

TALLINNA LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tallinn

8. september 2010 nr 69

Tallinna uuringute infosüsteemi põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 alusel ja kooskõlas avaliku teabe seaduse § 28 lg 1 p-ga 18, § 43¹ lg-ga 1 ja § 43³ lg-ga 1 ning Tallinna Linnavolikogu 10. detsembri 2009 otsuse nr 242 Tallinna uuringute infosüsteemi asutamine p-ga 5.

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Tallinna uuringute infosüsteemi (edaspidi *andmekogu*) pidamise kord.

§ 2. Andmekogu pidamise eesmärgid

Andmekogu pidamise eesmärgid on:

1) koondada Tallinna linna ametiasutuste (edaspidi *ametiasutused*) tehtud või tellitud ja kavandavad uuringud ühtsesse andmekogusse, saada uuringutest ülevaade ning säilitada nende andmed korrastatud kujul;

2) parandada uuringute kättesaadavust ametiasutustele ja avalikkusele;

3) vältida topeltuuringute tegemist Tallinna omavalitsusüksuses;

4) aidata kaasa Tallinna linna rahvusvahelisele, kõrgkoolide ja teiste teadusasutustega ning teiste kohalike omavalitsustega uuringute valdkonnas tehtavale koostööle ja andmevahetusele.

§ 3. Mõisted

Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) uuring - ametiasutuste tehtud, tellitud või kavandatav uuring või analüüs avaliku teabe seaduse tähenduses. Uuringuks ei loeta põhjendatud juhtudel asutusesiseselt adresseeritud dokumente, näiteks arvamusi, teateid, memosid, õiendeid, nõuandeid;
- 2) kavandatav uuring - uuring, mida on ametiasutuses otsustatud tegema hakata või tellida või mis on võetud ametiasutuse töö- või tegevusplaani.

2. peatükk

ANDMEKOGU PIDAMINE, ANDMEKOGUSSE KANTAVAD ANDMED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

1. jagu

Andmekogu pidamine

§ 4. Andmekogu pidamise viis

(1) Andmekogu peetakse infotehnoloogilise andmekoguna.

(2) Andmekogul on neli kasutajataset:

- 1) vastutava töötaja vaade, mida on õigus kasutada isikutel, kes on määratud vastutava töötaja õiguste teostajaks;
- 2) volitatud töötaja vaade, mida on õigus kasutada isikutel, kes on määratud volitatud töötaja õiguste teostajaks;
- 3) ametnikuvaade, mida on õigus kasutada kõigil ametiasutuste ametnikel;
- 4) avalik vaade, mida on õigus kasutada igal isikul.

§ 5. Andmekogu pidamise kulud

Andmekogu pidamise kulud katab vastutav töötaja.

§ 6. Andmekogusse kantud andmete kaitse

(1) Andmekogu vastutav ja volitatud töötaja tagavad organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehnoloogiliste turvameetmetega andmekogu andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse.

(2) Andmekogu turvaklass on K1T1S1.

§ 7. Vastutav töötaja

(1) Andmekogu vastutav töötaja on Tallinna Linnakantselei (edaspidi *vastutav töötaja*).

(2) Vastutav töötaja:

1) korraldab andmekogu tööd;

2) sisestab andmekogusse enda uuringute andmed ning vastutab nende õigsuse eest;

3) sisestab andmekogusse volitatud töötajate edastatud uuringute andmed;

4) teostab järelevalvet volitatud töötaja kohustuste täitmise ja andmekogusse sisestatud teabe õigsuse üle;

5) annab volitatud töötajale juhiseid käesolevast määrusest tulenevate ülesannete täitmiseks;

6) teeb andmekogu avaliku vaate andmed kättesaadavaks Tallinna veebilehel;

7) teeb andmekogu ametiasutustele kättesaadavaks Tallinna linna sisevõrgus (intranetis);

8) vastutab andmekogu pidamise seaduslikkuse eest;

9) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

(3) Andmekogu vastutava töötaja juht määrab vastutava töötaja õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita vastutava töötaja ülesandeid.

