

**AKTI TUNNISTAB KEHTETUKS:**

Tvk m 02.12.2010 nr 57, jõustumine 01.01.2011

**REDAKTSIOON:**

Tvk m 26.08.2010 nr 40, jõustumine 01.09.2010

Tvk m 28.01.2010 nr 6, jõustumine 01.02.2010, rakendatakse alates 01.01.2010

Tallinn
<b>Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord</b>
Määrus kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 11 lg 1, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p-de 19, 21, 35, 36 ja lg 3

1. peatükk

**TALLINNA LINNA AMETIASUTUSTE STRUKTUUR JA TEENISTUJATE KOOSSEIS**

§ 1. Tallinna linna ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine

Määrusega kinnitatakse Tallinna linna ametiasutuste struktuur ja teenistujate koosseis vastavalt lisale 1.

§ 2. Linnavalitsusele õiguste andmine

Linnavalitsus võib aasta jooksul teha muudatusi ametiasutuste (v.a linnavolikogu kantselei) struktuuris ja teenistujate koosseisus linnavolikogu poolt kinnitatud teenistujate üldarvu ja palgafondi piires.

2. peatükk

**TALLINNA LINNA AMETIASUTUSTE TEENISTUJATE TÖÖ TASUSTAMISE KORD**

## 1. jagu

### Palgapoliitika

#### § 3. Palgapoliitika põhimõtted

- (1) Tallinna linna ametiasutuste palgapoliitika on ühtne. Töö tasustamise praktika peab toetama Tallinna kohaliku omavalitsuse mainet atraktiivsest tööandjast ja aitama värvata, säilitada ja motiveerida võimalikult kõrge tasemega linnateenistujaid.
- (2) Töö tasustamine peab olema seaduslik, lähtuma riigi ja Tallinna õigusaktidest.
- (3) Töö tasustamise põhimõtted peavad toetama Tallinna kohalikule omavalitsusele pandud ülesannete efektiivset elluviimist ja olema avalikud.
- (4) Linnavalitsuse eesmärgiks on maksta linnateenistujatele nende töö eest adekvaatset tasu, mis oleks Tallinna tööjõuturu keskmisel tasemel.
- (5) Töö tasustamise süsteem peab olema motiveeriv ja suurendama linnateenistujate huvi täiendõppeks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks.
- (6) Töö tasustamise põhimõtted peavad olema võrdsed kõigile linnateenistujatele ning töö tasustamise süsteem turvaline.
- (7) Arvestades linnateenistuja töösaavutusi, kvalifikatsiooni ja kompetentsust, tugineb palgakorraldus peamiselt ametikohale.
- (8) Linnateenistujaid tasustatakse rahaliselt, makstes palka, mis tagaks nende arvestatava elukvaliteedi ja võimaldaks pidevat enesearendamist.
- (9) Palk koosneb kindla suurusega ametipalgast, töötulemustel põhinevatest lisatasudest ja preemiast. Põhilise osa palgast moodustab ametipalk.
- (10) Tööandja soodustuste rakendamisel lähtutakse põhimõttest, et osaliselt toetatakse teenistujate tööga otseselt seotud vajaduste rahuldamist (koolitus-, transpordi- või sidekulude hüvitamine), tervise ja töövõime säilimist ning sotsiaalsete garantiide tagamist.

(11) Linnavalitsus peab tagama töö tasustamiseks linna eelarves ettenähtud vahendite efektiivse kasutamise, mis võimaldab palgasüsteemi käigushoidmise pikema aja jooksul.

## 2. jagu

Töö tasustamise süsteemi ülesehitus ja rakendamine

### § 4. Üldsätted

(1) Linna ametiasutuse moodustamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu, samuti kinnitab linnavolikogu ametiasutuse põhimääruse ja teeb selles muudatusi.

(2) Linna ametiasutuste struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärade ja palgatingimuste kinnitamine on linnavolikogu ainupädevuses.

(3) Linna ametiasutuste (v.a linnavolikogu kantselei) struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärad ja palgatingimused esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavalitsus. Linnavolikogu kantselei struktuuri, teenistujate koosseisu ning palgamäärad ja palgatingimused esitab linnavolikogule kinnitamiseks linnavolikogu esimees.

(4) Ametnike ametikohtade nimetuste rakendamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kohaliku omavalitsuse ametnike ametikohtade nimetustest ning ametinimetuse kuuluvusest vastavasse ametinimetuste põhigruppi.

(5) Linnavolikogu kinnitab ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu (näidates selles ära ametiasutuste struktuuri, teenistujate ametikohtade arvu ning ametikohtade kuuluvuse vastavasse ametinimetuste põhigruppi) järgnevas aastaks üldjuhul samaaegselt linna eelarve kinnitamisega.

(6) Lähtudes linnavolikogu poolt kinnitatud ametiasutuste struktuurist ja teenistujate koosseisust, teenistujate palgaastmestikust ja palgaastmete jaotusest, kinnitab linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei osas ning linnavalitsus teiste linna ametiasutuste osas teenistujate koosseisunimestikud koos ametikohtade palgaastmetega.

(7) Ametniku teenistusest vabastamisel ja abiteenistujaga töölepingu lõpetamisel lähtutakse hüvituste maksmisel riigi ning linna õigusaktidest.

(8) Linnaametnike sotsiaalsed garantiid kehtestab linnavolikogu.

#### § 5. Töö tasustamise süsteemi ülesehitus

(1) Teenistujate ametikohad on tulenevalt avaliku teenistuse seadusest jagatud ametnikeks ja abiteenistujateks järgmiselt:

1) ametnik on ametiasutuse koosseisus ettenähtud ametikohale nimetatud või valitud isik;

2) abiteenistuja on ametiasutuse koosseisus ettenähtud abiteenistuskohale töölepingu alusel võetud tehniline töötaja.

(2) Ametnike ametikohad on jaotatud ametinimetuste alusel põhigruppidesse:

1) juhid,

2) nõunikud,

3) vanemametnikud,

4) nooremametnikud.

(3) Ametinimetus tuleneb ametikoha kirjeldusest ning ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, mis ametnike puhul (v.a linnavolikogu poolt valitud ja ametisse nimetatud isikud ning ametiasutuste juhid) kajastatakse ametijuhendis.

(4) Teenistujate töö tasustamise aluseks on kolm palgaastmestikku:

1) juhtide palgaastmestik,

2) teiste ametnike palgaastmestik,

3) abiteenistujate palgaastmestik.

(5) Linnavolikogu kinnitab linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud, kus on ära toodud palgagrupid, palgaastmed ja kuupalgamäärad ning palgaastmete jaotuse teenistujate põhigruppide ja palgagruppide kaupa. Palgaaste on näitarv, mis seob ametikoha sellele vastava kuupalgamääraga.

(6) Kuupalgamäärade muutmine, arvestades tarbijahinnaindeksi muutumist ning muudatusi Tallinna tööjõuturul, otsustatakse üldjuhul samaaegselt järgmise aasta linna eelarve koostamisega ning teenistujate palgaastmestikud esitatakse linnavolikogule kinnitamiseks koos järgmise aasta Tallinna linna ametiasutuste teenistujate töö tasustamise korraga.

