

AKTI TUNNISTAB KEHTETUKS:

Tvk m 21.02.2013 nr 11, jõustumine 01.04.2013

REDAKTSIOON:

Tvk m 15.12.2011 nr 40, jõustumine 01.01.2012

Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.01.2012

Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011

Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011

	TALL
Tallinn	
Tallinna linna ametiasutuste teenistujate töö tasustamise kord	
Määrus kehtestatakse <u>avaliku teenistuse seaduse § 11 lg 1 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 36</u> alusel ning kooskõ	

1. peatükk

TALLINNA LINNA AMETIASUTUSTE TEENISTUJATE TÖÖ TASUSTAMISE KORD

1. jagu

Töö tasustamine

§ 1. Töö tasustamise põhimõtted

(1) Tallinna linnateenistujate töö tasustamise põhimõtted toetavad Tallinnale kui kohalikule omavalitsusele pandud ülesannete efektiivset elluviimist. Töö tasustamise praktika aitab värvata, säilitada ja motiveerida võimalikult kõrge tasemega linnateenistujaid.

- (2) Tallinna linnateenistujate töö tasustamine lähtub riigi ja Tallinna õigusaktidest.
- (3) Linnavalitsuse eesmärgiks on maksta linnateenistujatele töö eest tasu, mis oleks Tallinna tööjõuturul konkurentsivõimelisel tasemel ning tagaks nende arvestatava elukvaliteedi ja võimaldaks pidevat enesearendamist.
- (4) Linnateenistujale makstakse kindla suurusega töötasu (palka), millest põhilise osa moodustab ametipalk. Linnateenistujale võib maksta töötulemustel põhinevat lisatasu ja preemiat.
- (5) Tööandja soodustuste rakendamisel lähtutakse põhimõttest, et osaliselt toetatakse teenistujate tööga otseselt seotud koolitus-, side- ja transpordikulude hüvitamist ning tervise ja töövõime säilimist.
- (6) Linnavalitsus tagab töö tasustamiseks linna eelarves ettenähtud vahendite efektiivse kasutamise, mis võimaldab töö tasustamise süsteemi rakendamise pikema aja jooksul.

2. jagu

Töö tasustamise süsteemi ülesehitus ja rakendamine

§ 2. Üldsätted

- (1) Linna ametiasutuste struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärade ja palgatingimuste kinnitamine on linnavolikogu ainupädevuses.
- (2) Linna ametiasutuste (v.a linnavolikogu kantselei) struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärad ja palgatingimused esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavalitsus. Linnavolikogu kantselei struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärad ja palgatingimused esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavolikogu esimees.
- (3) Ametnike ametikohtade nimetuste rakendamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kohaliku omavalitsuse ametnike ametikohtade nimetustest ning ametinimetuse kuuluvusest vastavasse ametinimetuste põhigruppi.
- (4) Linnavolikogu kinnitab ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu (näidates selles ära ametiasutuste struktuuri, teenistujate ametikohtade arvu ning ametikohtade kuuluvuse vastavasse ametinimetuste põhigruppi) järgnevas aastaks üldjuhul samaaegselt linna eelarve kinnitamisega.

(5) Lähtudes linnavolikogu poolt kinnitatud ametiasutuste struktuurist ja teenistujate koosseisust, teenistujate palgaastmestikust ja palgaastmete jaotusest kinnitab linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei osas ning linnavalitsus teiste linna ametiasutuste osas teenistujate koosseisunimestikud koos ametikohtade palgaastmetega.

(6) Ametniku teenistusest vabastamisel ja abiteenistujaga töölepingu lõpetamisel lähtutakse hüvituste maksmisel riigi ning linna õigusaktidest.

(7) Linnaametnike sotsiaalsed garantiid sätestatakse Tallinna põhimääruses.

