

REDAKTSIOON:

Tvk m 28.01.2010 nr 6, jõustumine 01.02.2010, rakendatakse alates 01.01.2010

TALLINNA LINNAVOLIKOGU

**MÄÄRUS**

Tallinn

17. detsember 2009 nr 41

**Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord**

Määrus kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 11 lg 1, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p-de 19, 21, 35, 36 ja lg 3, Tallinna põhimääruse § 29 lg 1 p 4, § 39 lg 1 p 4 ja § 42 lg 4 alusel.

1. peatükk

**TALLINNA LINNA AMETIASUTUSTE STRUKTUUR JA TEENISTUJATE KOOSSEIS**

§ 1. Tallinna linna ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine

Määrusega kinnitatakse Tallinna linna ametiasutuste struktuur ja teenistujate koosseis vastavalt lisale 1.

§ 2. Linnavalitsusele õiguste andmine

Linnavalitsus võib aasta jooksul teha muudatusi ametiasutuste (v.a linnavolikogu kantselei) struktuuris ja teenistujate koosseisus linnavolikogu poolt kinnitatud teenistujate üldarvu ja palgafondi piires.

2. peatükk

**TALLINNA LINNA AMETIASUTUSTE TEENISTUJATE TÖÖ TASUSTAMISE KORD**

1. jagu

**Palgapoliitika**

§ 3. Palgapoliitika põhimõtted

- (1) Tallinna linna ametiasutuste palgapoliitika on ühtne. Töö tasustamise praktika peab toetama Tallinna kohaliku omavalitsuse mainet atraktiivsest tööandjast ja aitama värvata, säilitada ja motiveerida võimalikult kõrge tasemega linnateenistujaid.
- (2) Töö tasustamine peab olema seaduslik, lähtuma riigi ja Tallinna õigusaktidest.
- (3) Töö tasustamise põhimõtted peavad toetama Tallinna kohalikule omavalitsusele pandud ülesannete efektiivset elluviimist ja olema avalikud.
- (4) Linnavalitsuse eesmärgiks on maksta linnateenistujatele nende töö eest adekvaatset tasu, mis oleks Tallinna tööjõuturu keskmisel tasemel.
- (5) Töö tasustamise süsteem peab olema motiveeriv ja suurendama linnateenistujate huvi täiendõppeks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks.
- (6) Töö tasustamise põhimõtted peavad olema võrdsed kõigile linnateenistujatele ning töö tasustamise süsteem turvaline.
- (7) Arvestades linnateenistuja töösaavutusi, kvalifikatsiooni ja kompetentsust, tugineb palgakorraldus peamiselt ametikohale.
- (8) Linnateenistujaid tasustatakse rahaliselt, makstes palka, mis tagaks nende arvestatava elukvaliteedi ja võimaldaks pidevat enesearendamist.
- (9) Palk koosneb kindla suurusega ametipalgast, töötulemustel põhinevatest lisatasudest ja preemiast. Põhilise osa palgast moodustab ametipalk.
- (10) Tööandja soodustuste rakendamisel lähtutakse põhimõttest, et osaliselt toetatakse teenistujate tööga otseselt seotud vajaduste rahuldamist (koolitus-, transpordi- või sidekulude hüvitamine), tervise ja töövõime säilimist ning sotsiaalsete garantiide tagamist.
- (11) Linnavalitsus peab tagama töö tasustamiseks linna eelarves ettenähtud vahendite efektiivse kasutamise, mis võimaldab palgasüsteemi käigushoidmise pikema aja jooksul.

## 2. jagu

### Töö tasustamise süsteemi ülesehitus ja rakendamine

#### § 4. Üldsätted

- (1) Linna ametiasutuse moodustamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu, samuti kinnitab linnavolikogu ametiasutuse põhimääruse ja teeb selles muudatusi.
- (2) Linna ametiasutuste struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärade ja palgatingimuste kinnitamine on linnavolikogu ainupädevuses.
- (3) Linna ametiasutuste (v.a linnavolikogu kantselei) struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärad ja palgatingimused esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavalitsus. Linnavolikogu kantselei struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärad ja palgatingimused esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavolikogu esimees.
- (4) Ametnike ametikohtade nimetuste rakendamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kohaliku omavalitsuse ametnike ametikohtade nimetustest ning ametinimetuse kuuluvusest vastavasse ametinimetuste põhigruppi.
- (5) Linnavolikogu kinnitab ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu (näidates selles ära ametiasutuste struktuuri, teenistujate ametikohtade arvu ning ametikohtade kuuluvuse vastavasse ametinimetuste põhigruppi) järgnevas aastaks üldjuhul samaaegselt linna eelarve kinnitamisega.
- (6) Lähtudes linnavolikogu poolt kinnitatud ametiasutuste struktuurist ja teenistujate koosseisust, teenistujate palgaastmestikust ja palgaastmete jaotusest, kinnitab linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei osas ning linnavalitsus teiste linna ametiasutuste osas teenistujate koosseisunimestikud koos ametikohtade palgaastmetega.
- (7) Ametniku teenistusest vabastamisel ja abiteenistujaga töölepingu lõpetamisel lähtutakse hüvituste maksmisel riigi ning linna õigusaktidest.
- (8) Linnaametnike sotsiaalsed garantiid kehtestab linnavolikogu.

#### § 5. Töö tasustamise süsteemi ülesehitus

- (1) Teenistujate ametikohad on tulenevalt avaliku teenistuse seadusest jagatud ametnikeks ja abiteenistujateks järgmiselt:

1) ametnik on ametiasutuse koosseisus ettenähtud ametikohale nimetatud või valitud isik;

2) abiteenistuja on ametiasutuse koosseisus ettenähtud abiteenistuskohale töölepingu alusel võetud tehniline töötaja.

(2) Ametnike ametikohad on jaotatud ametinimetuste alusel põhigruppidesse:

1) juhid,

2) nõunikud,

3) vanemametnikud,

4) nooremametnikud.

(3) Ametinimetus tuleneb ametikoha kirjeldusest ning ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, mis ametnike puhul (v.a linnavolikogu poolt valitud ja ametisse nimetatud isikud ning ametiasutuste juhid) kajastatakse ametijuhendis.

(4) Teenistujate töö tasustamise aluseks on kolm palgaastmestikku:

1) juhtide palgaastmestik,

2) teiste ametnike palgaastmestik,

3) abiteenistujate palgaastmestik.

(5) Linnavolikogu kinnitab linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud, kus on ära toodud palgagrupid, palgaastmed ja kuupalgamäärad ning palgaastmete jaotuse teenistujate põhigruppide ja palgagruppide kaupa. Palgaaste on näitarv, mis seob ametikoha sellele vastava kuupalgamääraga.

(6) Kuupalgamäärade muutmine, arvestades tarbijahinnaindeksi muutumist ning muudatusi Tallinna tööjõuturul, otsustatakse üldjuhul samaaegselt järgmise aasta linna eelarve koostamisega ning teenistujate palgaastmestikud esitatakse linnavolikogule kinnitamiseks koos järgmise aasta Tallinna linna ametiasutuste teenistujate töö tasustamise korruga.

## § 6. Töö tasustamise süsteemi rakendamine

(1) Töötasu planeerimisel võetakse aluseks ametikohtadele kinnitatud palgaastmed ning neile vastavad kuupalgamäärad, mille järgi arvutatud summat suurendatakse teatud protsendi võrra lisatasude, preemiade ja toetuste maksmiseks, samuti nähakse ette vahendid erakorralisteks sündmusteks.

(2) Palk on tasu, mida makstakse teenistujatele töö eest. Palk koosneb ametipalgast (põhipalgast) ja teenistujale makstavast lisatasust ning preemiast.

(3) Ametipalk on kuupalgamäära alusel arvutatud palk, mis määratakse teenistujale tulenevalt tema ametikohast ja ametikohale ettenähtud palgaastmest ning mida on teenistujal õigus saada alates teenistusse astumise päevast kuni teenistusest vabastamise päevani.

(4) Teenistujale võib maksta lisatasu, preemiat ja toetust eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

(5) Lisatasu on tasu, mida makstakse teenistujale lisaks ametipalgale täiendavate tööülesannete täitmise, nõutavast tulemuslikuma töö eest (edaspidi *individuaalne lisatasu*) või muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

(6) Individaalne lisatasu on tasu, mida makstakse teenistujale lähtuvalt tema suurematest teadmistest, kogemustest või oskustest või suuremast võimekusest võrreldes ametikoha nõuetega.