#### § 6. Töö tasustamise süsteemi rakendamine

(1) Töötasu planeerimisel võetakse aluseks ametikohtadele kinnitatud palgaastmed ning neile vastavad kuupalgamäärad, mille järgi arvutatud summat suurendatakse teatud protsendi võrra lisatasude, preemiade ja toetuste maksmiseks, samuti nähakse ette vahendid erakorralisteks sündmusteks.

(2) Palk on tasu, mida makstakse teenistujatele töö eest. Palk koosneb ametipalgast (põhipalgast) ja teenistujale makstavast lisatasust ning preemiast.

(3) Ametipalk on kuupalgamäära alusel arvutatud palk, mis määratakse teenistujale tulenevalt tema ametikohast ja ametikohale ettenähtud palgaastmest ning mida on teenistujal õigus saada alates teenistusse astumise päevast kuni teenistusest vabastamise päevani.

(4) Teenistujale võib maksta lisatasu, preemiat ja toetust eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

(5) Lisatasu on tasu, mida makstakse teenistujale lisaks ametipalgale täiendavate tööülesannete täitmise, nõutavast tulemuslikuma töö eest (edaspidi *individuaalne lisatasu*) või muudel seaduses ettenähtud juhtudel.

(6) Individuaalne lisatasu on tasu, mida makstakse teenistujale lähtuvalt tema suurematest teadmistest, kogemustest või oskustest või suuremast võimekusest võrreldes ametikoha nõuetega.

(7) Tulemuspreemia (tulemustasu) on tasu, mida makstakse teenistujale eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamisel.

(8) Individuaalset lisatasu ja preemiat ei maksta teenistujale distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.

(9) Teenistujale makstakse palka üks kord kuus linnavalitsuse poolt kehtestatud palga maksmise tähtaegadel.

(10) Puhkusetasu arvestatakse teenistuja keskmise palga alusel.

(11) Katseajal võib teenistujale määrata tema ametikohal ettenähtud ametipalgast kuni kaks palgaastet madalama ametipalga. Ametipalga määramise sama põhimõtet võib rakendada kuue kuu jooksul ka määratud ajaks teenistusse võetud ajutiselt äraoleva ametniku asendajale ja teisele ametikohale üleviidud ametnikule. Katseajal preemiat ei maksta.

(12) Teenistujate koolituskuludeks nähakse linna eelarves ette vahendid kuni ühe kuu ametipalga suuruses summas iga teenistuja kohta.

### § 7. Linnaametnike sotsiaalsed garantiid

(1) Ametniku teenistusest vabastamisel ametniku algatusel seoses vanaduspensionile jäämisega makstakse talle hüvitust, kui ta on töötanud linna ametiasutuses pidevalt:

1)	3 kuni 6 aastat – kahe kuu ametipalga ulatuses;
2)	6 kuni 10 aastat – kolme kuu ametipalga ulatuses;
3)	üle 10 aasta – nelja kuu ametipalga ulatuses.

(2) Ametniku teenistusest vabastamisel ametikohale mittevastava tervisliku seisundi või pikaajalise töövõimetuse tõttu makstakse talle hüvitust kolme kuu ametipalga ulatuses lisaks muudele seaduses sätestatud hüvitustele.

(3) Ametniku teenistuse lõppemisel seoses tema surmaga makstakse **toetust** kolme kuu ametipalga ulatuses lisaks muudele seaduses ettenähtud toetustele.

(4) Käesoleva paragrahvi 2. ja 3. lõikes ettenähtud hüvitust ja toetust makstakse tingimusel, et ametnik oli teenistuses linna ametiasutuses vähemalt viimased kolm aastat enne teenistussuhte lõppemist.

(5) Käesoleva paragrahvi 3. lõikes ettenähtud toetust makstakse 4. lõikes sätestatud teenistusajast lühema teenistusaaja korral riikliku matusetootuse summa ulatuses.

(6) Käesoleva paragrahvi lõigetes 1 kuni 3 ettenähtud hüvitused ja toetus makstakse välja erakorralisteks sündmusteks ettenähtud vahendite arvel.

### 3. jagu

#### Juhtide töö tasustamine

## § 8. Üldsätted

(1) Juhtide töö tasustamise aluseks on juhtide palgaastmestik ning juhtide palgaastmete jaotus palgagruppide kaupa.

(2) Juhtide põhigrupis on 3 palgagruppi (edaspidi grupp), grupe tähistatakse tähtedega B, C ja D.

## § 9. Linna tippjuhtide (grupp D) töö tasustamine

(1) Grupisisesele rakendatakse 8 palgaastet (D1 – D8).

(2) Linna tippjuhid on:

- 1) linnavolikogu esimees ja aseesimees;
- 2) palgalised linnavalitsuse liikmed: linnapea ja abilinnapea;
- 3) teised linnavalitsuse liikmed.

## § 10. Linna tippjuhtide ametisse valimine või nimetamine ning ametist vabastamine

(1) Linnavolikogu esimehe ja aseesimehe valib linnavolikogu oma volituste ajaks.

(2) Linnapea valib linna põhimääruses sätestatud tingimustel ja korras linnavolikogu oma volituste ajaks. Linnapea vabastab ametist linnavolikogu.

(3) Palgalise linnavalitsuse liikme nimetab ametisse linnavolikogu linnapea esildisel linnapea volituste ajaks. Palgalise linnavalitsuse liikme vabastab ametist linnavolikogu.

(4) Linnavalitsuse liikme kinnitab linnapea esildisel linnavolikogu linnapea volituste ajaks. Linnavalitsuse liikme vabastab linnavalitsuse liikme kohustest linnavolikogu.

## § 11. Linna tippjuhtide töötasu määramine

(1) Linna tippjuhtidele töötasu või hüvituse määramine on linnavolikogu ainupädevuses.

(2) Linnavolikogu võib määrata ametipalga linnavolikogu esimehele või ühele aseesimehele. Kui palgaline on linnavolikogu esimehe koht, makstakse aseesimehele hüvituseks kuni 60% aseesimehe ametikohale ettenähtud ametipalgast. Kui palgaline on aseesimehe koht, makstakse esimehele hüvitust kuni 60% esimehe

ametikohtale ettenähtud ametipalgast. Kui puudub palgaline linnavolikogu esimehe ja aseesimehe ametikoht, võib linnavolikogu esimehele ja aseesimehele maksta hüvitust kuni 60% nende ametikohtale ettenähtud ametipalgast. Ametipalga või hüvituse määramine otsustatakse linnavolikogu otsusega.

(Tvk m 28.01.2010 nr 6, jõustumine 01.02.2010, rakendatakse alates 01.01.2010)

(3) Linnavolikogu määrab linnapea ja palgalise linnavalitsuse liikme ametipalga.

(4) Linnavalitsuse liikmele, kes ei ole palgaline, makstakse hüvitust. Hüvitus määratakse kindla rahalise suurusena või protsendina palgalise linnavalitsuse liikme ametipalgast.

(5) Lisatasu ja preemiat võib linnavolikogu määrata töötulemuste põhjal, mis vormistatakse eraldi linnavolikogu otsusega.

(6) Ametipalk ja hüvituse suurus vaadatakse läbi üldjuhul üks kord aastas samaaegselt järgmise aasta linna eelarve kinnitamisega.

(7) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka linnavolikogu esimehele või aseesimehele ning palgalisele linnavalitsuse liikmele ilma linnavolikogu täiendava sellekohase otsuseta.