§ 8. Volitatud töötaja

(1) Andmekogu volitatud töötajad on kõik Tallinna linna ametiasutused (edaspidi *volitatud töötaja*), välja arvatud Tallinna Linnakantselei.

(2) Volitatud töötaja:

1) sisestab andmekogusse enda uuringute andmed või edastab need sisestamiseks vastutavale töötajale ning vastutab nende andmete õigsuse eest;

2) täidab vastutava töötaja korraldusi.

(3) Volitatud töötaja juht määrab volitatud töötaja õigus(t)e teostaja(d), kellel on õigus täita volitatud töötaja ülesandeid.

(4) Volitatud töötaja juht teavitab vastutavat töötajat volitatud töötaja õigus(t)e teostaja(te)st.

2. jagu

Andmekogu ülesehitus ja kogutavad andmed

§ 9. Andmekogu ülesehitus

Andmekogu koosneb järgmistest osadest:

1) uuringud - võimalik sisestada, muuta ja vaadata uuringute andmeid;

2) raportid - võimalik tellida statistilisi ülevaateid uuringute kohta ametiasutuste ja aastate lõikes;

3) päringud - nii eeldefineeritud päringud uuringu tunnuste alusel kui ka vabapäring ehk täistekstiotsing;

4) seaded - võimalik lisada, muuta ja kustutada juurdepääsupiiranguid, ametiasutusi, kasutajaid jms.

§ 10. Andmekogu andmed

(1) Andmekogusse kogutakse andmed ametiasutuste uuringute kohta.

(2) Andmekogusse kantakse uuringute kohta järgmised andmed:

1) uuringu number (andmekogu genereerib selle automaatselt);

2) uuringu pealkiri;

- 3) uuringu tellija (uuringu teinud, tellinud või kavandanud ametiasutuse nimi, välisprojekti raames tehtavate uuringute puhul projekti hoidja);
- 4) valdkond (etteantud valik);
- 5) sisukokkuvõte (uuringu kirjeldus paari lausega);
- 6) valmimistähtaeg (minimaalselt aastase ja maksimaalselt kuupäevalise täpsusega);
- 7) teostaja (uuringut teostava juriidilise ja/või füüsilise isiku nimi);
- 8) kasutusõigus (avalik või asutusesisene);
- 9) finantseerimisallikad (kas rahastatakse ametiasutuse eelarvest või välisprojekti raames);
- 10) maksumus (summa Eesti kroonides ilma käibemaksuta);
- 11) märkused (edastatakse juhul, kui ametiasutus peab vajalikuks lisateavet esitada);
- 12) uuringu aruande fail(id).

§ 11. Andmekogu pidamist ja järelevalvet abistavad andmed

(1) Andmekogu pidamist ja järelevalvet abistavad andmed on:

- 1) andmete lisaja tunnus;
- 2) andmete lisamise kuupäev;
- 3) andmete viimase muutja tunnus;
- 4) andmete viimase muutmise kuupäev.

(2) Vastutaval töötlejal on õigus andmekogusse kanda ka muid andmekogu pidamist ja järelevalvet abistavaid andmeid.

3. jagu

Andmete kandmine andmekogusse

§ 12. Vastutava töötaja kohustused andmete kandmisel andmekogusse

(1) Vastutav töötaja sisestab andmed enda kavandatavate uuringute kohta andmekogusse kümne tööpäeva jooksul alates uuringu tegemise otsustamisest ning andmed valmis uuringute kohta kümne tööpäeva jooksul alates ajast, kui uuring on lõplikult valmis.

(2) Vastutav töötaja sisestab andmekogusse volitatud töötajate edastatud uuringute andmed kümne tööpäeva jooksul alates andmete saamisest.

(3) Vastutav töötaja on kohustatud jälgima enda uuringute andmete õigsust andmekogus ning vajaduse korral neid muutma.