§ 3. Töö tasustamise süsteemi ülesehitus

(1) Teenistujate ametikohad on tulenevalt avaliku teenistuse seadusest jagatud ametnikeks ja abiteenistujateks järgmiselt:

1) ametnik on ametiasutuse koosseisus ettenähtud ametikohale nimetatud või valitud isik;

2) abiteenistuja on ametiasutuse koosseisus ettenähtud abiteenistuskohale töölepingu alusel võetud tehniline töötaja.

(2) Ametnike ametikohad on jaotatud ametinimetuste alusel põhigruppidesse:

1) juhid;

2) nõunikud;

3) vanemametnikud;

4) nooremametnikud.

(3) Ametinimetus tuleneb ametikoha kirjeldusest ning ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, mis ametnike puhul (v.a linnavolikogu poolt valitud ja ametisse nimetatud isikud ning ametiasutuste juhid) kajastatakse ametijuhendis.

(4) Teenistujate töö tasustamise aluseks on kolm palgaastmestikku:

- 1) juhtide palgaastmestik;
- 2) teiste ametnike palgaastmestik;
- 3) abiteenistujate palgaastmestik.

(5) Linnavolikogu kinnitab määrusega linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud, kus on ära toodud palgagrupid, palgaastmed ja kuupalgamäärad ning palgaastmete jaotuse teenistujate põhi-gruppide ja palgagruppide kaupa. Palgaaste on tähis, mis seob ametikoha sellele vastava kuupalgamääraga.

(6) Kuupalgamäärade muutmise, arvestades tarbijahinnaindeksi muutumist ning muudatusi Tallinna töajuturul, otsustatakse ning teenistujate palgaastmestikud esitatakse linnavolikogule kinnitamiseks üldjuhul samaaegselt järgmise aasta linna eelarvega.

§ 4. Töö tasustamise süsteemi rakendamine

(1) Töötasu planeerimisel võetakse aluseks ametikohtadele kinnitatud palgaastmed ning neile vastavad kuupalgamäärad, mille järgi arvutatud summat suurendatakse teatud protsendi võrra lisatasude, preemiate ja toetuste maksmiseks, samuti nähakse ette vahendid erakorralisteks sündmusteks.

(2) Ametipalk on kuupalgamäära alusel arvutatud palk, mis määratakse teenistujale tulenevalt tema ametikohast ja ametikohale ettenähtud palgaastmest ning mida on teenistujal õigus saada alates teenistusse astumise päevast kuni teenistusest vabastamise päevani.

(2¹) Ametniku ametipalka võib välisprojektides töötamise ajal suurendada kokku kuni 30%. Välisprojektis töötatud aja kohta peetakse välisprogrammiga ette nähtud tööajatabelit. Projektis töötama määratud ametnikud, projektiga seotud tööülesanded, projektis töötamise periood ja ametniku ametipalga suurendamine vormistatakse ametiasutuse juhi käskkirjaga. Välisprojektis töötava ametniku ametipalga suurendamine kaetakse välisprojekti eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditest.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011)

(3) Teenistujale võib maksta lisatasu, preemiat ja toetust eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

(4) Lisatasu on tasu, mida makstakse teenistujale lisaks ametipalgale täiendavate tööülesannete täitmise, nõutavast tulemuslikuma töö eest (edaspidi *individuaalne lisatasu*) või muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

(5) Individuaalne lisatasu on tasu, mida makstakse teenistujale igakuiselt lähtuvalt tema suurematest teadmistest, kogemustest või oskustest või suuremast võimekusest võrreldes ametikoha nõuetega.

(6) Tulemuspreemia (tulemustasu) on tasu, mida makstakse teenistujale eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamisel.

(7) Individuaalset lisatasu ja preemiat ei maksta ametnikule distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal. Katseajal ei maksta preemiat.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011)

(8) Teenistujale makstakse palka üks kord kuus linnavalitsuse poolt kehtestatud palga maksmise tähtajal.

(9) Puhkusetasu makstakse seaduses ja selle alusel vastuvõetud õigusaktidega sätestatud korras.