## § 12. Linna tippjuhtide transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule hüvitatakse:

1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu esimehe ja aseesimehe kulude hüvitamise piirmäär) või võimaldatakse ametiauto kasutamine;

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu esimehe ja aseesimehe kulude hüvitamise piirmäär).

## § 13. Linna tippjuhtide sotsiaalsed garantiid

(1) Palgalisel ametikohtal töötavale linnavolikogu esimehele või aseesimehele, linnapeale ja linnavolikogu poolt ametisse nimetatud linnavalitsuse liikmele võib linnavolikogu otsusega maksta ametist vabastamisel hüvitust kuni kolme kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud kaks kuni kaheksa aastat, ja kuni kuue kuu



ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud vastaval ametikohal rohkem kui kaheksa aastat ning vabastamine toimub:

- 1) seoses volituste tähtajalise lõppemisega;
- 2) tema enda algatusel seoses tervise seisundiga, mis ei võimalda püsivalt oma teenistuskohustusi täita;
- 3) seoses umbusalduse avaldamisega.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes sätestatud hüvitust ei maksta, kui linnavolikogu poolt ametisse valitud või nimetatud isik:

- 1) vabastatakse ametist tema enda algatusel, v.a käesoleva paragrahvi 1. lõike punktis 2 toodud juhul;
- 2) valitakse või nimetatakse linnavolikogu poolt ametisse uueks tähtajaks.

(3) Palgalisel ametikohal töötavale linnapeale makstakse ametist vabastamisel hüvitist kuue kuu ametipalga ulatuses, kui ametist vabastamine toimub volikogude algatusel toimuva valdade või linnade haldusterritoriaalse korralduse muutmise tõttu.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 sätestatud hüvitist ei maksta, kui linnavolikogu valib linnapea ametisse uueks tähtajaks.

(5) Käesoleva paragrahvi 1. ja 3. lõikes ettenähtud hüvituste maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse linnavolikogu otsusega.

#### § 14. Linna juhtide (grupp C) töö tasustamine

(1) Grupisisesele rakendatakse 7 palgaastet (C7 – C13).

(2) Linna juhid on:

- 1) linnasekretär;
- 2) valdkonna direktor, linna sisekontrolör (edaspidi *valdkonna direktor*);
- 3) ameti juhataja, linnaarhivaar-linnaarhiivi juhataja (edaspidi *ameti juhataja*);

4) linnaosa vanem;

5) linnavolikogu kantselei juhataja.

#### § 15. Linna juhtide ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnasekretäri nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.

(2) Valdkonna direktor kuulub linnakantselei koosseisu. Sisulistes küsimustes allub valdkonna direktor linnapeale. Linnapea ettepanekul vaadatakse valdkonna direktori ametisse nimetamise või ametist vabastamise küsimus eelnevalt läbi linnavalitsuse istungil ja otsus vormistatakse korraldusega, mille alusel nimetab valdkonna direktori ametisse ja vabastab ametist linnasekretär.

(3) Ameti juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Tööandaja teisi õigusi ja kohustusi teostab linnapea.

(4) Linnaosa vanema nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul, kuulates ära halduskogu arvamuse. Linnaosa vanema volituste tähtaeg ei tohi ületada linnavolikogu volituste tähtaega.

(5) Linnavolikogu kantselei juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu esimees.

#### § 16. Linna juhtide töötasu määramine

(1) Linnapea määrab linnasekretäri ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse linnapea käskkirjaga linnasekretäri ametisse nimetamisel või ametipalga muutumisel. Samuti vormistatakse linnapea käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Valdkonna direktori ametipalga määramiseks teeb ettepaneku linnapea. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse linnasekretäri käskkirjaga valdkonna direktori ametisse nimetamisel või ametipalga muutumisel. Samuti vormistatakse linnasekretäri käskkirjaga kõik teised valdkonna direktori töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(3) Ameti juhataja ja linnaosa vanema (edaspidi ametiasutuse juht) ametipalga koos palgaastme äranäitamisega määrab ametisse nimetamisel linnavalitsus ja see vormistatakse linnavalitsuse korraldusega. Ametiasutuse juhi ametipalga muudatused ning kõik teised ametiasutuse juhi töö tasustamist käsitlevad haldusaktid vormistatakse hiljem linnapea käskkirjaga.

(4) Linnavolikogu kantselei juhataja ametipalga koos palgaastme äranäitamisega määrab linnavolikogu esimees.

(5) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, juhtimise ulatusest ning ametniku vastutuse määrast.

(6) Linna juhi ametikohal on nõutav kõrgharidus, linnasekretäri ametikohal juriidiline kõrgharidus.

(7) Ametisse nimetamise õigust omav isik (linnapea ametiasutuse juhi puhul, v.a linnavolikogu kantselei juhataja) võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(8) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(9) Ametisse nimetamise õigust omav isik (linnapea ametiasutuse juhi puhul, v.a linnavolikogu kantselei juhataja) võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(10) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(11) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata põhjus.

(12) Preemiat ja toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse samadel alustel ka linna juhile ning see vormistatakse ettenähtud korras käskkirjaga.

## § 17. Linna juhtide transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule hüvitatakse:

1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei juhataja kulude hüvitamise piirmäär) või võimaldatakse ametiauto kasutamine;

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei juhataja kulude hüvitamise piirmäär).

#### § 18. Linna juhtide sotsiaalsed garantiid

(1) Linnasekretäri, linnakantselei koosseisus oleva valdkonna direktori, ameti juhataja ja linnavolikogu kantselei juhataja teenistusest vabastamisel ametniku algatusel võib maksta ametnikule hüvitust, kui ta on töötanud oma või ametnike, kellele on ette nähtud samasugune sotsiaalne garantii, põhi gruppi kuuluvatel ametikohtadel kokku vähemalt kolm viimast aastat ning linna ametiasutuses pidevalt:

1)	3 kuni 6 aastat – kuni kolme kuu ametipalga ulatuses;
2)	6 kuni 10 aastat – kuni nelja kuu ametipalga ulatuses;
3)	üle 10 aasta – kuni kuue kuu ametipalga ulatuses.

(2) Linnaosa vanemale võib maksta ametist vabastamisel hüvitust kuni kolme kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud kaks kuni kaheksa aastat, ja kuni kuue kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud oma ametikohal rohkem kui kaheksa aastat, kusjuures töötamise aja hulka arvestatakse ka pidev töötamine käesoleva paragrahvi 1. lõikes, paragrahvi 19 lõike 2 punktides 1, 3, 4, 7, 8 ja 9 ning paragrahvi 25 lõike 2 punktides 1 kuni 7 nimetatud ametikohtadel ning vabastamine toimub:

1) teenistustähtaja möödumise tõttu;

2) tema enda algatusel seoses tervises seisundiga, mis ei võimalda püsivalt oma teenistuskohustusi täita.

(3) Linnaosa vanema teenistusest vabastamisel linnapea põhjendatud ettepanekul võib talle maksta hüvitust kuni kolme kuu ametipalga ulatuses.

(4) Käesoleva paragrahvi 2. lõikes sätestatud hüvitust ei maksta, kui linnaosa vanemaks nimetatud isik:

1) vabastatakse ametist tema enda algatusel, v.a käesoleva paragrahvi 2. lõike punktis 2 toodud juhul;

2) nimetatakse linnaosa vanemaks uueks tähtjaks või sama või kõrgema tasemega juhi ametikohale linna ametiasutuses.