(7) Tulemuspreemia (tulemustasu) on tasu, mida makstakse teenistujale eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamisel.

(8) Individaalset lisatasu ja preemiat ei maksta teenistujale distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.

(9) Teenistujale makstakse palka üks kord kuus linnavalitsuse poolt kehtestatud palga maksmise tähtaegadel.

(10) Puhkusetasu arvestatakse teenistuja keskmise palga alusel.

(11) Katseajal võib teenistujale määrata tema ametikohal ettenähtud ametipalgast kuni kaks palgaastet madalama ametipalga. Ametipalga määramise sama põhimõtet võib rakendada kuue kuu jooksul ka määratud ajaks teenistusse võetud ajutiselt äraoleva ametniku asendajale ja teisele ametikohale üleviidud ametnikule. Katseajal preemiat ei maksta.

(12) Teenistujate koolituskuludeks nähakse linna eelarves ette vahendid kuni ühe kuu ametipalga suuruses summas iga teenistuja kohta.

#### § 7. Linnaametnike sotsiaalsed garantiid

(1) Ametniku teenistusest vabastamisel ametniku algatusel seoses vanaduspensionile jäämisega makstakse talle hüvitust, kui ta on töötanud linna ametiasutuses pidevalt:

- 1) 3 kuni 6 aastat kahe kuu ametipalga ulatuses;
- 2) 6 kuni 10 aastat kolme kuu ametipalga ulatuses;
- 3) üle 10 aasta nelja kuu ametipalga ulatuses.

(2) Ametniku teenistusest vabastamisel ametikohale mittevastava tervisliku seisundi või pikaajalise töövõimetuse tõttu makstakse talle hüvitust kolme kuu ametipalga ulatuses lisaks muudele seaduses sätestatud hüvitustele.

(3) Ametniku teenistuse lõppemisel seoses tema surmaga makstakse **toetust** kolme kuu ametipalga ulatuses lisaks muudele seaduses ettenähtud toetustele.

(4) Käesoleva paragrahvi 2. ja 3. lõikes ettenähtud hüvitust ja toetust makstakse tingimusel, et ametnik oli teenistuses linna ametiasutuses vähemalt viimased kolm aastat enne teenistussuhte lõppemist.

(5) Käesoleva paragrahvi 3. lõikes ettenähtud toetust makstakse 4. lõikes sätestatud teenistusajast lühema teenistusaja korral riikliku matusetootuse summa ulatuses.

(6) Käesoleva paragrahvi lõigetes 1 kuni 3 ettenähtud hüvitused ja toetus makstakse välja erakorralisteks sündmusteks ettenähtud vahendite arvel.

#### 3. jagu

##### Juhtide töö tasustamine

#### § 8. Üldsätted

(1) Juhtide töö tasustamise aluseks on juhtide palgaastmestik ning juhtide palgaastmete jaotus palgagruppide kaupa.

(2) Juhtide põhigrupis on 3 palgagruppi (edaspidi grupp), grupe tähistatakse tähtedega B, C ja D.

## § 9. Linna tippjuhtide (grupp D) töö tasustamine

(1) Grupisisesele rakendatakse 8 palgaastet (D1–D8).

(2) Linna tippjuhid on:

- 1) linnavolikogu esimees ja aseesimees;
- 2) palgalised linnavalitsuse liikmed: linnapea ja abilinnapea;
- 3) teised linnavalitsuse liikmed.

## § 10. Linna tippjuhtide ametisse valimine või nimetamine ning ametist vabastamine

(1) Linnavolikogu esimehe ja aseesimehe valib linnavolikogu oma volituste ajaks.

(2) Linnapea valib linna põhimääruses sätestatud tingimustel ja korras linnavolikogu oma volituste ajaks. Linnapea vabastab ametist linnavolikogu.

(3) Palgalise linnavalitsuse liikme nimetab ametisse linnavolikogu linnapea esildisel linnapea volituste ajaks. Palgalise linnavalitsuse liikme vabastab ametist linnavolikogu.

(4) Linnavalitsuse liikme kinnitab linnapea esildisel linnavolikogu linnapea volituste ajaks. Linnavalitsuse liikme vabastab linnavalitsuse liikme kohustest linnavolikogu.

## § 11. Linna tippjuhtide töötasu määramine

(1) Linna tippjuhtidele töötasu või hüvituse määramine on linnavolikogu ainupädevuses.

(2) Linnavolikogu võib määrata ametipalga linnavolikogu esimehele või ühele aseesimehele. Kui palgaline on linnavolikogu esimehe koht, makstakse aseesimehele hüvituseks kuni 60% aseesimehe ametikohale ettenähtud ametipalgast. Kui palgaline on aseesimehe koht, makstakse esimehele hüvitust kuni 60% esimehe ametikohale ettenähtud ametipalgast. Kui puudub palgaline linnavolikogu esimehe ja aseesimehe ametikoht, võib linnavolikogu esimehele ja aseesimehele maksta hüvitust kuni 60% nende ametikohale ettenähtud ametipalgast. Ametipalga või hüvituse määramine otsustatakse linnavolikogu otsusega.

(Tvk m 28.01.2010 nr 6, jõustumine 01.02.2010, rakendatakse alates 01.01.2010)

(3) Linnavolikogu määrab linnapea ja palgalise linnavalitsuse liikme ametipalga.

(4) Linnavalitsuse liikmele, kes ei ole palgaline, makstakse hüvitust. Hüvitus määratakse kindla rahalise suurusena või protsendina palgalise linnavalitsuse liikme ametipalgast.

(5) Lisatasu ja preemiat võib linnavolikogu määrata töötulemuste põhjal, mis vormistatakse eraldi linnavolikogu otsusega.

(6) Ametipalk ja hüvituse suurus vaadatakse läbi üldjuhul üks kord aastas samaaegselt järgmise aasta linna eelarve kinnitamisega.

(7) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka linnavolikogu esimehele või aseesimehele ning palgalisele linnavalitsuse liikmele ilma linnavolikogu täiendava sellekohase otsuseta.

## § 12. Linna tippjuhtide transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule hüvitatakse:

1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu esimehe ja aseesimehe kulude hüvitamise piirmäär) või võimaldatakse ametiauto kasutamine;

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu esimehe ja aseesimehe kulude hüvitamise piirmäär).

## § 13. Linna tippjuhtide sotsiaalsed garantiid

(1) Palgalisel ametikohal töötavale linnavolikogu esimehele või aseesimehele, linnapeale ja linnavolikogu poolt ametisse nimetatud linnavalitsuse liikmele võib linnavolikogu otsusega maksta ametist vabastamisel hüvitust kuni kolme kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud kaks kuni kaheksa aastat, ja kuni kuue kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud vastaval ametikohal rohkem kui kaheksa aastat ning vabastamine toimub:



- 1) seoses volituste tähtajalise lõppemisega;
- 2) tema enda algatusel seoses tervise seisundiga, mis ei võimalda püsivalt oma teenistuskohustusi täita;
- 3) seoses umbusalduse avaldamisega.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes sätestatud hüvitust ei maksta, kui linnavolikogu poolt ametisse valitud või nimetatud isik:

- 1) vabastatakse ametist tema enda algatusel, v.a käesoleva paragrahvi 1. lõike punktis 2 toodud juhul;
- 2) valitakse või nimetatakse linnavolikogu poolt ametisse uueks tähtajaks.

(3) Palgalisel ametikohal töötavale linnaapeale makstakse ametist vabastamisel hüvitist kuue kuu ametipalga ulatuses, kui ametist vabastamine toimub volikogude algatusel toimuva valdade või linnade haldusterritoriaalse korralduse muutmise tõttu.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud hüvitist ei maksta, kui linnavolikogu valib linnaape ametisse uueks tähtajaks.

(5) Käesoleva paragrahvi 1. ja 3. lõikes ettenähtud hüvituste maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse linnavolikogu otsusega.

#### § 14. Linna juhtide (grupp C) töö tasustamine

- (1) Grupisisesele rakendatakse 7 palgaastet (C7 C13).
- (2) Linna juhid on:
  - 1) linnasekretär;
  - 2) valdkonna direktor, linna sisekontrolör (edaspidi *valdkonna direktor*);
  - 3) ameti juhataja, linnaarhivaar-linnaarhiivi juhataja (edaspidi *ameti juhataja*);
  - 4) linnaosa vanem;

5) linnavolikogu kantselei juhataja.

#### § 15. Linna juhtide ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnasekretäri nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.