(Tvk m 15.12.2011 nr 40, jõustumine 01.01.2012)

(10) Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel võib teenistujale määrata tema ametikohal ettenähtud ametipalgast kuni kaks palgaastet madalama ametipalga. Ametipalga määramise sama põhimõtet võib rakendada ka määratud ajaks teenistusse võetud ajutiselt äraoleva teenistuja asendajale ja teisele ametikohale üleviidud teenistujale.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011; rakendatakse peale määruse jõustumist teenistusse võetavate isikute suhtes)

(11) Teenistujate koolituskuludeks nähakse linna eelarves ette vahendid kuni ühe kuu ametipalga suuruses summas iga teenistuja kohta.

3. jagu

Juhtide töö tasustamine

§ 5. Üldsätted

(1) Juhtide töö tasustamise aluseks on juhtide palgaastmestik ning juhtide palgaastmete jaotus palgagruppide kaupa.

(2) Juhtide põhigrupis on 3 palgagruppi (edaspidi *grupp*), grupe tähistatakse tähtedega D (linna tippjuhid), C (linna juhid) ja B (struktuuriüksuste juhid ja nende asetäitjad).

§ 6. Linna tippjuhtide (grupp D) töö tasustamine

(1) Grupi D siseselt rakendatakse 8 palgaastet (D1 - D8).

(2) Linna tippjuhid on:

- 1) linnavolikogu esimees ja aseesimees;
- 2) palgalised linnavalitsuse liikmed: linnapea ja abilinnapea;
- 3) teised linnavalitsuse liikmed.

§ 7. Linna tippjuhtide ametisse valimine või nimetamine ning ametist vabastamine

(1) Linnavolikogu esimehe ja aseesimehe valib linnavolikogu oma volituste ajaks.

(2) Linnapea nimetatakse ametisse ja vabastatakse ametist kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ja avaliku teenistuse seaduses sätestatud korras.

(3) Palgalise linnavalitsuse liikme nimetab ametisse linnavolikogu linnapea esildisel linnapea volituste ajaks. Palgaline linnavalitsuse liige vabastatakse ametist kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses ja avaliku teenistuse seaduses sätestatud korras.

(4) Linnavalitsuse liikme kinnitab linnapea esildisel linnavolikogu linnapea volituste ajaks. Linnavalitsuse liige vabastatakse linnavalitsuse liikme kohustustest kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud korras.

§ 8. Linna tippjuhtide töötasu määramine

(1) Linna tippjuhtidele töötasu või hüvituse määramine on linnavolikogu ainupädevuses.

(2) Linnavolikogu võib määrata ametipalga linnavolikogu esimehele või ühele aseesimehele.

Kui palgaline on linnavolikogu esimehe koht, määratakse aseesimehele hüvituseks kuni 60% aseesimehe ametikohale ettenähtud ametipalgast. Kui palgaline on aseesimehe koht, määratakse esimehele hüvituseks kuni 60% esimehe ametikohale ettenähtud ametipalgast. Kui puudub palgaline linnavolikogu esimehe ja aseesimehe ametikoht, võib linnavolikogu esimehele ja aseesimehele määrata hüvituseks kuni 60% nende ametikohale ettenähtud ametipalgast. Ametipalga või hüvituse määramine otsustatakse linnavolikogu

otsusega.

(3) Linnavolikogu määrab linnapea ja palgalise linnavalitsuse liikme töötasu.

(4) Linnavalitsuse liikmele, kes ei saa töötasu, makstakse hüvitust. Hüvitus määratakse kindla rahalise suurusena või protsendina palgalise linnavalitsuse liikme töötasust.

(5) Preemiat võib linnavolikogu määrata töötulemuste põhjal, mis vormistatakse eraldi linnavolikogu otsusega.

(6) Töötasu ja hüvituse suurus vaadatakse läbi üldjuhul üks kord aastas samaaegselt järgmise aasta linna eelarve kinnitamisega.

(7) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka linnavolikogu esimehele või aseesimehele ning linnavalitsuse liikmele ilma linnavolikogu täiendava sellekohase otsuseta.

