

AKTI TUNNISTAB KEHTETUKS:

Tvk m 01.11.2012 nr 25, jõustumine 09.11.2012

REDAKTSIOON:

Tvk m 09.09.2010 nr 45, jõustumine 01.01.2011

Tallinn
Inseneri välisriigis toimuva täiendusõppe toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord
Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 p 2 alusel ja kooskõlas Tallinna põhimääruse § 26 lg 1 p-ga 5 ni

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Kohaldamisala

(1) Inseneri välisriigis toimuva täiendusõppe toetuse taotlemise ja menetlemise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Tallinna Ettevõtlusameti (edaspidi *ettevõtlusamet*) kaudu Tallinnas registreeritud ja tegutsevates ettevõtetes töötavate inseneride erialase täiendusõppeks toetuse (edaspidi *toetus*) eraldamist ja kasutamist. Kord käsitleb ettevõtet kui äriühingut.

(2) Määrust ei kohaldata Euroopa Ühenduse asutamislepingu lisa I loetletud või Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatoris (EMTAK 2008) avaldatud järgmistele tegevusaladele:

1) Euroopa Ühenduse asutamislepingu lisa I loetletud põllumajandustoodete esmane tootmine;

- 2) jahindus ja seda teenindavad tegevusalad (EMTAK 2008, jagu A, alajagu 01) ning metsamajandus (EMTAK 2008, jagu A, alajagu 02) ja seda teenindavad tegevusalad;
- 3) kalapiiük ja vesiviljelus ning neid teenindavad tegevusalad (EMTAK 2008, jagu A, alajagu 03);
- 4) joogitootmine, v.a alkoholivaba joogi tootmine, mineraalvee ja muu villitud vee tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 11, v.a alajagu 11.07);
- 5) tubakatoodete tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 12);
- 6) hulgi- ja jaekaubandus, v.a mootorsõidukite hooldus ja remont (EMTAK 2008, jagu G, v.a selle alajagu 45.2);
- 7) finants- ja kindlustustegevus (EMTAK 2008, jagu K);
- 8) kinnisvaraalane tegevus (EMTAK 2008, jagu L);
- 9) juriidilised toimingud ja arvepidamine, turu-uuringud ja avaliku arvamuse küsitlused (EMTAK 2008, jagu M, alajaod 69 ja 73.2);
- 10) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK 2008, jagu R, alajagu 92).

§ 2. Toetuse eesmärk

- (1) Toetuse eesmärk on suurendada Tallinna ettevõtete konkurentsivõimet ja kasvupotentsiaali ettevõtetes töötavate inseneride erialase täiendusõppe toetamise kaudu.
- (2) Toetuse tulemusena on ettevõttes tööl nüüdisaegseima tehnoloogilise kompetentsiga kvalifitseeritud töötajad, kes suudavad luua suuremat lisandväärtust ning toetavad ettevõtja ärieesmärkide saavutamist.

§ 3. Mõisted

- (1) Määruses kasutatakse mõisteid alltoodud tähenduses:

- 1) insener – 3-5-aastase erialase kõrgharidusega (inseneriõpe) ning vähemalt 1-aastase erialase töökogemusega tehnika- ja/või tehnoloogiaspetsialist, kes töötab teatud inseneritegevuse valdkonnas;

- 2) kutseline insener – vastava kutsekvalifikatsiooni (insener, diplomeeritud insener, volitatud insener) ja kutsetunnistusega tehnika- ja/või tehnoloogiaspetsialist, kes töötab teatavas inseneritegevuse valdkonnas;
- 3) ettevõtja – Eesti äriregistris registreeritud juriidiline isik;
- 4) projekt – kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse ja kasutatakse;
- 5) toetuse taotlus (edaspidi *taotlus*) – vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 6) toetuse taotleja (edaspidi *taotleja*) – ettevõtja, kes on esitanud taotluse;
- 7) toetuse saaja – ettevõtja, kelle taotlus on rahuldatud ja kellega sõlmitakse toetuse leping;
- 8) omafinantseering – toetuse saaja või teise projektis osaleva isiku rahaline panus projekti eelarvesse, mille hulka arvatakse ainult abikõlblikud kulud;
- 9) erialane täiendusõpe (edaspidi ka *koolitus*) – koolitus, mis arendab ettevõtete töötajate kutseteadmisi ning -oskusi, mis on üldjuhul rakendatavad konkreetsetes tegevusvaldkonnas ning mis on kooskõlas ettevõtja põhitegevusala(de)ga. Koolituse läbimist tõendab tunnistus või tõend;
- 10) üldkoolitus – koolitus, kus õpitut saab kasutada ka teistes tegevusvaldkondades, s.o eeskätt ettevõtte juhtimise, majandamise ja töö korraldamisega seotud tegevused (üld- ja tugifunktsioonide juhtimine, töö üldine organiseerimine, finantsjuhtimine ja raamatupidamine, müük ja turundus, personalitöö, kinnisvarahaldus jne), ja kus antakse oskusi, mida saab üldjuhul kasutada muudes ettevõtetes ja tegevusvaldkondades;
- 11) tasemekoolitus – koolitus, mis võimaldab õhtuses või kaugõppe õppevormis või eksternina omandada põhiharidust ja üldkeskharidust, osakoormusega läbida kutseõpet või kutsekeskharidusõpet ja osakoormusega või eksternina omandada kõrgharidust;
- 12) õppereis – ettevõtte töötajate või juhatuse liikmete lähetamine teise, väljaspool Tallinna asuvasse organisatsiooni kogemuste ja praktikatega tutvumise eesmärgil. Lähetus peab muuhulgas sisaldama ka sihtkohas toimuvat seminari või koolitust;