(2) Valdkonna direktor kuulub linnakantselei koosseisu. Sisulistes küsimustes allub valdkonna direktor linnapeale. Linnapea ettepanekul vaadatakse valdkonna direktori ametisse nimetamise või ametist vabastamise küsimus eelnevalt läbi linnavalitsuse istungil ja otsus vormistatakse korraldusega, mille alusel nimetab valdkonna direktori ametisse ja vabastab ametist linnasekretär.

(3) Ameti juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Tööandaja teisi õigusi ja kohustusi teostab linnapea.

(4) Linnaosa vanema nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul, kuulates ära halduskogu arvamuse. Linnaosa vanema volituste tähtaeg ei tohi ületada linnavolikogu volituste tähtaega.

(5) Linnavolikogu kantselei juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu esimees.

#### § 16. Linna juhtide töötasu määramine

(1) Linnapea määrab linnasekretäri ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse linnapea käskkirjaga linnasekretäri ametisse nimetamisel või ametipalga muutumisel. Samuti vormistatakse linnapea käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Valdkonna direktori ametipalga määramiseks teeb ettepaneku linnapea. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse linnasekretäri käskkirjaga valdkonna direktori ametisse nimetamisel või ametipalga muutumisel. Samuti vormistatakse linnasekretäri käskkirjaga kõik teised valdkonna direktori töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(3) Ameti juhataja ja linnaosa vanema (edaspidi ametiasutuse juht) ametipalga koos palgaastme äranäitamisega määrab ametisse nimetamisel linnavalitsus ja see vormistatakse linnavalitsuse korraldusega. Ametiasutuse juhi ametipalga muudatused ning kõik teised ametiasutuse juhi töö tasustamist käsitlevad haldusaktid vormistatakse hiljem linnapea käskkirjaga.

(4) Linnavolikogu kantselei juhataja ametipalga koos palgaastme äranäitamisega määrab linnavolikogu esimees.

(5) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, juhtimise ulatusest ning ametniku vastutuse määrast.

(6) Linna juhi ametikohal on nõutav kõrgharidus, linnasekretäri ametikohal juriidiline kõrgharidus.

(7) Ametisse nimetamise õigust omav isik (linnapea ametiasutuse juhi puhul, v.a linnavolikogu kantselei juhataja) võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(8) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(9) Ametisse nimetamise õigust omav isik (linnapea ametiasutuse juhi puhul, v.a linnavolikogu kantselei juhataja) võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(10) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(11) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata põhjus.

(12) Preemiat ja toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse samadel alustel ka linna juhile ning see vormistatakse ettenähtud korras käskkirjaga.

## § 17. Linna juhtide transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule hüvitatakse:

1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei juhataja kulude hüvitamise piirmäär) või võimaldatakse ametiauto kasutamine;

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei juhataja kulude hüvitamise piirmäär).

#### § 18. Linna juhtide sotsiaalsed garantiid

(1) Linnasekretäri, linnakantselei koosseisus oleva valdkonna direktori, ameti juhataja ja linnavolikogu kantselei juhataja teenistusest vabastamisel ametniku algatusel võib maksta ametnikule hüvitust, kui ta on töötanud oma või ametnike, kellele on ette nähtud samasugune sotsiaalne garantii, põhi gruppi kuuluvatel ametikohtadel kokku vähemalt kolm viimast aastat ning linna ametiasutuses pidevalt:

- 1) 3 kuni 6 aastat kuni kolme kuu ametipalga ulatuses;
- 2) 6 kuni 10 aastat kuni nelja kuu ametipalga ulatuses;
- 3) üle 10 aasta kuni kuue kuu ametipalga ulatuses.

(2) Linnaosa vanemale võib maksta ametist vabastamisel hüvitust kuni kolme kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud kaks kuni kaheksa aastat, ja kuni kuue kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud oma ametikohal rohkem kui kaheksa aastat, kusjuures töötamise aja hulka arvestatakse ka pidev töötamine käesoleva paragrahvi 1. lõikes, paragrahvi 19 lõike 2 punktides 1, 3, 4, 7, 8 ja 9 ning paragrahvi 25 lõike 2 punktides 1 kuni 7 nimetatud ametikohtadel ning vabastamine toimub:

- 1) teenistustähtaja möödumise tõttu;
- 2) tema enda algatusel seoses tervises seisundiga, mis ei võimalda püsivalt oma teenistuskohustusi täita.
- (3) Linnaosa vanema teenistusest vabastamisel linnapea põhjendatud ettepanekul võib talle maksta hüvitust kuni kolme kuu ametipalga ulatuses.

(4) Käesoleva paragrahvi 2. lõikes sätestatud hüvitust ei maksta, kui linnaosa vanemaks nimetatud isik:

- 1) vabastatakse ametist tema enda algatusel, v.a käesoleva paragrahvi 2. lõike punktis 2 toodud juhul;
- 2) nimetatakse linnaosa vanemaks uueks tähtjaks või sama või kõrgema tasemega juhi ametikohale linna ametiasutuses.

(5) Käesoleva paragrahvi 1., 2. ja 3. lõikes ettenähtud hüvituse maksmise ja selle suuruse otsustab linnavalitsus linnavalitsuse ametnike osas ning linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei juhataja osas. Maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga või linnavalitsuse korraldusega ameti juhataja ja linnaosa vanema ametist vabastamise puhul.

#### § 19. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate (grupp B) töö tasustamine

(1) Grupisiseliselt rakendatakse 8 palgaastet (B5–B12).

(2) Struktuuriüksuste juhid ja nende asetäitjad on:

- 1) linnakantselei osakonna juhataja, meediajuht (edaspidi *osakonna juhataja*);
- 2) linnakantselei osakonna juhataja asetäitja;
- 3) ameti juhataja asetäitja, linna peaarhitekt (edaspidi *ameti juhataja asetäitja*);
- 4) ameti teenistuse direktor;
- 5) ameti osakonna juhataja;
- 6) ameti osakonna juhataja asetäitja;
- 7) linnavolikogu kantselei osakonna juhataja;
- 8) linnaosa vanema asetäitja;
- 9) linnaosa valitsuse haldussekretär;
- 10) linnaosa valitsuse osakonna juhataja;
- 11) linnaosa valitsuse osakonna juhataja asetäitja.

#### § 20. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnakantselei osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär valdkonna direktori ettepanekul.

(2) Linnakantselei osakonna juhataja asetäitja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär osakonna juhataja ettepanekul, mis on kooskõlastatud valdkonna direktoriga.

(3) Ameti juhataja asetäitja, ameti teenistuse direktori ja osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti juhataja. Teenistuse koosseisus oleva osakonna juhataja ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks teeb ettepaneku teenistuse direktor. Osakonna juhataja asetäitja ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks teeb ettepaneku osakonna juhataja, kooskõlastades selle teenistuse direktoriga.

(4) Linnavolikogu kantselei osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja, kooskõlastatult linnavolikogu esimehega.

(5) Linnaosa vanema asetäitja, linnaosa valitsuse haldussekretäri ja linnaosa valitsuse osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem. Osakonna juhataja asetäitja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem osakonna juhataja ettepanekul.

#### § 21. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab ametniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ameti teenistuse direktori ametikohta rakendatakse ametites, kus teenistuse koosseisus on kaks või enam osakonda.

(3) Kui pearaamatupidaja, pearegistripidaja, peatoimetaja või muu nimetusega ametnik on ühtlasi osakonna juhataja, rakendatakse talle osakonna juhataja ametikohale ettenähtud ametipalka ning talle kehtivad kõik osakonna juhatajale esitatud tingimused.

(4) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, juhtimise ulatusest ning vastutuse määrast.

(5) Struktuuriüksuse juhi ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(6) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid

lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(7) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(8) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(9) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(10) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.

(11) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka struktuuriüksuse juhile ja tema asetäitjale ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 22. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule võib hüvitada:

1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär) või vajadusel võimaldada ametiauto kasutamine;

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär).