§ 9. Linna tippjuhtide side- ja transpordikulude hüvitamine

Linna tippjuhile hüvitatakse mobiiltelefoni ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud või võimaldatakse ametiauto kasutamine. Kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnapea käskkirjaga (v.a linnavolikogu esimehe ja aseesimehe kulude hüvitamise piirmäärad).

§ 10. Linna juhtide (grupp C) töö tasustamine

(1) Grupi C siseselt rakendatakse 7 palgaastet (C7 - C13).

(2) Linna juhid on:

1) linnasekretär;

1¹) linna ombudsman;

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)

2) valdkonna direktor, linna sisekontrolör (edaspidi *valdkonna direktor*);

3) ameti juhataja, linnaarhiivi juhataja (edaspidi *ameti juhataja*);

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.01.2012)

4) linnaosa vanem;

5) linnavolikogu kantselei juhataja.

§ 11. Linna juhtide ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnasekretäri nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.

(1¹) Linna ombudsman kuulub linnavolikogu kantselei koosseisu. Linna ombudsmani nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu heakskiidul linnavolikogu esimees. Tööandja teisi õigusi ja kohustusi teostab linnavolikogu esimees. Linna ombudsmani institutsioon on sätestatud Tallinna põhimääruses.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)

(2) Valdkonna direktor kuulub linnakantselei koosseisu. Sisulistes küsimustes allub valdkonna direktor linnapeale. Linnapea ettepanekul vaadatakse valdkonna direktori ametisse nimetamise või ametist vabastamise küsimus eelnevalt läbi linnavalitsuse istungil ja otsus vormistatakse korraldusega, mille alusel nimetab valdkonna direktori ametisse ja vabastab ametist linnasekretär.

(3) Ameti juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Tööandaja teisi õigusi ja kohustusi teostab linnapea.

(4) Linnaosa vanema nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul, kuulates ära halduskogu arvamuse. Linnaosa vanema volituste tähtaeg ei tohi ületada linnavolikogu volituste tähtaega.

(5) Linnavolikogu kantselei juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu esimees.

§ 12. Linna juhtide töötasu määramine

(1) Linnapea määrab linnasekretäri ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse linnapea käskkirjaga linnasekretäri ametisse nimetamisel või ametipalga muutumisel. Samuti vormistatakse linnapea käskkirjaga kõik teised linnasekretäri töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

“(1¹) Linnavolikogu esimees määrab linna ombudsmani ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse linnavolikogu esimehe käskkirjaga linna ombudsmani ametisse nimetamisel või ametipalga muutumisel. Samuti vormistatakse linnavolikogu esimehe käskkirjaga kõik teised linna ombudsmani töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)

(2) Valdkonna direktori ametipalga määramiseks teeb ettepaneku linnapea. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse linnasekretäri käskkirjaga valdkonna direktori ametisse nimetamisel või ametipalga muutumisel. Samuti vormistatakse linnasekretäri käskkirjaga kõik teised valdkonna direktori töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(3) Ameti juhataja ja linnaosa vanema (edaspidi *ametiasutuse juht*) ametipalga koos palgaastme äranäitamisega määrab ametisse nimetamisel linnavalitsus ja see vormistatakse linnavalitsuse korraldusega. Edaspidised ametiasutuse juhi ametipalga muudatused ning kõik teised ametiasutuse juhi töö tasustamist käsitlevad haldusaktid vormistatakse linnapea käskkirjaga.

(4) Linnavolikogu kantselei juhataja ametipalga koos palgaastme äranäitamisega määrab linnavolikogu esimees.

(5) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, juhtimise ulatusest ning ametniku vastutuse määrast.