13) koolituse läbiviija – taotlejale täiendusõppe teenust osutav füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik;

14) koolitaja – füüsiline isik, kes koolitust või konsultatsiooni läbi viib;

15) põhitegevusala – ettevõtja majandusaasta aruande müügitulu jaotuse osas loetletud tegevusala (tekst ja/või klassifikaatori kood) Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori EMTAK 2008 järgi, mis moodustab vähemalt 10% ettevõtja viimase majandusaasta käibest.

2. peatükk

TOETUSE ANDMISE ALUSED

§ 4. Kulude abikõlblikkus

(1) Toetus eraldatakse ettevõttes töötava inseneri erialaseks täiendusõppeks välisriigi kõrgkoolis, ettevõttes või tehnoloogia arenduskeskuses.

(2) Abikõlblike kulude hulka ei arvata:

1) töötajate üldise haridustaseme tõstmisega seotud tasemekoolitust, sealhulgas diplomi-, bakalaureuse-, magistri-, doktori- või doktorikraadi järgne õpe ning muu samalaadne koolitus;

2) töötute koolitust ja ümberõpet;

3) koolitus- ja/või õppereisi samasse kontserni kuuluvate ettevõtjate puhul ja taotleja organisatsioonisisene koolitust, mille viib läbi organisatsioonisisene koolitaja;

4) seminaridel, foorumitel, konverentsidel, teabe- ja infopäevadel osalemist;

5) töötajate üldkoolitust.

(3) Tarkvarakoolitus on abikõlblik juhul, kui tegemist on tootmiseks või teenuse osutamiseks vajalike seadmete juhtimisega seotud koolitusega või ettevõttega, mille tegevusala on tarkvara kirjastamine (EMTAK 2008, jagu J, alajagu 58.2) või programmeerimine ja konsultatsioonid (EMTAK 2008, jagu J, alajagu 620).

§ 5. Abikõlblikud kulud

(1) Kõik taotluses sisalduvad kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja detailselt kirjeldatud.

(2) Toetust saab taotleda järgmiste kulude (edaspidi *abikõlblikud kulud*) katteks vastavalt §-s 7 sätestatud piirmääradele ja tingimustele:

1) koolituse läbiviijale makstav tasu;

2) koolitusel osaleja majutuskulu ning sõidukulu koolituse toimumiskohta ja tagasi alalisse teenistukohta. Koolitusel osaleja majutuskulu ning sõidukulu hüvitatakse vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2000 määruses nr 453 "Töölähetuse kulude hüvitiste ja päevaraha määrad ning nende maksmise tingimused ja kord" kehtestatud piirmääradele.

(3) Käibemaks on abikõlblik, kui on võimalik tõendada, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksust õigust maha arvata sisendkäibemaksu või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.

(4) Abikõlblike kulude ning omafinantseeringu tõendamisel arvestatakse ainult raamatupidamise algdokumentide alusel ja pangapäilekande teel tasutud kuludega.

(5) Abikõlblike kulude hulka võib arvata ainult neid kulusid, mis on tekkinud § 6 lõikes 1 sätestatud abikõlblikkuse perioodil. Kui ettevõtlusamet teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, jäävad varem tehtud kulutused taotleja kanda.

(6) Kulu arvestatakse tekkepõhiselt. Kulu tekkimise hetkeks loetakse vastava majandustehingu tegeliku toimumise hetke.