(5) Käesoleva paragrahvi 1., 2. ja 3. lõikes ettenähtud hüvituse maksmise ja selle suuruse otsustab linnavalitsus linnavalitsuse ametnike osas ning linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei juhataja osas. Maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga või linnavalitsuse korraldusega ameti juhataja ja linnaosa vanema ametist vabastamise puhul.

#### § 19. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate (grupp B) töö tasustamine

(1) Grupisisesele rakendatakse 8 palgaastet (B5 – B12).

(2) Struktuuriüksuste juhid ja nende asetäitjad on:

- 1) linnakantselei osakonna juhataja, meediajuht (edaspidi *osakonna juhataja*);
- 2) linnakantselei osakonna juhataja asetäitja;
- 3) ameti juhataja asetäitja, linna peaarhitekt (edaspidi *ameti juhataja asetäitja*);
- 4) ameti teenistuse direktor;
- 5) ameti osakonna juhataja;
- 6) ameti osakonna juhataja asetäitja;
- 7) linnavolikogu kantselei osakonna juhataja;
- 8) linnaosa vanema asetäitja;
- 9) linnaosa valitsuse haldussekretär;
- 10) linnaosa valitsuse osakonna juhataja;
- 11) linnaosa valitsuse osakonna juhataja asetäitja.

#### § 20. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnakantselei osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär valdkonna direktori ettepanekul.

(2) Linnakantselei osakonna juhataja asetäitja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär osakonna juhataja ettepanekul, mis on kooskõlastatud valdkonna direktoriga.

(3) Ameti juhataja asetäitja, ameti teenistuse direktori ja osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti juhataja. Teenistuse koosseisus oleva osakonna juhataja ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks teeb ettepaneku teenistuse direktor. Osakonna juhataja asetäitja ametisse nimetamiseks ja ametist vabastamiseks teeb ettepaneku osakonna juhataja, kooskõlastades selle teenistuse direktoriga.

(4) Linnavolikogu kantselei osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja, kooskõlastatult linnavolikogu esimehega.

(5) Linnaosa vanema asetäitja, linnaosa valitsuse haldussekretäri ja linnaosa valitsuse osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem. Osakonna juhataja asetäitja nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem osakonna juhataja ettepanekul.

#### § 21. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab ametniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamise ja vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ameti teenistuse direktori ametikohta rakendatakse ametites, kus teenistuse koosseisus on kaks või enam osakonda.

(3) Kui pearaamatupidaja, pearegistripidaja, peatoimetaja või muu nimetusega ametnik on ühtlasi osakonna juhataja, rakendatakse talle osakonna juhataja ametikohale ettenähtud ametipalka ning talle kehtivad kõik osakonna juhatajale esitatud tingimused.

(4) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, juhtimise ulatusest ning vastutuse määrast.

(5) Struktuuriüksuse juhi ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(6) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid

lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(7) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(8) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(9) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(10) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.

(11) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka struktuuriüksuse juhile ja tema asetäitjale ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 22. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule võib hüvitada:

1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär) või vajadusel võimaldada ametiauto kasutamine;

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär).

§ 23. Struktuuriüksuste juhtide ja nende asetäitjate sotsiaalsed garantiid

(1) Linnakantselei osakonna juhataja, linnavalitsuse ameti juhataja asetäitja, ameti teenistuse direktori, linnavolikogu kantselei osakonna juhataja, linnaosa vanema asetäitja ja linnaosa valitsuse haldussekretäri teenistusest vabastamisel ametniku algatusel võib maksta ametnikule hüvitust, kui ta on töötanud oma või ametnike, kellele on ette nähtud samasugune sotsiaalne garantii, põhigruppi kuuluvatel ametikohtadel kokku vähemalt kolm viimast aastat ning linna ametiasutuses pidevalt:

1)	3 kuni 6 aastat – kuni kolme kuu ametipalga ulatuses;
2)	6 kuni 10 aastat – kuni nelja kuu ametipalga ulatuses;
3)	üle 10 aasta – kuni kuue kuu ametipalga ulatuses.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes ettenähtud hüvituse maksmise ja selle suuruse otsustab linnavalitsus linnavalitsuse ametnike osas ning linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei ametnike osas. Maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

#### 4. jagu

Teiste ametnike töö tasustamine

#### § 24. Üldsätted

(1) Teiste ametnike töö tasustamise aluseks on teiste ametnike (edaspidi *ametnike*) palgaastmestik ja ametnike palgaastmete jaotus ametnike põhigruppide kaupa.

(2) Ametnike palgaastmestikus on 13 palgaastet ning neid tähistatakse tähega A.

#### § 25. Nõunike töö tasustamine

(1) Nõunike põhigrupile rakendatakse 6 palgaastet (A10 – A15).

(2) Nõunike põhigruppi kuuluvad:

- 1) linnavolikogu nõunik;
- 2) linnavolikogu esimehe nõunik (koosseisuväline ametnik);
- 3) linnavolikogu aseesimehe nõunik (koosseisuväline ametnik);



4) linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi (koosseisuväline ametnik);

5) linnavalitsuse nõunik;

6) linnaopea nõunik (koosseisuväline ametnik);

7) abilinnaopea nõunik (koosseisuväline ametnik);

8) linnaosa valitsuse nõunik.

#### § 26. Nõunike ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

(1) Linnavolikogu nõunik kuulub linnavolikogu kantselei koosseisu. Linnavolikogu nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja kooskõlastatult linnavolikogu esimehega.

(2) Linnavolikogu esimehe nõunik ja linnavolikogu aseesimehe nõunik on koosseisuvälised ametnikud, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja linnavolikogu esimehe või linnavolikogu aseesimehe ettepanekul. Linnavolikogu esimehe nõunik ja linnavolikogu aseesimehe nõunik võetakse teenistusse linnavolikogu volituste ajaks, kuid mitte kauemaks kui linnavolikogu esimehe või linnavolikogu aseesimehe volituste lõpuni.

(3) Linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi on koosseisuväline ametnik, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnavolikogu kantselei juhataja linnavolikogu fraktsiooni esimehe ettepanekul. Linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi võetakse teenistusse linnavolikogu volituste ajaks, kuid mitte kauemaks kui fraktsiooni tegevuse lõppemiseni.

(4) Linnavalitsuse nõunik kuulub linnakantselei koosseisu. Linnavalitsuse nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär linnaopea ettepanekul.

(5) Linnaopea nõunik ja abilinnaopea nõunik on koosseisuvälised ametnikud, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnasekretär linnaopea või abilinnaopea ettepanekul. Linnaopea nõunik ja abilinnaopea nõunik võetakse teenistusse linnavalitsuse volituste ajaks.

(6) Linnaosa valitsuse nõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist linnaosa vanem.

#### § 27. Nõunike töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab nõuniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, tegevuse ulatusest ja vastutuse määra, mis nõuniku puhul kajastatakse ametijuhendis.

(3) Nõuniku ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(4) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(5) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(6) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(7) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(8) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.

(9) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka nõunikule ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 28. Nõunike transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule võib hüvitada:

- 1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär);
- 2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär).