(6) Linna juhi ametikohal on nõutav kõrgharidus.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011)

(6¹) Linnasekretäriks ja linna ombudsmaniks võib nimetada vähemalt 21-aastase Eesti kodaniku, kes valdab eesti keelt seadusega või seaduse alusel sätestatud ulatuses ning kes on omandanud õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraadi, sellele vastava kvalifikatsiooni Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2² tähenduses või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)

(7) Ametisse nimetamise õigust omav isik (linnapea ametiasutuse juhi puhul, v.a linnavolikogu kantselei juhataja) võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu

täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

- 1) individuaalne lisatasu määratakse üldjuhul tulemusvestluse põhjal;
- 2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi ja milliste tööülesannete täitmise eest lisatasu määratakse.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011)

(8) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(9) Ametisse nimetamise õigust omav isik (linna peaa ametiasutuse juhi puhul, v.a linnavolikogu kantselei juhataja) võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011)

(10) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(11) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus. Tööülesannete täitmisega seotud preemia maksmisel tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi eest preemia määratakse.

(12) Preemiat ja toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse samadel alustel ka linna juhile ning see vormistatakse ettenähtud korras käskkirjaga.

§ 13. Linna juhtide side- ja transpordikulude hüvitamine

Linna juhile hüvitatakse mobiiltelefoni ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud või võimaldatakse ametiauto kasutamine. Kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linna peaa käskkirjaga (v.a linnavolikogu kantselei juhataja kulude hüvitamise piirmäärad).

§ 14. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate (grupp B) töö tasustamine

(1) Grupi B siseselt rakendatakse 8 palgaastet (B5 - B12).

(2) Struktuuriüksuste juhid ja nende asetäitjad on:

- 1) linnakantselei osakonna juhataja, meediajuht (edaspidi *osakonna juhataja*);
- 2) linnakantselei osakonna juhataja asetäitja;
- 3) ameti juhataja asetäitja, linna peaarhitekt (edaspidi *ameti juhataja asetäitja*);
- 4) ameti teenistuse direktor;
- 5) ameti osakonna juhataja;
- 6) ameti osakonna juhataja asetäitja;
- 7) linnavolikogu kantselei osakonna juhataja;
- 8) linnaosa vanema asetäitja;
- 9) linnaosa valitsuse haldussekretär;
- 10) linnaosa valitsuse osakonna juhataja;
- 11) linnaosa valitsuse osakonna juhataja asetäitja.

§ 15. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnakantselei osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär valdkonna direktori ettepanekul.

(2) Linnakantselei osakonna juhataja asetäitja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär osakonna juhataja ettepanekul kooskõlastatult valdkonna direktoriga.

(3) Ameti juhataja asetäitja, ameti teenistuse direktori ja osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti juhataja. Teenistuse koosseisus oleva osakonna juhataja ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks teeb ettepaneku teenistuse direktor. Osakonna juhataja asetäitja ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks teeb ettepaneku osakonna juhataja kooskõlastatult teenistuse direktoriga.

(4) Linnavolikogu kantselei osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja kooskõlastatult linnavolikogu esimehega.

(5) Linnaosa vanema asetäitja ja linnaosa valitsuse osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem. Linnaosa valitsuse haldussekretäri nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem kooskõlastatult linnasekretäri. Osakonna juhataja asetäitja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem osakonna juhataja ettepanekul.

§ 16. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab ametniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ameti teenistuse direktori ametikohta rakendatakse ametites, kus teenistuse koosseisus on kaks või enam osakonda.

(3) Kui pearaamatupidaja, pearegistripidaja, peatoimetaja või muu nimetusega ametnik on ühtlasi osakonna juhataja, rakendatakse talle osakonna juhataja ametikohale ettenähtud ametipalka ning talle kehtivad kõik osakonna juhatajale esitatud tingimused.

(4) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, juhtimise ulatusest ning vastutuse määrast.

(5) Struktuuriüksuse juhi ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(6) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi ja milliste tööülesannete täitmise eest lisatasu määratakse.

(7) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(8) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(9) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(10) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus. Tööülesannete täitmisega seotud preemia maksmisel tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi eest preemia määratakse.

(11) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka struktuuriüksuse juhile ja tema asetäitjale ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 17. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate side- ja transpordikulude hüvitamine

Struktuuriüksuse juhile ja juhi asetäitjale võib hüvitada mobiiltelefoni ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud või vajadusel võimaldada ametiauto kasutamine. Kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnapea käskkirjaga (v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäärad).