§ 6. Abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse registreerimise hetkest ettevõtlusametis (alguskuupäev) või taotluses sisalduvast hilisemast tähtajast. Täiendusõppe abikõlblikkuse periood lõpeb taotluses märgitud kuupäeval (lõppkuupäev). Täiendusõppe abikõlblikkuse periood peab jääma ühte kalendriaastasse.

(2) Täiendusõppe loetakse lõppenuks pärast lõpparuande kinnitamist ja toetuse saajale väljamakse tegemist.

§ 7. Toetuse piirmäärad ja tingimused

(1) Taotletava toetuse maksimumsumma ei tohi ületada 3195,58 (kolm tuhat ükssada üheksakümmend viis koma viiskümmend kaheksa) eurot ühe taotleja kohta.

(Tvk m 09.09.2010 nr 45, jõustumine 01.01.2011)

(2) Taotletava toetuse piirmäär on kuni 50% abikõlblikest kuludest ning minimaalne omafinantseerimise määr taotlejale on 50% abikõlblikest kuludest.

(3) Omafinantseeringu hulka arvatakse ainult toetuse saaja tehtavad abikõlblikud kulud. Omafinantseeringut toetuse hulka ei arvata, samuti ei saa toetust kasutada omafinantseeringuks.

(4) Omafinantseeringuna ei käsitata teisi riigi, kohalike omavalitsuste, muude Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi.

3. peatükk

TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLEJALE JA TAOTLUSELE

§ 8. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotlemine toimub voorude kaupa.

(2) Taotluste vastuvõtt ja voorude tähtpäevad kuulutatakse välja ettevõtlusameti juhataja käskkirjaga ning sellest annab ettevõtlusamet teada üleriigilise levikuga päevalehes ja ameti veebilehel.

(3) Taotlus esitatakse ettevõtlusametile taotlusvormil. Ettevõtlusamet teeb taotlusvormi kättesaadavaks ameti veebilehel ja ettevõtlusameti ettevõtja infopunktis.

(4) Taotlus esitatakse ettevõtlusametile digitaalallkirjaga elektroonilise dokumendina või allkirjastatud paberdokumendina koos elektroonilise koopiaga. Taotlusele kirjutab alla taotleja esindusõiguslik isik.

§ 9. Nõuded taotlejale

(1) Taotlejaks võib olla äriühing, kes on registreeritud Tallinnas, kelle peamine tegevuskoht on Tallinn ja toetuse abil koolitatavate töötajate peamine töökoht on Tallinnas.

(2) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlejal ei tohi olla maksuvõlga riiklike maksude osas, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksed olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja peab olema nõuetekohaselt täitnud Maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;
- 2) äriühingust taotleja aktsionärid või osanikud, kelle summaarne osalus ületab 5% aktsia- või osakapitalist, välja arvatud avalikult noteeritud ettevõtjad, peavad olema registreeritud kas Eesti Vabariigis või territooriumil, mis ei ole madala maksumääraga territoorium Tulumaksuseaduse tähenduses, või Euroopa Liidu liikmesriigis või riigis, millel on kehtiv assotsieerumisleping Euroopa Liiduga;
- 3) Taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust.

§ 10. Taotleja kohustused

(1) Taotleja on kohustatud:

- 1) esitama ettevõtlusameti nõudmisel taotleja ja taotluse kohta lisateavet ja -dokumente nõutud vormis ja tähtajal;
- 2) võimaldama kontrollida taotleja ja taotluse vastavust nõuetele, sealhulgas teha paikvaatlust ning kontrollida esitatud andmete õigsust;
- 3) teavitama ettevõtlusametit kirjalikult või e-posti teel enne planeeritud tegevuste toimumist projektis nimetatud koolitaja, koolituse läbiviija muutumisest, koolitusprogrammi muutmisest või tegevuste toimumisaja ja -koha või osalejate muutumisest;
- 4) asjaolude selgumisel viivitamata informeerima ettevõtlusametit kirjalikult kõigist esitatud andmete muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada ettevõtlusametit või taotlejat oma kohustuste täitmisel, sealhulgas taotleja nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, taotleja ümberkujundamisest, tema suhtes pankrotiavalduse esitamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 5) viivitamata kirjalikult informeerima taotleja või selle osa ja nendega seonduvate asjade või õiguste üleandmise otsuse vastuvõtmisest;

6) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitama ettevõtlusametile informatsiooni, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

§ 11. Nõuded taotlusele

(1) Täiendusõppes peab osalema 1-5 töötajat.

