseisva organi ees.

9.6 Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks, analüüsimiseks, hindamiseks ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemiseks tegutseb gümnaasiumis õppenõukogu. Õppenõukogu liikmeteks on gümnaasiumi direktor, pedagoogid ja kooliarst. Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra määrab haridusminister määrusega.

9.7 Gümnaasiumi edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks ja gümnaasiumielu puudutavate küsimuste eelnevaks läbivaatamiseks moodustab kõrgemalseisev organ gümnaasiumi hoolekogu. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kuhu kuuluvad üks Haabersti Linnaosa Halduskogu esindaja, kaks pedagoogide esindajat gümnaasiumi õppenõukogu otsusel, üks õpilaste esindaja õpilasomavalitsuse otsusel ja viis vanemate, vilistlaste ja gümnaasiumi toetavate teiste organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel. Hoolekogu isikkoosseisu ja põhimääruse kinnitab

kõrgemalseisva organi juht.

9.8 Ülekoollilise vanemate koosoleku kutsub vähemalt üks kord aastas kokku gümnaasiumi direktor.

9.9 Vastavalt oma ülesannetele võtavad gümnaasiumi juhtimisest osa gümnaasiumi õppe-nõukogu, samuti õpilaste omavalitsusorganid.

10 Vara ja vahendid. Finantseerimine

10.1 Gümnaasiumi vara moodustavad talle omaniku poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Vara tüüploetelu ja -normid kehtestab haridusminister määrusega.

10.2 Gümnaasiumi asutamisel antakse kõrgemalseisva organi poolt tasuta gümnaasiumi bilanssi vara vastavalt üleandmis-vastuvõtmisaktile.

10.3 Gümnaasium esitab kooskõlastatult hoolekoguga oma eelarve projekti kehtestatud korras ja tähtajal kõrgemalseisvale organile. Gümnaasiumi direktori, tema õppeala asetäitjate ning õpetajate palgad ja õpikute soetamise kulud katab haridusministeerium, lähtudes õpilaste arvust koolis. Eelarve koostamiseks kehtestab haridusminister määrusega arvestusliku kulu ühe õpilase kohta. Kõik muud kulud kaetakse linna eelarvest.

10.4 Gümnaasium hoiab korras gümnaasiumi ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid ning soetab vajaliku vara.

10.5 Gümnaasium võib saada lisalaekumisi fondidest ja sihtasutustelt, annetustest ja oma põhitegevusega seotud tasulistest teenustest. Annetusi kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see on määratlemata, siis otsustab annetuste kasutamise gümnaasiumi direktor, kohustusega aru anda hoolekogule ja kõrgemalseisvale organile.

10.6 Gümnaasiumi raamatupidamist teostab haridusosakonna tsentraliseeritud raamatupidamine.

10.7 Gümnaasiumil on riigi ja Tallinna õigusaktidega ettenähtud korras õigus:

10.7.1 osta oma põhiülesannete täitmiseks vajalikke seadmeid ja materjale juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;

10.7.2 osutada oma põhitegevusega seotud teenuseid juriidilistele ja füüsilistele isikutele vastavalt tellijaga sõlmitud lepinguga määratud tingimustele. Hinnad ja tariifid kehtestatakse kõrgemalseisva organi poolt kinnitatud hindade aluse kooskõlastatult hinna- ja konkurentsiametiga.

10.8 Gümnaasium teeb kõrgemalseisvale organile ettepanekud remondiks, ümberehitamiseks ja uusehitusteks.

11 Asjaajamine, aruandlus, järelevalve

11.1 Gümnaasiumi dokumentatsiooni peetakse vastavalt haridusministri määruse ja kõrgemalseisva organi poolt kehtestatud nõuetele.

11.2 Gümnaasium esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande rahandusministri määrusega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

11.3 Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö taseme üle teostatakse riiklikku järelevalvet haridusministri määrusega kehtestatud korras.

11.4 Kõrgemalseisev organ võib teostada kontrolli kogu gümnaasiumi tegevuse üle.

11.5 Gümnaasiumi hoolekogu teostab järelevalvet vastavalt oma põhimäärusele.

12 Ümberkujundamine ja lõpetamine

12.1 Gümnaasiumi kujundab ümber või lõpetab linnavalitsus gümnaasiumi kõrgemalseisva organi ettepanekul riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras.

12.2 Gümnaasiumi ümberkujundamisest või lõpetamisest informeeritakse ministeeriumi, õpilasi, vanemaid ja gümnaasiumi töötajaid vähemalt neli kuud ette.

12.3 Gümnaasiumi ei tohi ümber kujundada ega lõpetada õppeaasta käigus.

Toomas Sepp

Linnasekretär