4. jagu

Teiste ametnike töö tasustamine

§ 18. Üldsätted

(1) Teiste ametnike töö tasustamise aluseks on teiste ametnike (edaspidi *ametnike*) palgaastmestik ja ametnike palgaastmete jaotus ametnike põhiühikute kaupa.

(2) Ametnike palgaastmestikus on 13 palgaastet ning neid tähistatakse tähega A.

§ 19. Nõunike töö tasustamine

(1) Nõunike põhiühikutele rakendatakse 6 palgaastet (A10 - A15).

(2) Nõunike põhigruppi kuuluvad:

1) linnavolikogu nõunik;

1¹) linna ombudsmani nõunik;

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)

2) linnavolikogu esimehe nõunik (koosseisuväline ametnik);

3) linnavolikogu aseesimehe nõunik (koosseisuväline ametnik);

4) linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi (koosseisuväline ametnik);

5) linnavalitsuse nõunik;

6) linnapea nõunik (koosseisuväline ametnik);

7) abilinnapea nõunik (koosseisuväline ametnik);

8) linnaosa valitsuse nõunik.

§ 20. Nõunike ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnavolikogu nõunik kuulub linnavolikogu kantselei koosseisu. Linnavolikogu nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja kooskõlastatult linnavolikogu esimehega.

(1¹) Linna ombudsmani nõunik kuulub linnavolikogu kantselei koosseisu. Linna ombudsmani nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja linna ombudsmani ettepanekul.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)

(2) Linnavolikogu esimehe nõunik ja linnavolikogu aseesimehe nõunik on koosseisuvälised ametnikud, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja linnavolikogu esimehe või linnavolikogu aseesimehe ettepanekul. Linnavolikogu esimehe nõunik ja linnavolikogu aseesimehe nõunik võetakse teenistusse linnavolikogu volituste ajaks, kuid mitte kauemaks kui linnavolikogu esimehe või linnavolikogu aseesimehe volituste lõpuni.

(3) Linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi on koosseisuväline ametnik, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja linnavolikogu fraktsiooni esimehe ettepanekul. Linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi võetakse teenistusse linnavolikogu volituste ajaks, kuid mitte kauemaks kui fraktsiooni tegevuse lõppemiseni.

(4) Linnavalitsuse nõunik kuulub linnakantselei koosseisu. Linnavalitsuse nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär linnapea ettepanekul.

(5) Linnapea nõunik ja abilinnapea nõunik on koosseisuvälised ametnikud, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär linnapea või abilinnapea ettepanekul. Linnapea nõunik võetakse teenistusse linnavalitsuse volituste ajaks. Abilinnapea nõunik võetakse teenistusse linnavalitsuse volituste ajaks, kuid mitte kauemaks kui abilinnapea volituste lõpuni.

(6) Linnaosa valitsuse nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem.

§ 21. Nõunike töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab nõuniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohtal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, tegevuse ulatusest ja vastutuse määra, mis nõuniku puhul kajastatakse ametijuhendis.

(3) Nõuniku ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(3¹) Linna ombudsmani nõunikuks võib nimetada vähemalt 21-aastase Eesti kodaniku, kes valdab eesti keelt seadusega või seaduse alusel sätestatud ulatuses ning kes on omandanud õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraadi, sellele vastava kvalifikatsiooni Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2² tähenduses või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni.

(Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)

(4) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid

lisatasusid:

- 1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;
- 2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi ja milliste tööülesannete täitmise eest lisatasu määratakse.
- (5) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.
- (6) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.
- (7) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.
- (8) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus. Tööülesannete täitmisega seotud preemia maksmisel tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi eest preemia määratakse.
- (9) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka nõunikule ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 22. Nõunike side- ja transpordikulude hüvitamine

Nõunikule võib hüvitada mobiiltelefoni ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud või vajadusel võimaldada ametiauto kasutamine. Kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnapea käskkirjaga. Linnavolikogu kantselei nõuniku kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnavolikogu kantselei juhataja käskkirjaga.