#### § 29. Nõunike sotsiaalsed garantiid

(1) Linnavalitsuse nõuniku, linnapea nõuniku, abilinnapea nõuniku, linnavolikogu nõuniku, linnavolikogu esimehe nõuniku, linnavolikogu aseesimehe nõuniku, linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi teenistusest vabastamisel ametniku algatusel ning linnavolikogu esimehe nõuniku, linnavolikogu aseesimehe nõuniku, linnavolikogu fraktsiooni nõunik-abi, linnapea nõuniku ja abilinnapea nõuniku teenistusest vabastamisel teenistustähtaja möödumise tõttu võib maksta eelnimetatud ametnikule hüvitust, kui ta on töötanud oma või eelnimetatud ametikohtadel kokku vähemalt kolm viimast aastat ning linna ametiasutuses pidevalt:

1)	3 kuni 6 aastat – kuni kolme kuu ametipalga ulatuses;
2)	6 kuni 10 aastat – kuni nelja kuu ametipalga ulatuses;
3)	üle 10 aasta – kuni kuue kuu ametipalga ulatuses.

(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes ettenähtud hüvituse maksmise ja selle suuruse otsustab linnavalitsus linnavalitsuse ametnike osas ning linnavolikogu esimees linnavolikogu kantselei ametnike osas. Maksmiseks eraldatakse täiendavad rahalised vahendid linna reservfondist ning hüvituse maksmine vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

#### § 30. Vanem- ja nooremametnike töö tasustamine

(1) Vanemametnike põhigrupile rakendatakse 12 palgaastet (A6 – A17) ja nooremametnike põhigrupile 5 palgaastet (A5 – A9).

(2) Vanemametnike põhigruppi kuuluvad:

- 1) büroo, sektori jmt struktuuriüksuse juhataja;
- 2) tippspetsialist;

3) juhtivspetsialist;

4) peaspetsialist;

5) vanemspetsialist;

6) spetsialist.

(3) Nooremametnike põhigruppi kuuluvad:

1) noorempetsialist;

2) teised nooremametnikud.

§ 31. Vanem- ja nooremametnike ametisse nimetamine ja ametist vabastamine

Vanem- ja nooremametniku nimetab ametisse ja vabastab ametist ametiasutuse juht vahetu ülemuse ettepanekul.

§ 32. Vanem- ja nooremametnike töötasu määramine

(1) Ametisse nimetamise õigust omav isik määrab ametniku ametipalga. Ametipalga määramine koos palgaastme äranäitamisega vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga. Samuti vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga kõik teised ametniku töö tasustamist käsitlevad haldusaktid.

(2) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest ja vastutuse määrast, mis vanem- ja nooremametniku puhul kajastatakse ametijuhendis.

(3) Tippspetsialisti ametikohal on nõutav kõrgharidus, arvestatav töökogemus ja süvateadmised ametikoha valdkonnas.

(4) Tippspetsialisti palgaastet võib rakendada ka teise ametinimetusega oma ala tippspetsialisti ametikohal käesoleva paragrahvi 3. lõikes sätestatud tingimustel.

(5) Juhtivspetsialisti ja peaspetsialisti ametikoht eeldab üldjuhul kõrgharidust.

(6) Juhtivspetsialisti palgaastet rakendatakse ka analüütiku, juristi ja koolitusjuhi ametikohal linnakantseleis, finantsjuhi jt erialaspetsialisti ametikohal, mis eeldab kõrgharidust.

(7) Peaspetsialisti palgaastet rakendatakse ka arhitekti, arheoloogi, juristi, konsultandi, koordinaatori, linnadisaineri, projektijuhi, referendi, ressursijuhi, siseaudiitori, sisekontrolöri, sotsioloogi, statistiku, teaduri (linnaarhiivis), toimetaja, tõlgi jm erialaspetsialisti ametikohal, mis eeldab üldjuhul kõrgharidust, samuti pearaamatupidaja asetäitjale, kui pearaamatupidaja ei ole osakonna juhataja.

(8) Vanemspetsialisti palgaastet rakendatakse ka arhivaari ja juhi abi ametikohal.

(9) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires individuaalse lisatasu, lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid:

1) individuaalne lisatasu määratakse vahetu ülemuse ettepanekul üldjuhul tulemusvestluse põhjal;

2) lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise eest see on määratud.

(10) Ametipalk ja individuaalne lisatasu vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul iga-aastase tulemusvestluse põhjal. Selle alusel võib järgmisel aastal tõsta ametniku ametipalka või määrata talle individuaalne lisatasu, samuti muuta või ära jätta talle varem määratud lisatasu.

(11) Ametisse nimetamise õigust omav isik võib määrata ametnikule kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.

(12) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.

(13) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.

(14) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka vanem- ja nooremametnikule ning see vormistatakse ametisse nimetamise õigust omava isiku käskkirjaga.

§ 33. Vanem- ja nooremametnike transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Ametnikule võib hüvitada:

- 1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär);
- 2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei ametniku kulude hüvitamise piirmäär).

5. jagu

Abiteenistujate töö tasustamine

§ 34. Üldsätted

(1) Abiteenistujate töö tasustamise aluseks on abiteenistujate palgaastmestik ja palgaastmete jaotus abiteenistujate gruppide kaupa.

(2) Abiteenistujate palgaastmestikus on 11 palgaastet ning neid tähistatakse tähega T.

(3) Abiteenistujad on:

1) kantseleitöötajad (andmesisestaja, fondihoidja, paljundaja, operaator, tehnik jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T7 – T13;

2) teenindustöötajad (administraator, hooldustöötaja, perenaine jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T7 – T13;

3) oskustöölised (ehitus-remonditöölised, elektrik, mehhaanik, restauraator jt), nendel ametikohtadel rakendatakse vastavalt töö keerukusele palgaastet T3 – T13;

4) mehhanismide juhid (autojuht, autojuht-ekspediitor jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T6 – T13;

5) lihttöölised (töölised, koristaja, majahoidja jt), nendel ametikohtadel rakendatakse palgaastet T3 – T5.

§ 35. Töölepingu sõlmimine ja selle lõpetamine

Töölepingu abiteenistujaga sõlmib ja lõpetab isik, kellel on ametiasutuses ametnike ametisse nimetamise ja ametist vabastamise õigus (edaspidi tööandja).

### § 36. Abiteenistuja töötasu määramine

- (1) Tööandaja määrab abiteenistuja ametipalga ning see fikseeritakse koos palgaastme äranäitamisega töölepingus. Kõik abiteenistuja töö tasustamise tingimuste muudatused kajastatakse töölepingu muudatustes.
- (2) Tööandja käskkirjaga vormistatakse abiteenistujale makstav ühekordne lisatasu, preemia ja toetus.
- (3) Ametipalga määramisel lähtutakse ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, töö keerukusest ja vastutuse määrast.
- (4) Tööandja võib maksta abiteenistujale kinnitatud töötasuvahendite piires lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest, mis ei kuulu abiteenistuja tööülesannete hulka ja muid seadusest tulenevaid lisatasusid.
- (5) Ametipalk vaadatakse läbi üks kord aastas vahetu ülemuse ettepanekul.
- (6) Tööandja võib määrata abiteenistujale kinnitatud töötasuvahendite piires preemiaid ja toetusi.
- (7) Tulemuspreemiat (tulemustasu) makstakse eelnevalt püstitatud eesmärkide saavutamise eest. Tulemuspreemiat võib maksta ühekordse töötulemuse või teatud perioodi töötulemuste hindamise alusel.
- (8) Preemia ja toetuse maksmisel tuleb käskkirjas näidata maksmise põhjus.
- (9) Preemiat või toetust, mida makstakse kõikidele teenistujatele ühesugustel alustel, makstakse ka abiteenistujale ning see vormistatakse tööandja käskkirjaga.