§ 23. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate sotsiaalsed garantiid

(1) Linnakantselei osakonna juhataja, linnavalitsuse ameti juhataja asetäitja, ameti teenistuse direktori, linnavolikogu kantselei osakonna juhataja, linnaosa vanema asetäitja ja linnaosa valitsuse haldussekretäri teenistusest vabastamisel ametniku algatusel võib maksta ametnikule hüvitust, kui ta on töötanud oma või ametnike, kellele on ette nähtud samasugune sotsiaalne garantii, põhigruppi kuuluvatel ametikohtadel kokku vähemalt kolm viimast aastat ning linna ametiasutuses pidevalt:

- 1) 3 kuni 6 aastat kuni kolme kuu ametipalga ulatuses;
- 2) 6 kuni 10 aastat kuni nelja kuu ametipalga ulatuses;
- 3) üle 10 aasta kuni kuue kuu ametipalga ulatuses.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes ettenähtud hüvituse maksmise ja selle suuruse otsustab linnavalitsus linnavalitsuse ametnike osas ning linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei ametnike osas. Maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

#### 4. jagu

Teiste ametnike töö tasustamine

#### § 24. Üldsätted

(1) Teiste ametnike töö tasustamise aluseks on teiste ametnike (edaspidi *ametnike*) palgaastmestik ja ametnike palgaastmete jaotus ametnike põhigruppide kaupa.

(2) Ametnike palgaastmestikus on 13 palgaastet ning neid tähistatakse tähega A.

#### § 25. Nõunike töö tasustamine

(1) Nõunike põhigruppile rakendatakse 6 palgaastet (A10 A15).

(2) Nõunike põhigruppi kuuluvad:

- 1) linnavolikogu nõunik;
- 2) linnavolikogu esimehe nõunik (koosseisuväline ametnik);
- 3) linnavolikogu aseesimehe nõunik (koosseisuväline ametnik);



4) linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi (koosseisuväline ametnik);

5) linnavalitsuse nõunik;

6) linnaopea nõunik (koosseisuväline ametnik);

7) abilinnaopea nõunik (koosseisuväline ametnik);

8) linnaosa valitsuse nõunik.

#### § 26. Nõunike ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnavolikogu nõunik kuulub linnavolikogu kantselei koosseisu. Linnavolikogu nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja kooskõlastatult linnavolikogu esimehega.

(2) Linnavolikogu esimehe nõunik ja linnavolikogu aseesimehe nõunik on koosseisuvälised ametnikud, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja linnavolikogu esimehe või linnavolikogu aseesimehe ettepanekul. Linnavolikogu esimehe nõunik ja linnavolikogu aseesimehe nõunik võetakse teenistusse linnavolikogu volituste ajaks, kuid mitte kauemaks kui linnavolikogu esimehe või linnavolikogu aseesimehe volituste lõpuni.

(3) Linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi on koosseisuväline ametnik, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja linnavolikogu fraktsiooni esimehe ettepanekul. Linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi võetakse teenistusse linnavolikogu volituste ajaks, kuid mitte kauemaks kui fraktsiooni tegevuse lõppemiseni.

(4) Linnavalitsuse nõunik kuulub linnakantselei koosseisu. Linnavalitsuse nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär linnaopea ettepanekul.

(5) Linnaopea nõunik ja abilinnaopea nõunik on koosseisuvälised ametnikud, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär linnaopea või abilinnaopea ettepanekul. Linnaopea nõunik ja abilinnaopea nõunik võetakse teenistusse linnavalitsuse volituste ajaks.

(6) Linnaosa valitsuse nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem.

#### § 27. Nõunike töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab nõuniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, tegevuse ulatusest ja vastutuse määra, mis nõuniku puhul kajastatakse ametijuhendis.

(3) Nõuniku ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(4) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(5) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(6) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(7) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(8) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.

(9) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka nõunikule ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 28. Nõunike transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule võib hüvitada:

- 1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär);
- 2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär).

#### § 29. Nõunike sotsiaalsed garantiid

(1) Linnavalitsuse nõuniku, linnapea nõuniku, abilinnapea nõuniku, linnavolikogu nõuniku, linnavolikogu esimehe nõuniku, linnavolikogu aseesimehe nõuniku, linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi teenistusest vabastamisel ametniku algatusel ning linnavolikogu esimehe nõuniku, linnavolikogu aseesimehe nõuniku, linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi, linnapea nõuniku ja abilinnapea nõuniku teenistusest vabastamisel teenistustähtaja möödumise tõttu võib maksta eelnimetatud ametnikule hüvitust, kui ta on töötanud oma või eelnimetatud ametikohtadel kokku vähemalt kolm viimast aastat ning linna ametiasutuses pidevalt:

- 1) 3 kuni 6 aastat kuni kolme kuu ametipalga ulatuses;
- 2) 6 kuni 10 aastat kuni nelja kuu ametipalga ulatuses;
- 3) üle 10 aasta kuni kuue kuu ametipalga ulatuses.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes ettenähtud hüvituse maksmise ja selle suuruse otsustab linnavalitsus linnavalitsuse ametnike osas ning linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei ametnike osas. Maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

#### § 30. Vanem- ja nooremametnike töö tasustamine

(1) Vanemametnike põhigrupile rakendatakse 12 palgaastet (A6 A17) ja nooremametnike põhigrupile 5 palgaastet (A5 A9).

(2) Vanemametnike põhigruppi kuuluvad:

- 1) büroo, sektori jmt struktuuriüksuse juhataja;
- 2) tippspetsialist;

3) juhtivspetsialist;

4) peaspetsialist;

5) vanemspetsialist;

6) spetsialist.

(3) Nooremametnike põhigruppi kuuluvad:

1) noorempetsialist;

2) teised nooremametnikud.

§ 31. Vanem- ja nooremametnike ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

Vanem- ja nooremametniku nimetab ametisse ja vabastab ametist ametiasutuse juht vahetu ülemuse ettepanekul.

§ 32. Vanem- ja nooremametnike töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab ametniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest ja vastutuse määrast, mis vanem- ja nooremametniku puhul kajastatakse ametijuhendis.

(3) Tippspetsialisti ametikohal on nõutav kõrgharidus, arvestatav töökogemus ja süvateadmised ametikoha valdkonnas.

(4) Tippspetsialisti palgaastet võib rakendada ka teise ametinimetusega oma ala tippspetsialisti ametikohal käesoleva paragrahvi 3. lõikes sätestatud tingimustel.

(5) Juhtivspetsialisti ja peaspetsialisti ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(6) Juhtivspetsialisti palgaastet rakendatakse ka analüütiku, juristi ja koolitusjuhi ametikohal linnakantseleis, finantsjuhi jt erialaspetsialisti ametikohal, mis eeldab kõrgharidust.

(7) Peaspetsialisti palgaastet rakendatakse ka arhitekti, arheoloogi, juristi, konsultandi, koordinaatori, linnadisaineri, projektijuhi, referendi, ressursijuhi, siseaudiitori, sisekontrolöri, sotsioloogi, statistiku, teaduri (linnaarhiivis), toimetaja, tõlgi jm erialaspetsialisti ametikohal, mis eeldab üldjuhul kõrgharidust, samuti pearaamatupidaja asetäitjale, kui pearaamatupidaja ei ole osakonna juhataja.

(8) Vanemspetsialisti palgaastet rakendatakse ka arhivaari ja juhi abi ametikohal.

(9) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(10) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(11) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(12) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(13) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.

(14) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka vanem- ja nooremametnikule ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 33. Vanem- ja nooremametnike transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule võib hüvitada:

- 1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär);
- 2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär).

5. jagu

Abiteenistujate töö tasustamine

§ 34. Üldsätted

(1) Abiteenistujate töö tasustamise aluseks on abiteenistujate palgaastmestik ja palgaastmete jaotus abiteenistujate gruppide kaupa.

(2) Abiteenistujate palgaastmestikus on 11 palgaastet ning neid tähistatakse tähega T.

(3) Abiteenistujad on:

1) kantseleitöötajad (andmesisestaja, fondihoidja, paljundaja, operaator, tehnik jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T7 T13;

2) teenindustöötajad (administraator, hooldustöötaja, perenaine jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T7 T13;

3) oskustöölised (ehitus-remonditöölised, elektrik, mehhaanik, restauraator jt), nendel ametikohtadel rakendatakse vastavalt töö keerukusele palgaastet T3 T13;

4) mehhanismide juhid (autojuht, autojuht-ekspediitor jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T6 T13;

5) lihttöölised (töölised, koristaja, majahoidja jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T3 T5.

§ 35. Töölepingu sõlmimine ja selle lõpetamine

Töölepingu abiteenistujaga sõlmib ja lõpetab isik, kellel on ametiasutuses ametnike ametisse nimetamise ja ametist vabastamise õigus (edaspidi tööandja).

#### § 36. Abiteenistuja töötasu määramine

- (1) Tööandaja määrab abiteenistuja ametipalga ning see fikseeritakse koos palgaastme äranäitamisega töölepingus. Kõik abiteenistuja töö tasustamise tingimuste muudatused kajastatakse töölepingu muudatustes.
- (2) Tööandja käskkirjaga vormistatakse abiteenistujale makstav ühekordne lisatasu, preemia ja toetus.
- (3) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, töö keerukusest ja vastutuse määrast.
- (4) Tööandja võib maksta abiteenistujale kinnitatud töötasuvahendite piires lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest, mis ei kuulu abiteenistuja tööülesannete hulka ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid.
- (5) Ametipalk vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul.
- (6) Tööandja võib määrata abiteenistujale kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.
- (7) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.
- (8) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.
- (9) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka abiteenistujale ning see vormistatakse tööandja käskkirjaga.

#### § 37. Abiteenistujate transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Abiteenistujale võib hüvitada:

- 1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei abiteenistujate kulude hüvitamise piirmäär);

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei abiteenistuja kulude hüvitamise piirmäär).

6. jagu

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestike ja palgaastmete jaotuse kinnitamine

§ 38. Palgaastmestikud

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud 2010. aastal kinnitatakse vastavalt määruse lisale 2.

§ 39. Palgaastmete jaotus

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmete jaotus 2010. aastal kinnitatakse vastavalt määruse lisale 3.

3. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 40. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavolikogu 11. detsembri 2008 määrus nr 44 "Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord" ja 25. juuni 2009 määrus nr 25 "Tallinna Linnavolikogu 11. detsembri 2008 määruse nr 44 "Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord" muutmise" tunnistatakse kehtetuks alates 1. jaanuarist 2010.

§ 41. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 21. detsembril 2009. Määrust rakendatakse 1. jaanuarist 2010.

Toomas Vitsut  
Tallinna Linnavolikogu esimees



Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009

määruse nr 41

“Tallinna linna ametiasutuste struktuur,  
teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord“

LISA 1

### Tallinna linna ametiasutuste struktuur ja teenistujate koosseis

Ametikoha nimetus	Ametikohade arv	Teenistuja põhigrupp*
<b>1. Tallinna Linnavolikogu Kantselei</b>		
Linnavolikogu esimees	1	JA
Linnavolikogu kantselei juhataja	1	JA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Korra- ja keskkonnakaitse nõunik	1	NõA
Rahandus- ja majandusnõunik	1	NõA
Sotsiaal- ja tervishoiunõunik	1	NõA
Välissuhete nõunik	1	NõA
<b>Dokumendiosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Vanemspetsialist	4	VA
Konsultant	1	VA
Komisjoni sekretär	2	VA
<b>Eelarve- ja raamatupidamistalitus</b>		
Pearaamatupidaja	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Haldustalitus</b>		
Vanemspetsialist	1	VA
Remonditööline	1	AT
<b>Juriidiline osakond</b>		
Osakonna juhataja-õigusnõunik	1	JA
Jurist	2	VA
<b>Kontrollitalitus</b>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
<b>Kokku</b>	<b>25</b>	
<b>2. Linnavalitsuse liikmed**</b>		
Linnapea	1	JA
Abilinnapea	6	JA
<b>Kokku</b>	<b>7</b>	
<b>3. Linnakantselei</b>		

Linnasekretär	1	JA
Linnavalitsuse nõunik	3	NõA
Vanemspetsialist	1	VA
Linnapea abi	1	VA
<b><u>Arenguteenistus</u></b>		
Linna arendusdirektor	1	JA
<b>Tallinna esindus Euroopa Liidus</b>		
Tallinna esindaja Euroopa Liidus-esinduse juht	1	VA
Tallinna esindaja Euroopa Liidus	1	VA
<b>Linnauuringute osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Sotsioloog	1	VA
Statistik	1	VA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
<b>Arengukavade osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
<b>Välisprojektide osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
<b><u>Avalike suhete teenistus</u></b>		
Linna avalike suhete direktor	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Meediajuht	2	JA
<b>Raepress</b>		
Raepressi juhataja	1	JA
Toimetaja	5	VA
<b>Ajalehe Pealinn toimetus</b>		
Peatoimetaja	1	JA
Toimetaja	3	VA
Peaspetsialist	1	VA
<b>Ajalehe Stolitsa toimetus</b>		
Peatoimetaja	1	JA
Toimetaja	2	VA
<b>Teabeosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	4	VA
<b><u>Teenindusbüroo</u></b>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Infospetsialist	6	VA
<b><u>Finantsteenistus</u></b>		
Linna finantsdirektor	1	JA
Vanemspetsialist	1	VA
Konsultant	1	VA
<b>Finantsinfosüsteemide osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA

Juhtivspetsialist	5	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Finantsplaneerimise osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Analüütik	1	VA
Juhtivspetsialist	6	VA
Peaspetsialist	1	VA
<b>Linnakassa</b>		
Linnakassa juhataja	1	JA
Analüütik	1	VA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Finantsarvestuse osakond</b>		
Linna pearaamatupidaja	1	JA
Juhtivspetsialist	5	VA
<u>Raamatupidamiskeskus</u>		
Linna pearaamatupidaja asetäitja-raamatupidamiskeskuse juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist-raamatupidamiskeskuse juhataja asetäitja	1	VA
Peaspetsialist	4	VA
Vanemraamatupidaja	9	VA
<b>Haldusteenistus</b>		
Linna haldusdirektor	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Infrastruktuuri osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
Hoone administraator	3	AT
Torulukksepp-santehnik	0,5	AT
Ehitus-remonditööline	1	AT
Majahoidja	2,5	AT
<u>Särgava külalistemaja</u>		
Külalistemaja juhataja	1	VA
Perenaine	1	AT
<u>Jaan Poska maja</u>		
Maja juhataja	1	VA
Teenindustöötaja	1	AT
<u>Roosikrantsi residents</u>		
Administraator	1	AT
<b>Majandusosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
Autojuht-ekspediitor	1	AT
<b>Infotehnoloogia teenistus</b>		
Linna infotehnoloogia direktor	1	JA
Juhi abi	1	VA

<b>Arvutiabi osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	5	VA
<b>IT süsteemide ja tehnilise arengu osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	4	VA
<b>Arvutisüsteemide osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	7	VA
<b><u>Linna sisekontrolöri teenistus</u></b>		
Linna sisekontrolör	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
<b>Siseauditi osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Siseauditi juhtivspetsialist	2	VA
Siseauditi peaspetsialist	2	VA
<b>Menetlusosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b><u>Personaliteenistus</u></b>		
Linna personalidirektor	1	JA
<b><u>Koolitussektor</u></b>		
Koolitusjuht	1	VA
Koolituse vanemspetsialist	2	VA
<b>Personali- ja avaliku teenistuse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b><u>Õigusteenistus</u></b>		
Linna õigusdirektor	1	JA
Juhi abi	1	VA
Keeletoimetaja	1	VA
<b>Nõuete osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Analüütik	1	VA
Jurist	2	VA
<b><u>Riigihangete büroo</u></b>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Jurist	1	VA
<b>Õigusloome ja eelnõude osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Jurist	5	VA
<b><u>Halduskorralduse büroo</u></b>		
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA

**Eelarve ja raamatupidamise osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA

Raamatupidamise sektor

Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Vanemraamatupidaja	5	VA

**Tallinna Raekoda**

Raekoja direktor	1	JA
Projektijuht	2	VA

**Välissuhete ja protokollide osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	3	VA

**Üldosakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Arhivaar	1	VA

Dokumendibüroo

Juhtivspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	2	VA
Tehnik	1	AT

Postikeskus

Spetsialist	2	VA
-------------	---	----

Sekretariaat

Sekretariaadi juhataja-linnasekretäri referent	1	VA
Abilinnapea abi	6	VA
Linnasekretäri abi	1	VA

**Kokku****219****4. Ettevõtlusamet**

Ameti juhataja	1	JA
Juhi abi	1	VA
Personali peaspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Eelarve peaspetsialist	1	VA
Jurist	1	VA

**Ettevõtluse arendamise osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Arenguprojektide juhtivspetsialist	1	VA
Välisprojektide juhtivspetsialist	1	VA

Turundusbüroo

Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Väikeettevõtluse peaspetsialist	1	VA