§ 23. Vanem- ja nooremametnike töö tasustamine

- (1) Vanemametnike põhigrupile rakendatakse 12 palgaastet (A6 - A17) ja nooremametnike põhigrupile 5 palgaastet (A5 - A9).
- (2) Vanemametnike põhigruppi kuuluvad:

1) büroo, sektori jmt struktuuriüksuse juhataja;

2) tippspetsialist;

3) juhtivspetsialist;

4) peaspetsialist;

5) vanemspetsialist;

6) spetsialist.

(3) Nooremametnike põhigruppi kuuluvad:

1) nooremspetsialist;

2) teised nooremametnikud.

§ 24. Vanem- ja nooremametnike ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

Vanem- ja nooremametniku nimetab ametisse ja vabastab ametist ametiasutuse juht vahetu ülemuse ettepanekul.

§ 25. Vanem- ja nooremametnike töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab ametniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamiseга vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest ja vastutuse määrast, mis vanem- ja nooremametniku puhul kajastatakse ametijuhendis.

(3) Tippspetsialisti ametikohal on nõutav kõrgharidus, arvestatav töökogemus ja süvateadmised ametikoha valdkonnas.

(4) Tippspetsialisti palgaastet võib rakendada ka teise ametinimetusega oma ala tippspetsialisti ametikohal käesoleva paragrahvi 3. lõikes sätestatud tingimustel.

- (5) Juhtivspetsialisti ja peaspetsialisti ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.
- (6) Juhtivspetsialisti palgaastet rakendatakse ka analüütiku, juristi ja koolitusjuhi ametikohal linnakantseleis, finantsjuhi jm erialaspetsialisti ametikohal, mis eeldab kõrgharidust.
- (7) Peaspetsialisti palgaastet rakendatakse ka arhitekti, arheoloogi, juristi, konsultandi, koordinaatori, linnadisaineri, projektijuhi, referendi, siseaudiitori, sisekontrolöri, sotsioloogi, statistiku, teaduri (linnaarhiivis), toimetaja, tõlgi jm erialaspetsialisti ametikohal, mis eeldab üldjuhul kõrgharidust, samuti pearaamatupidaja asetäitjale, kui pearaamatupidaja ei ole osakonna juhataja.
- (8) Vanemspetsialisti palgaastet rakendatakse ka arhivaari ja juhi abi ametikohal.
- (9) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:
- 1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;
 - 2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi ja milliste tööülesannete täitmise eest lisatasu määratakse.
- (10) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.
- (11) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.
- (12) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.
- (13) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus. Tööülesannete täitmisega seotud preemia maksmisel tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi eest preemia määratakse.
- (14) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka vanem- ja nooremametnikule ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 26. Vanem- ja nooremametnike side- ja transpordikulude hüvitamine

Ametnikule võib hüvitada mobiiltelefoni ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud või vajadusel võimaldada ametiauto kasutamise. Kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnapea käskkirjaga. Linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnavolikogu kantselei juhataja käskkirjaga.

5. jagu

Abiteenistujate töö tasustamine

§ 27. Üldsätted

(1) Abiteenistujate töö tasustamise aluseks on abiteenistujate palgaastmestik ja palgaastmete jaotus abiteenistujate gruppide kaupa.

(2) Abiteenistujate palgaastmestikus on 11 palgaastet ning neid tähistatakse tähega T.

(3) Abiteenistujad on:

1) kantseleitöötajad (andmesisestaja, fondihoidja, paljundaja, operaator, reporter, tehnik jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T7 - T13;

2) teenindustöötajad (administraator, hooldustöötaja, perenaine jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T7 - T13;

3) oskustöölised (ehitus-remonditööline, elektrik, mehhaanik, restauraator jt), nendel ametikohtadel rakendatakse vastavalt töö keerukusele palgaastet T3 - T13;

4) mehhanismide juhid (autojuht, autojuht-ekspediitor jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T6 - T13;

5) lihttöölised (tööline, koristaja, majahoidja jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T3 - T5.