### § 37. Abiteenistujate transpordi- ja sidekulude hüvitamine

Abiteenistujale võib hüvitada:

- 1) isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei abiteenistujate kulude hüvitamise piirmäär);

2) mobiiltelefoni kasutamise kulud (kulude hüvitamise piirmäär kehtestatakse linnapea käskkirjaga, v.a linnavolikogu kantselei abiteenistuja kulude hüvitamise piirmäär).

6. jagu

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestike ja palgaastmete jaotuse kinnitamine

§ 38. Palgaastmestikud

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud 2010. aastal kinnitatakse vastavalt määruse lisale 2.

§ 39. Palgaastmete jaotus

Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmete jaotus 2010. aastal kinnitatakse vastavalt määruse lisale 3.

3. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 40. Õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavolikogu 11. detsembri 2008 määrus nr 44 “Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord” ja 25. juuni 2009 määrus nr 25 “Tallinna Linnavolikogu 11. detsembri 2008 määruse nr 44 “Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord” muutmise” tunnistatakse kehtetuks alates 1. jaanuarist 2010.

§ 41. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 21. detsembril 2009. Määrust rakendatakse 1. jaanuarist 2010.

Toomas Vitsut
Tallinna Linnavolikogu esimees



<b>Tallinna linna ametiasutuste struktuur ja teenistujate koosseis</b>	
	Ameti
	<b>1. Tall</b>
	Linnav
	Linnav
	Avalik
	Korra-
	Rahan
	Sotsiaa
	Välissi
	Eelarv
	<b>Dokum</b>
	Osako
	Vanem
	Dokum
	Komis
	<b>Haldu</b>
	Vanem
	Remon
	<b>Juriid</b>
	Osako
	Jurist
	<b>Kontr</b>
	Juhtiv
	Peaspe
	<b>Kokku</b>
	<b>2. Linn</b>
	Linnap
	Abilin
	<b>Kokku</b>
	<b>3. Linn</b>
	Linnas

	Linna
	Vanem
	Linnap
	<b>Areng</b>
	Linna
	<b>Tallin</b>
	Tallinn
	Tallinn
	<b>Linna</b>
	Osako
	Sotsio
	Statisti
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Areng</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Välisp</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Avalik</b>
	Linna
	Peaspe
	Meedi
	<b>Raepr</b>
	Raepr
	Toime
	<b>Ajaleh</b>
	Peatoim
	Toime
	Peaspe
	<b>Ajaleh</b>
	Peatoim
	Toime
	<b>Teabe</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<i>Teenin</i>
	Juhtivs
	Infosp
	<b>Finan</b>
	Linna
	Vanem
	Konsu
	<b>Finan</b>
	Osako
	Juhtivs

	Spetsia
	<b>Finan</b>
	Osako
	Osako
	Analüü
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Linna</b>
	Linnak
	Analüü
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Finan</b>
	Linna
	Juhtivs
	<i>Raame</i>
	Linna
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Haldu</b>
	Linna
	Peaspe
	Vanem
	<b>Infras</b>
	Osako
	Vanem
	Spetsia
	Hoone
	Torulu
	Ehitus
	Majah
	<i>Särgav</i>
	Külali
	Perena
	<i>Jaan P</i>
	Maja j
	Teenir
	<i>Roosik</i>
	Admin
	<b>Majar</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	Autoju
	<b>Infote</b>
	Linna
	Juhi ab
	<b>Arvut</b>

	Osako
	Juhtiv
	Peaspe
	<b>IT süs</b>
	Osako
	Juhtiv
	Peaspe
	<b>Arvut</b>
	Osako
	Peaspe
	<b>Linna</b>
	Linna
	Juhtiv
	<b>Siseau</b>
	Osako
	Siseau
	Siseau
	<b>Menet</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Person</b>
	Linna
	<i>Koolit</i>
	Koolit
	Koolit
	<b>Person</b>
	Osako
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Õigus</b>
	Linna
	Juhi ab
	Keelet
	<b>Nõuet</b>
	Osako
	Analüü
	Jurist
	<i>Riigih</i>
	Juhtiv
	Jurist
	<b>Õigus</b>
	Osako
	Osako
	Jurist
	<i>Haldu</i>
	Peaspe
	Vanem
	<b>Eelarv</b>

	Osako
	Peaspe
	<i>Raama</i>
	Osako
	Vanem
	<b>Tallin</b>
	Raeko
	Projek
	<b>Väliss</b>
	Osako
	Peaspe
	<b>Üldosa</b>
	Osako
	Arhiva
	<i>Dokum</i>
	Juhtivs
	Vanem
	Spetsia
	Tehnik
	<i>Postika</i>
	Spetsia
	<i>Sekret</i>
	Sekret
	Abilin
	Linnas
	<b>Kokku</b>
	<b>4. Ette</b>
	Ameti
	Juhi ab
	Person
	Peaspe
	Eelarv
	Jurist
	<b>Ettevõ</b>
	Osako
	Arengi
	Välisp
	<i>Turuna</i>
	Juhtivs
	Peaspe
	Väikee
	<i>Ettevõ</i>
	Juhtivs
	Ettevõ
	Info va
	<b>Linna</b>
	Osako
	Jurist
	Vanem

	<b>Rekla</b>
	Osako
	Reklaa
	Järelev
	Järelev
	<b>Turisi</b>
	Osako
	Analiü
	Arend
	Info va
	Spetsia
	<i>Konve</i>
	Juhtivs
	Vanem
	<i>Linnap</i>
	Juhtivs
	Vanem
	<i>Turuna</i>
	Juhtivs
	Peaspe
	Info va
	<i>Tallinn</i>
	Juhtivs
	Infosp
	<b>Hinna</b>
	Teenis
	Juhi ab
	<b>Tarbija</b>
	Osako
	Peains
	Vanem
	<b>Tarbija</b>
	Osako
	Hinnak
	Tarbija
	Tarbija
	Tarbija
	Peaspe
	<b>Kokku</b>
	<b>5. Har</b>
	Ameti
	<i>Siseko</i>
	Siseko
	Siseko
	<b>Üldosa</b>
	Osako
	Jurist
	Info pe
	IT van

	Vanem
	Spetsia
	Arhiva
	<b>Person</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Haldu</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	<b>Ökon</b>
	Teenis
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Pearaa
	Vanem
	<i>I sekt</i>
	Sektor
	Peaspe
	Vanem
	<i>II sekt</i>
	Sektor
	Peaspe
	Vanem
	<i>III sek</i>
	Sektor
	Peaspe
	Vanem
	<b>Eelarv</b>
	Osako
	Juhtivs
	Vanem
	<b>Harid</b>
	Teenis
	<b>Üldha</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Alush</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Kooliv</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	Tervis

	<b>Kokku</b>
	<b>6. Kes</b>
	Ameti
	Ameti
	Juhi ab
	Vanem
	Pearaa
	Vanem
	Jurist
	Peaspe
	Info va
	Vanem
	Projek
	<b>Keskk</b>
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Haljas</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Heako</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Jäätm</b>
	Osako
	Peaspe
	<b>Keskk</b>
	Osako
	Juhtivs
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Keskk</b>
	Osako
	Juhtivs
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>7. Kor</b>
	Ameti
	Ameti
	<b>Kants</b>
	Kantse
	Jurist
	Person
	Infotel
	Vanem
	Siseko
	<b>Ökono</b>



	Osako
	Vanem
	Pearaa
	Vanem
	<b>Ehitus</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Hoold</b>
	Ameti
	Peaspe
	<b>Insene</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Projek</b>
	Osako
	Projek
	Peaspe
	<b>Regist</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>8. Kul</b>
	Ameti
	Juhi ab
	Jurist
	Person
	Peaspe
	Arhiva
	<b>Ökono</b>
	Osako
	Peaspe
	<i>Raama</i>
	Pearaa
	Pearaa
	Vanem
	<b>Kultu</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Miljöö</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Muins</b>
	Osako

	Juhtiv
	Peaspe
	Arheol
	<b>Kokku</b>
	<b>9. Lin</b>
	Ameti
	Linna
	Koord
	<b>Kants</b>
	Kantse
	Vanem
	Juhi ab
	<b>Juriid</b>
	Osako
	Jurist
	<b>Arhiiv</b>
	Arhiiv
	Arhiva
	<b>Üldpla</b>
	Osako
	Juhtiv
	Peaspe
	Vanem
	<b>Linna</b>
	Osako
	Linnac
	Linna
	Vanem
	<b>Teede</b>
	Osako
	Juhtiv
	Peaspe
	Vanem
	<b>Geom</b>
	Teenis
	<b>Geoin</b>
	Osako
	Juhtiv
	Regist
	<b>Geode</b>
	Osako
	Juhtiv
	Peaspe
	Vanem
	Kohan
	<b>Detail</b>
	Teenis
	Juhtiv
	Vanem

	<b>Haabe</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Keskli</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Musta</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Lasna</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Ehitus</b>
	Teenis
	<b>Ehitus</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Ehitus</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<b>Kokku</b>
	<b>10. Lin</b>
	Ameti
	<b>Kants</b>
	Juhi ab
	Vanem
	Spetsia
	Person
	Arhiva
	<b>Ökono</b>
	Peaöko
	Vanem
	<b>Õigus</b>
	Osako
	Jurist
	<b>Üürik</b>
	Peaspe
	Spetsia

	<b>Elamu</b>
	Teenis
	<b>Elamu</b>
	Osako
	Peaspe
	Projek
	<b>Hanke</b>
	Osako
	Peaspe
	<b>Maato</b>
	Teenis
	<b>Linna</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	<i>Tagasi</i>
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	<b>Maa h</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Maak</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>11. Mu</b>
	Ameti
	Ameti
	Juhi ab
	Siseko
	Peaöko
	Vanem
	Person
	Person
	Jurist
	Peaspe
	Haldus
	<b>Korra</b>
	Vanem
	<b>Regist</b>
	Osako
	Vanem
	IT van
	Spetsia
	Arhiva

	<b>Kontr</b>
	Osako
	Vanem
	Inspek
	<b>Parki</b>
	Osako
	Kontro
	Inspek
	<b>Menet</b>
	Osako
	Peaspe
	<i>Piirkon</i>
	Peains
	Vanem
	Inspek
	<b>Patrul</b>
	Osako
	Peains
	Vanem
	Inspek
	<b>Kooli-</b>
	Peains
	Vanem
	Inspek
	<b>Kokku</b>
	<b>12. Pe</b>
	Ameti
	Ameti
	Eelarv
	Jurist
	Vanem
	<b>Aktika</b>
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	<b>Arhiiv</b>
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	<b>Perek</b>
	Vanem
	Spetsia
	<b>Rahva</b>
	Peaspe
	Vanem
	<b>Majar</b>
	Büroo
	Admin
	Majah

	Korista
	<b>Kokku</b>
	<b>13. So</b>
	Ameti
	<b>Arend</b>
	Osako
	Jurist
	Person
	Peaspe
	Vanem
	Juhi ab
	Korista
	<b>Ökon</b>
	Osako
	Pearaa
	Pearaa
	Vanem
	Peaspe
	<b>Tervis</b>
	Ameti
	Peaspe
	Vanem
	<b>Hoole</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>14. Sp</b>
	Ameti
	Juhi ab
	Jurist
	Juhtivs
	Vanem
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Pearaa
	Vanem
	<b>Spord</b>
	Ameti
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	<b>Noors</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia

	<b>Kokku</b>
	<b>15. Tr</b>
	Ameti
	Ameti
	Juhi ab
	Jurist
	Peaöko
	Peaspe
	Vanem
	Person
	<b>Bussit</b>
	Juhtivs
	Spetsia
	<b>Areng</b>
	Peaspe
	Peaspe
	<b>Linna</b>
	Osako
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	Kontro
	<b>Sõitja</b>
	Osako
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	<b>Liiklu</b>
	Teenis
	Sekret
	<b>Liiklu</b>
	Osako
	Peaspe
	<b>Liiklu</b>
	Peaspe
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>16. Lin</b>
	Linnaa
	Linnaa
	Eelarv
	Infotel
	Vanem
	<b>Arves</b>
	Peaspe
	Arhiva
	Raama
	Andme

	<b>Asutu</b>
	Peaspe
	Vanem
	<b>Inform</b>
	Peaspe
	Teadu
	Lugen
	Andme
	<b>Säilitu</b>
	Peaspe
	Fotoal
	Restau
	Fondil
	<b>Tehni</b>
	Peaspe
	Majah
	Autoju
	<b>Kokku</b>
	<b>17. Ha</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Avalik
	Nõuni
	Õigus
	Arhite
	Alaeal
	Eelarv
	Arend
	Infosp
	<b>Kants</b>
	Peaspe
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Vanem
	<b>Rahva</b>
	Peareg
	Vanem
	Regist
	<b>Haldu</b>
	Osako
	Osako
	Peaspe
	Spetsia
	Ehitus
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Osako
	Tervis



	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	Erinoo
	Hooldi
	Lastek
	Lastek
	Lastek
	Lastek
	<b>Kokku</b>
	<b>18. Ta</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Arendi
	Avalik
	Peaöko
	<b>Juriid</b>
	Osako
	Jurist
	<b>Kants</b>
	Kantse
	Linnac
	Haldus
	Person
	Peaspe
	Spetsia
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Pearaa
	Vanem
	<b>Elamu</b>
	Osako
	Eluruu
	Eluruu
	Spetsia
	<b>Ettevõ</b>
	Sektor
	Kaub
	Spetsia
	<b>Kultu</b>
	Osako
	Projek
	Alaeal
	Erinoo
	Tervis
	<b>Linna</b>
	Osako
	Osako

	Haljas
	Heako
	Peaspe
	<b>Rahva</b>
	Peareg
	Vanem
	Regist
	<b>Rendi</b>
	Osako
	Peaspe
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Osako
	Spetsia
	<i>Lastek</i>
	Lastek
	Lastek
	<i>Sotsiaa</i>
	Peaspe
	Vanem
	Andm
	<i>Sotsiaa</i>
	Peaspe
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>19. Kr</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Avalik
	Nõuni
	<b>Kants</b>
	Kantse
	Peaspe
	Vanem
	Infotö
	Autoju
	Korist
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Pearaa
	Vanem
	<b>Linna</b>
	Juhtiv
	Arhite
	Peaspe
	Ettevõ
	Vanem
	Arend

	Spetsia
	<b>Rahva</b>
	Peareg
	Vanem
	<b>Vaba</b>
	Kultuu
	Noorso
	Alaeal
	Tervis
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Osako
	Spetsia
	Autoju
	Korista
	<i>Lastek</i>
	Lastek
	Lastek
	<i>Sotsia</i>
	Andme
	Vanem
	<i>Sotsia</i>
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>20. La</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Avalik
	Õigus
	Eelarv
	Siseau
	Korrak
	<b>Kants</b>
	Kantse
	Linnac
	Infotel
	Person
	Person
	Spetsia
	Infosp
	Autoju
	Korista
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Vanem
	Raama
	<b>Linna</b>
	Osako

	Osako
	Arhite
	Juhtivs
	Peaspe
	Heako
	Heako
	Vanem
	<b>Noors</b>
	Osako
	Alaeal
	Erinoo
	Spetsia
	Tervis
	<b>Rahva</b>
	Osako
	Vanem
	Regist
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Osako
	Jurist
	Vanem
	<i>Sotsia</i>
	Peaspe
	Andm
	Vanem
	<i>Lastek</i>
	Lastek
	Lastek
	<i>Sotsia</i>
	Vanem
	Hoold
	<b>Kokku</b>
	<b>21. Mu</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Avalik
	Human
	Maanõ
	Õigus
	Ressur
	<b>Kants</b>
	Kantse
	Person
	Jurist
	Haldus
	Infotel
	Vanem

	Linnac
	Teenin
	Vanem
	Regist
	Infosp
	Admin
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Vanem
	<b>Linna</b>
	Osako
	Linnak
	Ettevõ
	Arend
	<i>Linnav</i>
	Sektor
	Vanem
	Ehitus
	<b>Kultu</b>
	Peaspe
	Erinoc
	Alaeal
	Tervis
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Osako
	Vanem
	Andme
	Autoju
	<i>Lastek</i>
	Sektor
	Peaspe
	Vanem
	<i>Sotsia</i>
	Vanem
	<i>Toetus</i>
	Sektor
	Vanem
	<b>Kokku</b>
	<b>22. Nõ</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Avalik
	Kultuu
	Peaöko
	Tervis
	<b>Kants</b>
	Jurist

	Linnac
	Vanem
	Person
	Spetsia
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Vanem
	Vanem
	<b>Linna</b>
	Osako
	Arhite
	Heako
	Heako
	Peaspe
	Ehitus
	Ettevõ
	Elamu
	<b>Rahva</b>
	Peareg
	Info va
	Regist
	Infosp
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Osako
	Infosp
	Spetsia
	Sotsiaa
	Alaeal
	Andme
	Lastek
	Lastek
	Lastek
	Erinoc
	Peaspe
	<b>Kokku</b>
	<b>23. Pi</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Arend
	Õigus
	Vanem
	<b>Kants</b>
	Avalik
	Vanem
	Linnac
	Rahva
	Noorso

	Tervis
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Vanem
	<b>Linna</b>
	Osako
	Peaspe
	Arhite
	Vanem
	Spetsia
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Vanem
	Lastek
	Alaeal
	Vanem
	Spetsia
	Autoju
	Hooldu
	<b>Kokku</b>
	<b>24. Põ</b>
	Linnac
	Linnac
	Haldus
	Arend
	Avalik
	Haridu
	Nõuni
	Peaöko
	<b>Kants</b>
	Kantse
	Kultuu
	Ettevõ
	Peaspe
	Tervis
	IT spe
	Spetsia
	Korista
	<b>Raam</b>
	Pearaa
	Pearaa
	Juhtivr
	Vanem
	<b>Linna</b>
	Osako
	Osako
	Jurist
	Peaspe
	Arhite

	Vanem
	Spetsia
	<b>Rahva</b>
	Peareg
	Vanem
	<b>Sotsia</b>
	Osako
	Spetsia
	Autoju
	Korista
	<i>Sotsia</i>
	Osako
	Vanem
	Spetsia
	Opera
	<i>Sotsia</i>
	Juhtivs
	Peaspe
	Vanem
	Spetsia
	Peretö
	Hoold
	<i>Lastek</i>
	Juhtivs
	Peaspe
	Erinoc
	Vanem
	<b>Kokk</b>
	<b>Tallin</b>

\* Kasutatud lühendid: juht – JA, nõunik – NõA, vanemametnik – VA, nooremametnik – NA, abiteenistuja – AT.

Toomas Vitsut
Tallinna Linnavolikogu esimees



Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009 määruse nr 41 “Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord” LISA 2
<b>Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmestikud 2010. aastal</b>

## 1. Ametnikud

### 1.1 Juhid

			<b>Palgagrupid</b>
<b>D</b>			
Linna tippjuhid			
Palgaaste	Kuupalgamäär		
D1	30300		C7
D2	32500		C8
D3	34700		C9
D4	36900		C1
D5	39100		C1
D6	41300		C1
D7	43400		C1
D8	51400		

### 1.2 Teised ametnikud

<b>Palgagrupp A</b>			
Palgaaste	Kuupalgamäär	<b>2. Abiteenistujad</b>	
A5	9700	<b>Palgagrupp T</b>	
A6	10600	Palgaaste	Kuupalgamäär
A7	11600	T3	5500
A8	12600	T4	6100
A9	13700	T5	6600
A10	15000	T6	7300
A11	16700	T7	8100
A12	18800	T8	8800
A13	20800	T9	9700
A14	22900	T10	10500
A15	25000	T11	11400
A16	27100	T12	12300
A17	29100	T13	13400
Toomas Vitsut			
Tallinna Linnavolikogu esimees			

Tallinna Linnavolikogu 17. detsembri 2009 määruse nr 41 “Tallinna linna ametiasutuste struktuur, teenistujate koosseis ja töö tasustamise kord” LISA 3
<b>Tallinna linna ametiasutuste teenistujate palgaastmete jaotus 2010. aastal</b>

Palga-grupp	
<b>B–D</b>	<b>1. Ametnik</b>
<b>D</b>	<b>1.1 Juhid</b>
	<b>1.1.1 Linna</b>
	Linnavolikogu
	Linnavolikogu
	Linnapea
	Abilinnapea

Palga-grupp	
<b>C</b>	<b>1.1.2 Linna</b>
	Linnasekret
	Valdkonna
	Ameti juhata
	Linnaosa va
<b>B</b>	<b>1.1.3 Struk</b>
	Linnakants
	Linnakants
	Ameti juhata
	Ameti osak
	Ameti osak
	Linnavoliko
	Linnavoliko
	Linnaosa va
	Linnaosa va
	Linnaosa va
<b>A</b>	<b>1.2 Teised</b>
	<b>1.2.1 Nõun</b>
	Linnavoliko
	Linnavoliko
	Linnavoliko
	Linnavoliko
	Linnavalitsu
	Linnapea nõ
	Linnaosa va
	<b>1.2.2 Vaner</b>
	Büroo, sekt
	Tippspetsia
	Juhtivspetsi
	Peaspetsiali
	Vanemspets
	Spetsialist
	<b>1.2.3 Noor</b>
	<b>2. Abiteeni</b>
	2.1 Kantsel
	2.2 Teenind
	2.3 Oskustõ
	2.3.1 erialat
	2.3.2 keerul
	2.3.3 eriti k
	2.4 Mehhan
	2.5 Lihttööl
Toomas Vitsut	
Tallinna Linnavolikogu esimees	