Ettevõtja infopunkt

Juhtivspetsialist	1	VA
Ettevõtluskonsultant	2	VA
Info vanemspetsialist	1	VA

**Linna äriühingute järelevalve osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Jurist	1	VA

Vanemspetsialist	1	VA
<b>Reklaamimaksu osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Reklaamimaksu haldur	3	VA
Järelevalve vaneminspektor	1	VA
Järelevalve inspektor	1	VA
<b>Turismiosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Analüütik	1	VA
Arenduse juhtivspetsialist	1	VA
Info vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
<u>Konverentsiturismi büroo</u>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<u>Linnapileti büroo</u>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<u>Turundusbüroo</u>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	4	VA
Info vanemspetsialist	1	VA
<u>Tallinna Turismiinfokeskus</u>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Infospetsialist	8	VA
<b>Hinna ja tarbijakaitse teenistus</b>		
Teenistuse direktor	1	JA
Juhi abi	1	VA
<b>Tarbijakaitse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peainspektor	1	VA
Vaneminspektor	4	VA
<b>Tarbijapoliitika osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Hinnakujunduse peaspetsialist	1	VA
Tarbijakaitse juhtivspetsialist	1	VA
Tarbijakaitse peaspetsialist	1	VA
Tarbijakaitse konsultant	2	VA
Peaspetsialist	1	VA
<b>Kokku</b>	<b>66</b>	
<b>5. Haridusamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
<u>Sisekontrolli sektor</u>		
Sisekontrolör	1	VA
Sisekontrolli peaspetsialist	2	VA
<b>Üldosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Jurist	2	VA
Info peaspetsialist	1	VA

IT vanemspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	3	VA
Spetsialist	1	VA
Arhivaar	1	VA
<b>Personaliosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Haldusosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	2	VA
Spetsialist	1	VA
<b><u>Ökonoomikateenistus</u></b>		
Teenistuse direktor - ameti juhataja asetäitja	1	JA
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Pearaamatupidaja asetäitja	2	JA
Vanemraamatupidaja	2	VA
<i><u>I sektor</u></i>		
Sektori juhataja	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemraamatupidaja	21	VA
<i><u>II sektor</u></i>		
Sektori juhataja	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemraamatupidaja	18	VA
<i><u>III sektor</u></i>		
Sektori juhataja	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemraamatupidaja	18	VA
<b>Eelarve osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivökonomist	2	VA
Vanemökonomist	5	VA
<b><u>Hariduskorralduse teenistus</u></b>		
Teenistuse direktor	1	JA
<b>Üldhariduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	4	VA
<b>Alushariduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Koolivälise töö osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA

Tervisedenduse vanemspetsialist	1	VA
<b>Kokku</b>	<b>127</b>	
<b>6. Keskkonnaamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
Ameti juhataja asetäitja	1	JA
Juhi abi	1	VA
Vanemökonomist	1	VA
Pearaamatupidaja	1	VA
Vanemraamatupidaja	3	VA
Jurist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Info vanemspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Projektijuht	2	VA
<b>Keskkonnajärelevalve sektor</b>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
<b>Haljastuse osakond</b>		
Osakonna juhataja-linnaaednik	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	5	VA
<b>Heakorra ja investeeringute osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Jäätmehoolduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	5	VA
<b>Keskkonnahoiu osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	3	VA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
<b>Keskkonnakorralduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Kokku</b>	<b>45</b>	
<b>7. Kommunaalamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
Ameti juhataja asetäitja	1	JA
<b>Kantselei</b>		
Kantselei juhataja	1	JA
Jurist	1	VA
Personali peaspetsialist	1	VA
Infotehnoloogia vanemspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Sisekontrolli ja riigihangete peaspetsialist	1	VA



**Ökonoomikaosakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Vanemökonomist	3	VA
Pearaamatupidaja	1	VA
Vanemraamatupidaja	1	VA

**Ehituse ja järelevalve osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	4	VA
Vanemspetsialist	3	VA

**Hooldusosakond**

Ameti juhataja asetäitja - osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	11	VA

**Inseneriosakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	1	VA

**Projektide ja uuringute osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Projektijuht	1	VA
Peaspetsialist	2	VA

**Registriosakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA

**Kokku****47****8. Kultuuriväärtuste Amet**

Ameti juhataja	1	JA
Juhi abi	1	VA
Jurist	1	VA
Personali peaspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Arhivaar	0,5	VA

**Ökonoomikaosakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	2	VA

**Raamatupidamise sektor**

Pearaamatupidaja	1	VA
Pearaamatupidaja asetäitja	1	VA
Vanemraamatupidaja	13	VA

**Kultuuriosakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA

**Miljööalade osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA

**Muinsuskaitse osakond**

Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	5	VA
Arheoloog	0,5	VA
<b>Kokku</b>	<b>41</b>	
<b>9. Linnaplaneerimise Amet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
Linna peaarhitekt	1	JA
Koordinaator	1	VA
<b>Kantselei</b>		
Kantselei juhataja	1	JA
Vanemspetsialist	1	VA
Juhi abi	4	VA
<b>Juriidiline osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Jurist	2	VA
<b>Arhiiv</b>		
Arhiivi juhataja	1	VA
Arhivaar	4	VA
<b>Üldplaneeringute osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	3	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Linnakujunduse ja haljastuse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Linnadisainer	1	VA
Linna maastikuarhitekt	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Teede ja tehnorajatiste osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	4	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Geomaatika teenistus</b>		
Teenistuse direktor	1	JA
<b>Geoinformaatika osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	3	VA
Registri peaspetsialist	1	VA
<b>Geodeesia ja kartograafia osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	3	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	3	VA
Kohanimekorraldaja	1	VA
<b>Detailplaneeringute teenistus</b>		
Teenistuse direktor	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA

Vanemspetsialist	1	VA
<b>Haabersti ja Põhja-Tallinna osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Kesklinna osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Mustamäe, Kristiine ja Nõmme osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Lasnamäe ja Pirita osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b><u>Ehitusjärelevalve teenistus</u></b>	-	
Teenistuse direktor	1	JA
<b>Ehituslubade osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	6	VA
<b>Ehituskontrolli osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	7	VA
<b>Kokku</b>	<b>103</b>	
<b>10. Linnavaraamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
<b>Kantselei</b>		
Juhi abi	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
Personali juhtivspetsialist	1	VA
Arhivaar	1	VA
<b>Ökonoomikaosakond</b>		
Peaökonomist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Õigusosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Jurist	4	VA
<b>Üürikomisjon</b>		
Peaspetsialist	3	VA

Spetsialist	1	VA
<b><u>Elamumajanduse ja varahalduse teenistus</u></b>		
Teenistuse direktor	1	JA
<b>Elamumajanduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	4	VA
Projektijuht	2	VA
<b>Hanke- ja müügiosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	5	VA
<b><u>Maatoimingute teenistus</u></b>		
Teenistuse direktor	1	JA
<b>Linnamaade osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	8	VA
<i><u>Tagastamise sektor</u></i>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Maa hinna osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	4	VA
Vanemspetsialist	3	VA
<b>Maakorralduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	8	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Kokku</b>	<b>67</b>	
<b>11. Munitsipaalpolitsei Amet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
Ameti juhataja asetäitja	2	JA
Juhi abi	1	VA
Sisekontrolör	1	VA
Peaökonomist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Personali peaspetsialist	1	VA
Personali vanemspetsialist	1	VA
Jurist	2	VA
Peaspetsialist	1	VA
Haldusspetsialist	2	VA
<b>Korrapidamise sektor</b>		
Vaneminspektor	5	VA
<b>Registriosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Vanemspetsialist	5	VA
IT vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	2	VA

Arhivaar	1	VA
<b>Kontrolliosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Vaneminspektor	5	VA
Inspektor	36	VA
<b>Parkimiskontrolli osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Kontrolör	10	VA
Inspektor	5	VA
<b>Menetlusosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
<i><u>Piirkondlikud tugipunktid</u></i>		
Peainspektor	8	VA
Vaneminspektor	11	VA
Inspektor	8	VA
<b>Patrulliosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peainspektor	1	VA
Vaneminspektor	10	VA
Inspektor	14	VA
<b>Kooli- ja sisevalve osakond</b>		
Peainspektor	1	VA
Vaneminspektor	2	VA
Inspektor	15	VA
<b>Kokku</b>	<b>160</b>	
<b>12. Perekonnaseisumamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
Ameti juhataja asetäitja	1	JA
Eelarve peaspetsialist	1	VA
Jurist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Aktikannete büroo</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
Spetsialist	2	VA
<b>Arhiiv</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	2	VA
<b>Perekonnaseisumuudatuste büroo</b>		
Vanemspetsialist	2	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Rahvastikuregistri büroo</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Majandusbüroo</b>		
Büroo juhataja	1	VA
Administraator	2	AT

Majahoidja	1	AT
Koristaja	1	AT
<b>Kokku</b>	<b>24</b>	
<b>13. Sotsiaal- ja Tervishoiuamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
<b>Arendus- ja haldusosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Jurist	1	VA
Personali peaspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Juhi abi	1	VA
Koristaja	1	AT
<b>Ökonoomikaosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Pearaamatupidaja	1	VA
Pearaamatupidaja asetäitja	1	VA
Vanemraamatupidaja	7	VA
Peaspetsialist	2	VA
<b>Tervishoiuosakond</b>		
Ameti juhataja asetäitja - osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	3	VA
<b>Hoolekandeosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	7,5	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Kokku</b>	<b>39,5</b>	
<b>14. Spordi- ja Noorsooamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
Juhi abi	1	VA
Jurist	1	VA
Juhtivspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Pearaamatupidaja asetäitja	1	JA
Vanemraamatupidaja	3	VA
<b>Spordiosakond</b>		
Ameti juhataja asetäitja - osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Noorsootöö osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA

Spetsialist	1	VA
<b>Kokku</b>	<b>20</b>	
<b>15. Transpordiamet</b>		
Ameti juhataja	1	JA
Ameti juhataja asetäitja	1	JA
Juhi abi	1	VA
Jurist	3	VA
Peaökonomist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Personali peaspetsialist	1	VA
<b>Bussiterminali sektor</b>	-	-
Juhtivspetsialist	1	VA
Spetsialist	4	VA
<b>Arenguosakond</b>		
Peaspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	2	VA
<b>Linnatranspordi osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	7	VA
Spetsialist	2	VA
Kontrolör	1	VA
<b>Sõitjateveo osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	4	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Liiklusteenistus</b>		
Teenistuse direktor	1	JA
Sekretär-asjaajaja	1	VA
<b>Liikluskorralduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	4	VA
<b>Liikluse järelevalve osakond</b>		
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	4	VA
<b>Kokku</b>	<b>54</b>	
<b>16. Linnaarhiiv</b>		
Linnaarhivaar-linnaarhiivi juhataja	1	JA
Linnaarhivaari-linnaarhiivi juhataja asetäitja	1	JA
Eelarve peaspetsialist	1	VA
Infotehnoloogia peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Arvestuse ja kogumise sektor</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Arhivaar	2	VA
Raamatukoguhoidja	1	VA

Andmesisestaja	1	AT
<b>Asutuste järelevalve ja nõustamise sektor</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Informatsiooni ja teadusliku uurimistöö sektor</b>		
Peaspetsialist	2	VA
Teadur	2	VA
Lugemissaali juhataja	1	VA
Andmesisestaja	0,5	AT
<b>Säilitussektor</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Fotoala spetsialist	1	VA
Restauraator	3	AT
Fondihooldaja	2,5	AT
<b>Tehnika ja hoonete halduse sektor</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Majahoidja	1	AT
Autojuht-tööline	1	AT
<b>Kokku</b>	<b>29</b>	
<b>17. Haabersti Linnaosa Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	2	JA
Haldussekretär	1	JA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Nõunik	1	NõA
Õigusnõunik	1	NõA
Arhitekt	1	VA
Alaealiste komisjoni sekretär	1	VA
Eelarve peaspetsialist	1	VA
Arendusspetsialist	1	VA
Infospetsialist	1	VA
<b>Kantselei</b>		
Peaspetsialist	2	VA
<b>Raamatupidamine</b>		
Pearaamatupidaja	1	VA
Vanemraamatupidaja	2	VA
<b>Rahvastikuregistri büroo</b>		
Pearegistripidaja	1	VA
Vanemregistripidaja	1	VA
Registripidaja	1	VA
<b>Haldusosakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Peaspetsialist	1	VA
Spetsialist	2	VA
Ehitusjärelevalve insener	1	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA



Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	5	VA
Erinoorsootöö spetsialist	1	VA
Hooldustöötaja	11	AT
<i>Lastekaitse talitus</i>		
Lastekaitse peaspetsialist	2	VA
Lastekaitse vanemspetsialist	1	VA
Lastekaitse spetsialist	1	VA
<b>Kokku</b>	<b>52</b>	
<b>18. Tallinna Kesklinna Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	3	JA
Haldussekretär	1	JA
Arendusnõunik	1	NõA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Peaökonomist	1	VA
<b>Juriidiline osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Jurist	3	VA
<b>Kantselei</b>		
Kantselei juhataja	1	JA
Linnaosa vanema abi	1	VA
Haldusspetsialist	1	VA
Personali vanemspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Spetsialist	2	VA
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Pearaamatupidaja asetäitja	1	JA
Vanemraamatupidaja	2	VA
<b>Elamumajanduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Eluruumide peaspetsialist	3	VA
Eluruumide vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Ettevõtluse sektor</b>		
Sektori juhataja	1	VA
Kaubanduse vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Kultuuri- ja noorsootöö osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Projektijuht	1	VA
Alaealiste komisjoni sekretär	1	VA
Erinoorsootöö spetsialist	1	VA
Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
<b>Linnakeskkonna osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA

Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Haljastuse peaspetsialist	1	VA
Heakorra peaspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	3	VA
<b>Rahvastikuregistri osakond</b>		
Pearegistripidaja	1	JA
Vanemregistripidaja	1	VA
Registripidaja	2	VA
<b>Rendipindade osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	4	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Spetsialist	1	VA
<u>Lastekaitse talitus</u>		
Lastekaitse peaspetsialist	1	VA
Lastekaitse vanemspetsialist	6	VA
<u>Sotsiaaltoetuste talitus</u>		
Peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	3	VA
Andmetöötluse vanemspetsialist	1	VA
<u>Sotsiaalteenuste talitus</u>		
Peaspetsialist	3	VA
Vanemspetsialist	4	VA
<b>Kokku</b>	<b>75</b>	
<b>19. Kristiine Linnaosa Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	1	JA
Haldussekretär	1	JA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Nõunik	1	NõA
<b>Kantselei</b>		
Kantselei juhataja	1	JA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Infotöötluse peaspetsialist	1	VA
Autojuht-mehhaanik	1	AT
Koristaja	2	AT
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Pearaamatupidaja asetäitja	1	JA
Vanemraamatupidaja	2	VA
<b>Linnamajanduse osakond</b>		
Juhtivspetsialist	2	VA
Arhitekt-maakorraldaja	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Ettevõtluse vanemspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA

Arendusspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Rahvastikuregistri sektor</b>		
Pearegistripidaja	1	VA
Vanemregistripidaja	1	VA
<b>Vaba aja sektor</b>		
Kultuuri- ja sporditöö peaspetsialist	1	VA
Noorsootöö peaspetsialist	1	VA
Alaealiste komisjoni sekretär	1	VA
Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Spetsialist	1	VA
Autojuht	1	AT
Koristaja	1	AT
<u>Lastekaitse talitus</u>		
Lastekaitse peaspetsialist	1	VA
Lastekaitse vanemspetsialist	3	VA
<u>Sotsiaaltoetuste talitus</u>		
Andmetöötluse peaspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	3	VA
<u>Sotsiaalteenuste talitus</u>		
Vanemspetsialist	4	VA
<b>Kokku</b>	<b>48</b>	
<b>20. Lasnamäe Linnaosa Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	2	JA
Haldussekretär	1	JA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Õigusnõunik	1	NõA
Eelarve juhtivspetsialist	1	VA
Siseaudiitor	1	VA
Korrakaitse vanemspetsialist	1	VA
<b>Kantselei</b>		
Kantselei juhataja	1	JA
Linnaosa vanema abi	1	VA
Infotehnoloogia peaspetsialist	1	VA
Personali vanemspetsialist	1	VA
Personalispetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
Infospetsialist	6	VA
Autojuht-mehhaanik	1	AT
Koristaja	4	AT
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Vanemraamatupidaja	3	VA
Raamatupidaja	1	VA
<b>Linnamajanduse osakond</b>		

Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Arhitekt	1	VA
Juhtivspetsialist	2	VA
Peaspetsialist	4	VA
Heakorra ja haljastuse peaspetsialist	1	VA
Heakorra ja haljastuse spetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<b>Noorsootöö osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Alaealiste komisjoni sekretär	1	VA
Erinoorsootöö spetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
<b>Rahvastikuregistri osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Vanemregistripidaja	2	VA
Registripidaja	5	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Jurist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
<u>Sotsiaaltoetuste talitus</u>		
Peaspetsialist	2	VA
Andmetöötlusspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	24	VA
<u>Lastekaitse talitus</u>		
Lastekaitse peaspetsialist	1	VA
Lastekaitse spetsialist	11	VA
<u>Sotsiaalteenuste talitus</u>		
Vanemspetsialist	1	VA
Hooldustöötaja	31	AT
<b>Kokku</b>	<b>131</b>	
<b>21. Mustamäe Linnaosa Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	2	JA
Haldussekretär	1	JA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Humanitaarnõunik	1	NõA
Maanõunik	1	NõA
Õigusnõunik	1	NõA
Ressursijuht	1	VA
<b>Kantselei</b>		
Kantselei juhataja	1	JA
Personali peaspetsialist	1	VA
Jurist	1	VA
Haldusspetsialist	1	VA
Infotehnoloogia vanemspetsialist	1	VA

