

Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti põhimääruse kinnitamine

TALLINNA LINNAVOLIKOGU  
MÄÄRUS

Tallinn,

18.september 1997 nr.44

Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti  
põhimääruse kinnitamine

Lähtudes Tallinna põhimääruse § 52 lg 2,

Tallinna Linnavolikogu

m ä ä r a b:

1. Kinnitada juurdelisatud Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti põhimäärus.
2. Määrus jõustub vastuvõtmisest.

Edgar Savisaar  
Tallinna Linnavolikogu esimees

KINNITATUD  
Tallinna Linnavolikogu  
18. septembri 1997 määrusega nr 44

TALLINNA SOTSIAAL- JA TERVISHOIUAMETI

P Õ H I M Ä Ä R U S

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet (edaspidi: amet) on linna ametiasutus.

1.2 Ameti ametlik nimetus on:

eesti keeles - Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet;

inglise keeles - Tallinn Social Welfare and Health Care Department.

1.3 Ameti aadress on: Hariduse 8, EE0001 Tallinn.

1.4 Ameti kõrgemalseisvaks organiks on Tallinna Linnavalitsus (edaspidi: linnavalitsus).

1.5 Ametil on Tallinna suure vapi kujutise ja oma nimetusega pitsat, dokumendiplangid ning oma arveldusarve. Amet tegutseb talle linnaeelarves ettenähtud vahendite piires.

1.6 Ameti moodustab, kujundab ümber ja lõpetab ning tema põhimääruse kinnitab ja teeb selles muudatusi Tallinna Linnavolikogu (edaspidi: linnavolikogu) linnavalitsuse ettepanekul.

1.7 Ameti struktuuri ja koosseisu kinnitamine toimub vastavalt riigi ja Tallinna õigusaktidele.

1.8 Amet on kõrgemalseisvaks organiks tema haldusalas tegutsevatele linna asutustele ja munitsipaalettevõtetele.

1.9 Amet juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2. PÕHIÜLESANDED

2.1 Ameti põhiülesanded on:

2.1.1 säilitada ja parandada Tallinna elanike elukvaliteeti ning nende ühiskonnas toimetulekut ja osalemisvõimet;

2.1.2 koordineerida ja korraldada Tallinna elanikele tervishoiuteenuste, riigi tervisekaitse, tervise edendamise ja sotsiaalhoolekande osutamist

munitsipaalettevõtete, linna asutuste, eraõiguslike juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate poolt;

2.1.3 planeerida Tallinna elanikele tervishoiuteenuste ja sotsiaalhoolekande tagamiseks vajalike inim- ja materiaalsete ressursside hulka ja paiknemist, sealhulgas kujundada hoolekande- ja tervishoiuasutuste struktuuri ja mahtu;

2.1.4 töötada välja sotsiaalhoolekandeks ja tervishoiuks kavandatud eelarveliste rahaliste vahendite jaotamise põhimõtted linnaosade sotsiaalhoolekande osakondadele ning hoolekande- ja tervishoiuasutustele;

2.1.5 korraldada ametile valitsemiseks antud linnavara valdamist, kasutamist ja käsutamist Tallinna õigusaktidega sätestatud korras;

2.1.6 informeerida Tallinna elanikke tervishoiuteenuste ning sotsiaalhoolekande saamise võimalustest ja tingimustest;

2.1.7 koguda ja analüüsida tervishoiuteenuste ja sotsiaalhoolekande ressursside kohta andmeid, anda linnavalitsusele ja linnavolikogule informatsiooni, mis on vajalik tervishoiuteenuste ja sotsiaalhoolekande alaste otsustuste tegemiseks;

2.1.8 rakendada tööle ühtsetel alustel töötav sotsiaalregister, teostada analüüsi ja pidada statistikat;

2.1.9 korraldada sotsiaalhoolekande ja tervishoiutöötajate täienduskoolitust;

2.1.10 teha koostööd linna ametiasutustega, teiste linna asutustega, riigiasutustega ning mittetulundusühingute ja sihtasutustega.

2.2. Amet täidab teisi talle Tallinna õigusaktidega pandud ülesandeid.

2.3 Amet jälgib riigi ja Tallinna tervishoiu- ja sotsiaalhoolekandevalaste õigusaktide täitmist linnas.

### 3. ÕIGUSED

3.1 Ametil on temale pandud ülesannete täitmiseks riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras õigus:

3.1.1 saada teistelt linna ametiasutustelt, linna asutustelt ning linna osalusega äriühingutelt andmeid, mis on vajalikud ametile pandud ülesannete täitmiseks;

3.1.2 esitada ameti pädevusse kuuluvate küsimuste kohta Tallinna õigusaktide eelnõusid;

3.1.3 koostada ja esitada sotsiaalhoolekande, lastekaitse ja tervishoiukorralduse seadustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalikke ettepanekuid ja taotlusi;

3.1.4 kontrollida pädevuse piires ameti haldusalasse kuuluvate linna

asutuste ja munitsipaalteenuste tegevust, kelle kõrgemalseisvaks organiks amet on;

- 3.1.5 pidada oma pädevusse kuuluvates küsimustes läbirääkimisi füüsiliste ja juriidiliste isikutega ning sõlmida nendega lepinguid;
- 3.1.6 moodustada erialaste küsimuste lahendamiseks komisjone ja töögrupe;
- 3.1.7 kaasata oma töösse lepingulisel alusel spetsialiste ja eksperte;
- 3.1.8 osutada füüsilisest isikust ettevõtjatele ja juriidilistele isikutele tasulisi teenuseid oma põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 3.1.9 kontrollida Tallinnas tegutsemisloa saanud tervishoiu- ja sotsiaalhoolekandeteenuseid osutavaid eraõiguslikke juriidilisi isikuid ning füüsilisest isikust ettevõtjaid;
- 3.1.10 kasutada Tallinna õigusaktidega antud muid õigusi.

#### 4. JUHTIMINE

4.1 Ametit juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul.

4.2 Ameti juhataja:

- 4.2.1 juhib ameti tegevust ja vastutab ametile pandud ülesannete ja kohustuste täitmise eest ning määrab kindlaks ameti teiste teenistujate sellealased ülesanded, kohustused ja vastutuse;
- 4.2.2 annab oma pädevuse piires riigi ja Tallinna õigusaktide alusel ning nende täitmiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 4.2.3 nimetab ametisse ja vabastab ametist ametnikke ning sõlmib ja lõpetab töölepingud abiteenistujate ja koosseisuväliste teenistujatega;
- 4.2.4 rakendab abinõusid ameti majandusliku ja tehnilise baasi arenguks, töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate kvalifikatsiooni tõstmiseks;
- 4.2.5 käsutab temale antud õiguste raames ameti rahalisi vahendeid ja vara;
- 4.2.6 kinnitab ameti teenistujate lisatasud, tagab finants- ja koosseisudistsipliinist kinnipidamise;
- 4.2.7 sõlmib Tallinna õigusaktidega sätestatud korras lepinguid ja kokkuleppeid;
- 4.2.8 esindab ametit ilma täiendavate volitusteta suhetes teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega.