

AKTI TUNNISTAB KEHTETUKS:

Tlv m 31.01.2018 nr 10 [RT IV, 07.02.2018, 20 - jõust. 10.02.2018]

REDAKTSIOON:

Tlv m 06.04.2016 nr 17 [RT IV, 13.04.2016, 9 - jõust. 16.04.2016]

Tlv m 14.03.2012 nr 11, jõustumine 19.03.2012

Tlv m 01.12.2010 nr 99, jõustumine 06.12.2010

TALLINNA LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tallinn

2. detsember 2009 nr 88

Tallinna kriisikomisjoni moodustamine ja selle põhimäärus

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 5 lg-te 1 ja 5, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 1 ja § 30 lg 1 p 3 ning Tallinna Linnavolikogu 10. oktoobri 1996 määrusega nr 27 kinnitatud "Tallinna põhimääruse" § 50¹ lg-te 1-5 alusel.

§ 1. Komisjoni moodustamine

(1) Moodustada Tallinna kriisikomisjon (edaspidi *komisjon*), mis on Tallinna Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) alatine komisjon.

(2) Komisjoni põhimääruse eelnõu ja komisjoni koosseis kooskõlastatakse Päästeametiga.

(Tlv m 14.03.2012 nr 11, jõustumine 19.03.2012)

(3) Komisjoni eesmärk on koordineerida linna haldusterritooriumil tegevusi hädaolukorraks valmistumisel, osalemisel hädaolukordade lahendamisel ning elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamisel.

(Tlv m 14.03.2012 nr 11, jõustumine 19.03.2012)

§ 2. Komisjoni tegevus

(1) Komisjon juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest ning käesolevast määrusest.

(2) Komisjoni tehnilise teenindamise tagab Tallinna Kommunaalamet.

§ 3. Komisjoni ülesanded

(1) Komisjon:

1) jälgib ja analüüsib kriisireguleerimise süsteemi, sealhulgas hädaolukordadeks valmistumise, hädaolukordade lahendamise, elutähtsate teenuste toimepidevuse tagamise ning hädaolukorras kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §-s 6 sätestatud ülesannete ja pädevuste toimimist Tallinnas;

2) analüüsib hädaolukordade tekkimise tõenäosust ja teeb Vabariigi Valitsuse kriisikomisjonile, regionaalsele kriisikomisjonile ning pädevatele asutustele ettepanekuid hädaolukordadeks valmistumise, hädaolukordade lahendamise, elanikkonna turvalisuse tagamise ja elutähtsate teenuste toimepidevuse korraldamise kohta Tallinnas;

3) vaatab läbi komisjoni tegevuspiirkonda puudutava hädaolukorra riskianalüüsi osa;

4) vaatab läbi komisjoni tegevuspiirkonda puudutava hädaolukorra lahendamise plaani;

5) moodustab tegevusvaru hädaolukorraks;

6) kinnitab komisjoni hädaolukorras tegutsemise korra;

7) moodustab alaliselt tegutseva kriisireguleerimismeeskonna teabevahetuse ja ametkondade koostöö koordineerimiseks ning olukordade analüüsimiseks;

8) abistab vajaduse korral eriolukorra juhti eriolukorra väljakuulutamise põhjustanud hädaolukorra lahendamise koordineerimisel ja teabevahetuse korraldamisel ning täidab muid eriolukorra juhi antud ülesandeid;

9) abistab vajaduse korral hädaolukorda lahendavaid asutusi teabevahetuse korraldamisel ja hädaolukorra lahendamise koordineerimisel;

10) otsustab kohaliku omavalitsuse kriisireguleerimisõppuse korraldamise;

11) teavitab avalikkust hädaolukorrast Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud alustel ja korras;

12) täidab muid seadusest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 4. Komisjoni töö korraldamine

(1) Komisjoni töövormiks on istung. Komisjoni korralised istungid toimuvad vastavalt kinnitatud tööplaanile, kuid vähemalt kaks korda aastas. Komisjoni erakorralised istungid kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees vastavalt vajadusele.

(2) Komisjoni esimees:

1) kutsub kokku komisjoni istungeid;

2) esitab vähemalt üks kord aastas aruande komisjoni töö kohta regionaalsele kriisikomisjonile.

(3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sh esimees või aseesimees. Komisjoni otsused võetakse vastu kohalviibivate komisjoniliikmete poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl ning tema äraolekul komisjoni aseesimehe hääl.

(4) Komisjoni esimehel on õigus vajaduse korral kutsuda komisjoni tööst sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.

(5) Komisjoni istungid protokollitakse, otsused vormistatakse kolme tööpäeva jooksul ja nendele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja sekretär. Komisjoni liikmete eriarvamused protokollitakse nende nõudmisel. Istungi dokumente säilitab komisjoni sekretär.

§ 5. Komisjoni koosseis

(1) Komisjoni koosseis on kuni 19-liikmeline.

(Tlv m 14.03.2012 nr 11, jõustumine 19.03.2012)

(2) Komisjoni esimees on linnapea.

- (3) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (4) Komisjoni esimehe äraoleku all mõeldakse olukorda, kus linnapea ei saa täita komisjoni esimehe ülesandeid.
- (5) Komisjoni aseesimeesteks on kriisireguleerimise valdkonda kureeriv abilinnapea ja Päästeameti Põhja päästeskuse juht.
(Tlv m 14.03.2012 nr 11, jõustumine 19.03.2012)
- (6) Komisjoni koosseisu kuuluvad linnavalitsuse liikmed, linnasekretär, kaks linnavalitsuse nõunikku, Tallinna Kommunaalameti juhataja, Tallinna Munitsipaalpolitsei Ameti juhataja, linna avalike suhete direktor, Tallinna Kommunaalameti inseneriosakonna juhtivspetsialist ning Kaitseliidu, Politsei- ja Piirivalveameti Põhja prefektuuri, Päästeameti Põhja päästeskuse ja Harju Maavalitsuse esindajad.
[RT IV, 13.04.2016, 9 - jõust. 16.04.2016]
- (7) Kui komisjoni liikmel ei ole võimalik komisjoni istungist osa võtta, osaleb istungil tema asendusliige.
- (8) Komisjoni liikmed ja nende asendusliikmed esitavad oma kontaktandmed (telefoninumbrid tööl ja kodus, faks, e-post, kodune aadress) komisjoni sekretärile ning kontaktandmete muutumise korral teavitavad sellest kohe komisjoni sekretäri.
- (9) Komisjoni tehnilist tööd korraldab komisjoni sekretär.
- (10) Komisjoni koosseisu kinnitab ja seda muudab linnavalitsus korraldusega.

§ 6. Komisjoni sekretär

- (1) Komisjoni sekretär teatab komisjoni liikmetele komisjoni istungi toimumise aja, koha ja päevakorra ning võimaldab tutvuda arutusele tulevate materjalidega üldjuhul hiljemalt viis tööpäeva enne istungi toimumist.
- (2) Komisjoni sekretär protokollib komisjoni istungeid ning vormistab protokollid kolme tööpäeva jooksul pärast istungi toimumist.
- (3) Komisjoni sekretär täidab ka muid komisjoni esimehe ja aseesimehe antavaid ülesandeid.

§ 7. Komisjoni õigused

(1) Komisjonil on õigus:

- 1) saada linna asutustelt tööks vajalikke dokumente, seisukohti ja muid andmeid;
- 2) esitada linnavalitsusele ettepanekuid kriisireguleerimisega seonduvates küsimustes.

(2) Komisjoni otsused on linna õigusaktide vastuvõtmisel soovitusliku iseloomuga.

§ 8. Komisjoni tegevuse lõpetamine

Komisjoni tegevuse lõpetab linnavalitsus.

§ 9. [Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 10. Määrus jõustub 7. detsembril 2009.