§ 28. Töölepingu sõlmimine ja lõpetamine

Töölepingu abiteenistujaga sõlmib ja lõpetab ametiasutuse juht (edaspidi *tööandja*) vahetu ülemuse ettepanekul.

§ 29. Abiteenistuja töötasu määramine

- (1) Tööandja määrab abiteenistuja töötasu ning see fikseeritakse koos palgaastme äranäitamisega töölepingus. Kõik abiteenistuja töö tasustamise tingimuste muudatused kajastatakse töölepingu muudatustes.
- (2) Tööandja käskkirjaga vormistatakse abiteenistujale makstav ühekordne lisatasu, preemia ja toetus.
- (3) Töötasu määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, töö keerukusest ja vastutuse määrast.
- (4) Tööandja võib maksta abiteenistujale kinnitatud töötasuvahendite piires lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest, mis ei kuulu abiteenistuja tööülesannete hulka ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid. Lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi ja milliste tööülesannete täitmise eest lisatasu määratakse.
- (5) Töötasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul.
- (6) Tööandja võib määrata abiteenistujale kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.
- (7) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.
- (8) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus. Tööülesannete täitmisega seotud preemia maksmisel tuleb käskkirjas näidata, millise perioodi eest preemia määratakse.
- (9) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka abiteenistujale ning see vormistatakse tööandja käskkirjaga.

§ 30. Abiteenistujate side- ja transpordikulude hüvitamine

Abiteenistujale võib hüvitada mobiiltelefoni ja isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud. Kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnapea käskkirjaga. Linnavolikogu kantselei abiteenistuja kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse linnavolikogu kantselei juhataja käskkirjaga.

6. jagu

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestike ja palgaastmete jaotuse kinnitamine

§ 31. Palgaastmestikud

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud kinnitatakse vastavalt määruse lisale 1.

§ 32. Palgaastmete jaotus

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmete jaotus kinnitatakse vastavalt määruse lisale 2.

2. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 33. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Tunnistada 1. jaanuarist 2011 kehtetuks Tallinna Linnavolikogu:

1) 17. detsembri 2009 määrus nr 41 "Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord";

2) 28. jaanuari 2010 määruse nr 6 "Tallinna linna ametiasutuste struktuuri, teenistujate koosseisu ja töö tasustamise korra ning linnavolikogu tööst osavõtu eest makstava tasu suuruse ja maksmise korra muutmine" § 1;

3) 26. augusti 2010 määrus nr 40 "Tallinna linna ametiasutuste struktuuri, teenistujate koosseisu ja töö tasustamise korra muutmine".

§ 34. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 9. detsembril 2010. Määrust rakendatakse 1. jaanuarist 2011.

Toomas Vitsut
Tallinna Linnavolikogu esimees

Tallinna Linnavolikogu 2. detsembri 2010 määruse nr 57 “Tallinna linna ametiasutuste teenistujate töö tasustamise kord” LISA 1 (Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011)
Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud

1. Ametnikud

1.1 Juhid

Palgagrupid		
D		
Linna tippjuhid		
Palgaaste	Kuupalgamäär	
D1	1937	C7
D2	2078	C8
D3	2218	C9
D4	2359	C1
D5	2499	C1
D6	2640	C1
D7	2774	C1
D8	3286	

1.2 Teised ametnikud

Palgagrupp A				
Palgaaste	Kuupalgamäär			2. Abite
A5	620			T
A6	678			T
				T
A7	742			T
A8	806			T
A9	876			T
A10	959			T
A11	1068			T
A12	1202			T
A13	1330			T
A14	1464			T
A15	1598			T
A16	1733			T
A17	1860			T
Toomas Vitsut				
Tallinna Linnavolikogu esimees				

Tallinna Linnavolikogu 2. detsembri 2010 määruse nr 57 “Tallinna linna ametiasutuste teenistujate töö tasustamise kord” LISA 2 (Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 27.05.2011; Tvk m 19.05.2011 nr 13, jõustumine 01.07.2011)
Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmete jaotus

Palga-grupp
B-D
D