§ 13. Volitatud töötaja kohustused andmete kandmisel andmekogusse

(1) Volitatud töötaja sisestab andmed enda kavandatavate uuringute kohta kümne tööpäeva jooksul alates uuringu tegemise otsustamisest ning andmed valmis uuringute kohta kümne tööpäeva jooksul alates ajast, kui uuring on lõplikult valmis, või edastab need e-kirjaga vastutavale töötajale sisestamiseks.

(2) Volitatud töötaja on kohustatud jälgima uuringute andmete õigsust andmekogus ning vajaduse korral neid muutma või edastama andmed e-kirjaga vastutavale töötajale muutmiseks.

4. jagu

Andmete õiguslik tähendus ja juurdepääs andmetele

§ 14. Andmekogusse kantud andmete õiguslik tähendus

Andmekogusse kantud andmetel on informatiivne tähendus.

§ 15. Juurdepääs andmekogu andmetele

(1) Juurdepääs andmekogusse kantud andmetele sõltub § 4 lõikes 2 nimetatud kasutajasemest:

1) vastutava töötaja vaate kasutaja näeb, saab sisestada ja muuta kõikide uuringute andmeid;

2) volitatud töötaja vaate kasutaja näeb, saab sisestada ja muuta oma ametiasutuse uuringute andmeid ning näeb teiste ametiasutuste valmis ja kavandatavate uuringute andmeid, välja arvatud asutusesiseseks kasutamiseks määratud uuringute andmed;

3) ametnikuvaate kasutaja näeb ametiasutuste valmis ja kavandatavate uuringute andmeid, välja arvatud asutusesiseseks kasutamiseks määratud uuringute andmed;

4) avaliku vaate kasutaja näeb ametiasutuste valmis uuringute andmeid, välja arvatud asutusesiseseks kasutamiseks määratud uuringute andmed.

(2) Kavandatavate uuringute andmed on nähtavad üksnes vastutava töötleja, volitatud töötleja ja ametnikuvaates. Valmis uuringute andmed, v.a andmed uuringu maksumuse ja finantseerimisallika kohta ning märkused, on nähtavad kõikides vaadetes. Teave maksumuse ja finantseerimisallika kohta avaldatakse avalikkusele passiivselt, s.t teavet antakse teabenõude korras.

(3) Uuringutes sisalduva informatsiooni publitseerimise korral on nende kasutaja kohustatud viitama uuringu pealkirjale, autorile ja teostamise perioodile.

(4) Andmekogu kasutamine on kõikidele kasutajatele tasuta.

§ 16. Andmekogu kasutamise õiguse lõppemine ja äravõtmine

(1) Vastutava ja volitatud töötleja õiguste teostaja õigused lõpevad, kui isik ei ole enam teenistuses Tallinna linna ametiasutuses.

(2) Vastutav töötleja võib vastutava või volitatud töötleja õiguste teostajalt andmekogu kasutamise õiguse ära võtta, kui:

- 1) isik on rikkunud andmete töötlemise nõudeid;
- 2) isik on võimaldanud oma õigusi andmekogu suhtes kasutada teisel isikul;
- 3) isik on andmeid kasutanud mittesihipäraselt.

3. peatükk

ANDMEKOGU PIDAMISE LÕPETAMINE

§ 17. Andmekogu pidamise lõpetamine

(1) Andmekogu pidamise lõpetamise otsustab Tallinna Linnavolikogu.

(2) Andmekogu pidamine lõpetatakse kooskõlas arhiiviseaduse ja avaliku teabe seadusega ning nende alusel kehtestatud õigusaktidega.

4. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 18. Enne põhimääruse jõustumist teostatud uuringute andmete kandmine andmekogusse

Enne põhimääruse jõustumist teostatud uuringute andmete sisestamine või e-kirjaga vastutavale töötlejale edastamine on volitatud töötlejale vabatahtlik. Vastutav töötleja sisestab andmekogusse volitatud töötlejate edastatud andmed kümne tööpäeva jooksul alates andmete saamisest.

§ 19. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. oktoobril 2010.

Edgar Savisaar
Linnapea Toomas Sepp
Linnasekretär