Vanemspetsialist	1	VA
Linnaosa vanema abi	1	VA
<i>Teenindusbüroo</i>		
Vanemspetsialist	1	VA
Registripidaja	1	VA
Infospetsialist	1	VA
Administraator	1	AT
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Vanemraamatupidaja	4	VA
<b>Linnamajanduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Linnakujunduse ja heakorra peaspetsialist	1	VA
Ettevõtluse peaspetsialist	1	VA
Arendusspetsialist	1	VA
<i>Linnavarasektor</i>		
Sektori juhataja	1	VA
Vanemspetsialist	3	VA
Ehitusjärelvalve peaspetsialist	1	VA
<b>Kultuuri- ja noorsootöö sektor</b>		
Peaspetsialist	1	VA
Erinoorsootöö peaspetsialist	1	VA
Alaealiste komisjoni sekretär	1	VA
Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Vanemspetsialist	1	VA
Andmetöötluse vanemspetsialist	1	VA
Autojuht	1	AT
<i>Lastekaitse sektor</i>		
Sektori juhataja	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	7	VA
<i>Sotsiaalteenuste sektor</i>		
Vanemspetsialist	5	VA
<i>Toetuste sektor</i>		
Sektori juhataja	1	VA
Vanemspetsialist	5	VA
<b>Kokku</b>		
	<b>64</b>	
<b>22. Nõmme Linnaosa Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	1	JA
Haldussekretär	1	JA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Kultuurinõunik	1	NõA
Peaökonomist	1	VA
Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
<b>Kantselei</b>		

Jurist	1	VA
Linnaosa vanema abi	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Personalispetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Vanemspetsialist	1	VA
Vanemraamatupidaja	2	VA
<b>Linnavara osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Arhitekt	1	VA
Heakorra peaspetsialist	2	VA
Heakorra spetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Ehituse vanemspetsialist	1	VA
Ettevõtluse vanemspetsialist	1	VA
Elamumajanduse vanemspetsialist	1	VA
<b>Rahvastikuregistri ja klienditeeninduse osakond</b>		
Pearegistripidaja	1	JA
Info vanemspetsialist	1	VA
Registripidaja	1	VA
Infospetsialist	4	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Infospetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
Sotsiaaltöö spetsialist	2	VA
Alaealiste komisjoni sekretär	1	VA
Andmetöötluse spetsialist	2	VA
Lastekaitse peaspetsialist	1	VA
Lastekaitse vanemspetsialist	4	VA
Lastekaitse spetsialist	1	VA
Erinorootöö spetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
<b>Kokku</b>	<b>49</b>	
<b>23. Pirita Linnaosa Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	1	JA
Haldussekretär	1	JA
Arendusnõunik	1	NõA
Õigusnõunik	1	NõA
Vanemökonomist	1	VA
<b>Kantselei</b>		
Avalike suhete juhtivspetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Linnaosa vanema abi	1	VA
Rahvastikuregistri vanemregistripidaja	1	VA

Noorsootöö peaspetsialist	1	VA
Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
<b>Raamatupidamine</b>		
Pearaamatupidaja	1	VA
Vanemraamatupidaja	1	VA
<b>Linnamajanduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Peaspetsialist	3	VA
Arhitekt	1	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Vanemspetsialist	1	VA
Lastekaitse vanemspetsialist	2	VA
Alaealiste komisjoni sekretär	0,5	VA
Vanemspetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
Autojuht	1	AT
Hooldustöötaja	4	AT
<b>Kokku</b>	<b>32,5</b>	
<b>24. Põhja-Tallinna Valitsus</b>		
Linnaosa vanem	1	JA
Linnaosa vanema asetäitja	1	JA
Haldussekretär	1	JA
Arendusnõunik	1	NõA
Avalike suhete nõunik	1	NõA
Haridusnõunik	1	NõA
Nõunik	1	NõA
Peaökonomist	1	VA
<b>Kantselei</b>		
Kantselei juhataja	1	JA
Kultuuri- ja sporditöö peaspetsialist	1	VA
Ettevõtluse peaspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Tervisedenduse peaspetsialist	1	VA
IT spetsialist	1	VA
Spetsialist	1	VA
Koristaja	1,5	AT
<b>Raamatupidamise osakond</b>		
Pearaamatupidaja	1	JA
Pearaamatupidaja asetäitja	1	JA
Juhtivraamatupidaja	1	VA
Vanemraamatupidaja	2	VA
<b>Linnamajanduse osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Osakonna juhataja asetäitja	1	JA
Jurist	1	VA
Peaspetsialist	5	VA

Arhitekt-maakorraldaja	1	VA
Vanemspetsialist	3	VA
Spetsialist	2	VA
<b>Rahvastikuregistri sektor</b>		
Pearegistrupidaja	1	VA
Vanemspetsialist	2	VA
<b>Sotsiaalhoolekande osakond</b>		
Osakonna juhataja	1	JA
Spetsialist	1	VA
Autojuht-majandusjuhataja	1	AT
Koristaja	1,5	AT
<u>Sotsiaaltoetuste talitus</u>		
Osakonna juhataja asetäitja-talituse juhataja	1	JA
Vanemspetsialist	4	VA
Spetsialist	3	VA
Operaator	1	NA
<u>Sotsiaalteenuste talitus</u>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	2	VA
Vanemspetsialist	2	VA
Spetsialist	2	VA
Peretöötaja	1	AT
Hooldustöötaja	19,5	AT
<u>Lastekaitse talitus</u>		
Juhtivspetsialist	1	VA
Peaspetsialist	1	VA
Erinooorsootöö spetsialist	1	VA
Vanemspetsialist	8	VA
<b>Kokku</b>	<b>91,5</b>	
<b>Tallinna linna ametiasutuste teenistujate koosseis kokku</b>	<b>1616,5</b>	

\* Kasutatud lühendid: juht JA, nõunik NõA, vanemametnik VA, nooremametnik NA, abiteenistuja AT.

Toomas Vitsut  
Tallinna Linnavolikogu esimees



Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009

määruse nr 41

“Tallinna linna ametiasutuste struktuur,  
teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord“

LISA 2

## Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud 2010. aastal

### 1. Ametnikud

#### 1.1 Juhid

<b>Palgagrupid</b>					
<b>D</b>		<b>C</b>		<b>B</b>	
Linna tippjuhid		Linna juhid		Struktuuriüksuste juhid, asetäitjad	
Palgaaste	Kuupalgamäär	Palgaaste	Kuupalgamäär	Palgaaste	Kuupalgamäär
D1	30300	C7	30300	B5	16700
D2	32500	C8	32500	B6	18800
D3	34700	C9	34700	B7	20800
D4	36900	C10	36900	B8	22900
D5	39100	C11	39100	B9	25000
D6	41300	C12	41300	B10	27100
D7	43400	C13	43400	B11	29100
D8	51400			B12	31000

#### 1.2 Teised ametnikud

<b>Palgagrupp A</b>		<b>2. Abiteenistujad</b>	
Palgaaste	Kuupalgamäär	Palgaaste	Kuupalgamäär
A5	9700	T3	5500
A6	10600	T4	6100
A7	11600	T5	6600
A8	12600	T6	7300
A9	13700	T7	8100
A10	15000	T8	8800
A11	16700	T9	9700
A12	18800	T10	10500
A13	20800	T11	11400
A14	22900	T12	12300
A15	25000	T13	13400
A16	27100		
A17	29100		

Toomas Vitsut  
Tallinna Linnavolikogu esimees

Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009

määruse nr 41

“Tallinna linna ametiasutuste struktuur,  
teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord“

LISA 3

**Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmete jaotus 2010. aastal**

Palga-grupp	Teenistujate põhigrupid ja ametinimetused	Palgaaste	Kuupalgamäär
	<b>1. Ametnikud</b>		
<b>BD</b>	<b>1.1 Juhid</b>		
<b>D</b>	<b>1.1.1 Linna tippjuhid</b>		
	Linnavolikogu esimees	D8	51 400
	Linnavolikogu aseesimees	D1D7	30 30043 400
	Linnapea	D8	51 400
	Abilinnapea	D7	43 400