(2) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi dokumente:

1) üldandmed taotleja kohta, sealhulgas ärinimi, äriregistri kood, käibemaksukohustuslase number, postiaadress, telefoninumber, e-posti aadress, pangarekviidid, esindusõigusliku isiku andmed, põhitegevusala ning selle lühikirjeldus;

2) andmed koolituse kohta, sealhulgas koolituse eesmärk, oodatavad tulemused ja mõju ettevõtte arengule ning koolitusprogramm koos ajakavaga;

3) ülevaade koolitusel osalemisega seonduvatest kuludest ning taotletava toetuse summa;

4) andmed koolitusel osaleva inseneri kohta, sealhulgas CV, haridustaset tõendava diplomi koopia ning kutse kvalifikatsiooni olemasolul kutsetunnistuse koopia;

5) koolituse läbiviija litsentsid ja koolitusload (nende nõutavuse korral) ning koolitaja CV ja tema kompetentsi tõendavad dokumendid, kui need ei ole interneti teel või muul viisil avalikult kättesaadavad.

4. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE

§ 12. Taotluse menetlemine

(1) Ettevõtlusamet teostab taotluse suhtes järgmisi toiminguid: registreerimine, läbivaatamine või läbivaatamata tagastamine, selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks või mittevastavaks tunnistamine, nõuetele vastavaks tunnistatud taotluse hindamine, taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine, toetuse eraldamine.

(2) Ettevõtlusamet võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist või täiendamist.

(3) Vajaduse korral konsulteerib ettevõtlusamet Inseneride Liidu, haruliidu või muu selle valdkonna ettevõtjate ühenduse ja/või spetsialistidega.

(4) Taotluste vastuvõtmine peatatakse ettevõtlusameti juhataja käskkirjaga, kui kalendriaastal rahuldatud taotluste alusel eraldatud toetuste kogumaht on võrdne vastava aasta linna eelarves ettevõtlusametile toetuse eraldamiseks ettenähtud summaga. Taotluste vastuvõtu peatamisest annab ettevõtlusamet teada üleriigilise levikuga päevalehes ja ameti veebilehel. Sellisel juhul jäetakse rahuldamata ning tagastatakse esitajatele kõik taotlused, mis on esitatud pärast voozu tähtpäeva, aga enne taotluste vastuvõtmise peatamist.

(5) Taotluste vastuvõtmine avatakse ettevõtlusameti juhataja käskkirjaga juhul, kui linna eelarves nähakse ette täiendavad vahendid toetuse eraldamiseks. Taotluste vastuvõtmise avamisest annab ettevõtlusamet teada üleriigilise levikuga päevalehes ja ameti veebilehel.

§ 13. Taotluse läbivaatamine, hindamine ja otsuste langetamine

(1) Ettevõtlusamet edastab nõuetele vastava taotluse koos oma hinnangu ja ettepanekuga hindamiskomisjonile otsuse tegemiseks. Hindamiskomisjoni kuulub viis kuni seitse liiget. Hindamiskomisjoni liikmeteks on Tallinna Linnavolikogu, Tallinna Linnavalitsuse, ettevõtluse tugisorganisatsioonide ja ettevõtjate ühenduste esindajad. Hindamiskomisjon on linnavalitsuse alatine komisjon, mille põhimääruse kinnitab linnavalitsus määrusega ja komisjoni koosseisu korraldusega.

(2) Hindamiskomisjon teeb otsused voozu tähtpäevaks laekunud nõuetekohaste taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta kolmekümne tööpäeva jooksul alates tähtpäevast.

(3) Kui hindamiskomisjoni otsusel rahuldatud taotlustes taotletud toetuse kogusumma on suurem kui linna eelarves ettevõtlusametile toetuse eraldamiseks ettenähtu summa, koostab hindamiskomisjon rahuldatud taotluste kohta pingerea ja esitab selle ettevõtlusametile koos istungi protokolliga.

(4) Hindamiskomisjoni istungid protokollitakse. Hindamiskomisjoni protokoll on ettevõtlusametile aluseks täiendusõppe toetuse lepingu (edaspidi *leping*) sõlmimiseks.

(5) Ettevõtlusameti juhataja kinnitab hindamiskomisjoni otsused oma käskkirjaga kolme tööpäeva jooksul arvates hindamiskomisjoni otsuse tegemisest.

(6) Ettevõtlusamet informeerib toetuse taotlejaid hindamiskomisjoni taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsusest ning toetuse eraldamisest või eraldamata jätmisest kirjalikult ühe nädala jooksul arvates otsuse tegemisest.

(7) Hindamiskomisjoni taotluse rahuldamise otsus kehtib kaks kuud arvates otsuse tegemise päevast. Selle aja jooksul peab toetuse saaja sõlmima ettevõtlusametiga lepingu.

§ 14. Taotluse hindamiskriteeriumid ja kord

(1) Eelistatud on taotlejad, kelle põhitegevusala on seotud järgmiste valdkondadega:

- 1) kemikaalide ja keemiatoodete tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 20);
- 2) põhifarmaatsiatoodete ja ravimpreparaatide tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 21);
- 3) muude mittemetalsetest mineraalidest toodete tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 23);
- 4) arvutite, elektroonika- ja optikaseadmete tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 26);
- 5) elektriseadmete tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 27);
- 6) mujal liigitamata masinate ja seadmete tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 28);
- 7) masinate ja seadmete remont ja paigaldus (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 33);
- 8) veetransport (EMTAK 2008, jagu H, alajagu 50);
- 9) laondus ja veondust abistavad tegevusalad (EMTAK 2008, jagu H, alajagu 52);
- 10) telekommunikatsioon (EMTAK 2008, jagu J, alajagu 61);
- 11) programmeerimine, konsultatsioonid jms tegevused (EMTAK 2008, jagu J, alajagu 62);
- 12) infoalane tegevus (EMTAK 2008, jagu J, alajagu 63).

(2) Toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisel võtab hindamiskomisjon arvesse:

- 1) koolituse sisu ja mõju ettevõtte edasisele tegevusele;

- 2) koolitusel osaleja eelnevat töökogemust;
- 3) eeldatavat lisandväärtuse kasvu;
- 4) eelarve realistlikkust;
- 5) vastava erialaliidu (Eesti Inseneride Liit) kirjalikku hinnangut.

§ 15. Toetuse väljamaksmine

- (1) Toetuste kasutamist ja väljamaksmist reguleerib leping. Toetuse tüüplepingu vormi ja selle lisad kinnitab linnavalitsus.
- (2) Toetuse maksmise aluseks on toetuse saaja tegelikud õppepraktika läbiviimisel tehtud abikõlblikud kulud.
- (3) Toetus makstakse välja pärast toetuse saaja esitatud aruannete (ja muude nõutavate dokumentide) kinnitamist ettevõtlusametiga.
- (4) Ettevõtlusametil on igal ajal õigus teostada toetuse kasutamise kontrolli, nõuda lisainformatsiooni ja -dokumente õppepraktika läbiviimise ning toetuse kasutamise kohta.
- (5) Kui toetust ei kasutata sihtotstarbeliselt või kui toetuse saaja rikub käesoleva korra või lepingu tingimusi või esitab valeandmeid, on ettevõtlusametil õigus leping ühepoolseti lõpetada, edasine toetuse väljamaksmine peatada ning väljamakstud toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda.

5. peatükk

LÕPPSÄTTED

§ 16. Lepingu ja muude projekti dokumentide muutmine

- (1) Kui toetuse saaja soovib pärast lepingu sõlmimist teha muudatusi taotluses esitatud projektis, on toetuse saaja kohustatud taotlema ettevõtlusametilt muudatuste heakskiitmist, kui eelarve muudatus on suurem kui 20% eelarve kirje mahust ja samas ei muutu eelarve kogusumma või kui muutub projekti kestus, tegevused või eesmärgid. Iga muudatus, millega kaasneb toetuse saaja omafinantseeringu vähendamine alla lepingus sätestatud määra, tuleb kooskõlastada ettevõtlusametiga.

§ 17. Aruandlus, kontroll ja dokumentide säilitamine

- (1) Toetuse saaja on kohustatud lepingus sätestatud korras esitama aruandeid. Aruannete vormid on lepingu lahutamatud osad.
- (2) Toetuse kasutamist kontrollib ettevõtlusamet.
- (3) Ettevõtlusametil on igal ajal õigus teostada toetuse sihtotstarbelise kasutamise kontrolli, nõuda lisainformatsiooni ja -dokumente õppepraktika läbiviimise ning toetuse kasutamise kohta.
- (4) Toetuste sihtotstarbelise kasutamise kontrollimisel lähtub ettevõtlusamet esitatud taotlusest, lepingu tingimustest, aruannetest ja vajaduse korral kohapealse kontrolli tulemustest.
- (5) Ettevõtlusamet korraldab taotluste, nende kohta tehtud otsuste ja toetuse kasutamise aruannete säilitamise.

§ 18. Õigusakti kehtetuks tunnistamine

Tunnistatakse kehtetuks Tallinna Linnavolikogu 18. aprilli 2002 määruse nr 26 punktiga 2 kehtestatud “Ettevõtete töötajate väljaõppe, ümber- ja täiendkoolituse toetuse taotlemise ja menetlemise kord”.

§ 19. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2009.

Toomas Vitsut
Tallinna Linnavolikogu esimees